

MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ İHTİYARİ ORGANLAR YÖNERGESİ

BÖLÜM-I BAŞLANGIÇ MADDELERİ

Amaç ve Kapsam:

Madde 1:

Bu Yönerge ile, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ kapsamında oluşturulan STRATEJİ KURULU, ÜYE İLİŞKİLERİ KURULU ve DANIŞMA KURULU ile ilgili çalışmaların temel kural ve esaslarının belirlenmesi amaçlamakta ve bu kapsamda aşağıdaki hususlar düzenlenmektedir. DAĞITIM KURULU ile ilgili hususlar ise, bağlantılı hükümler içermesi sebebi ile Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım ve Paylaşım Yönergesinde düzenlenmektedir.

Tanımlar:

Madde 2:

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

- 1) MÜ-YAP:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;
- 2) MÜ-YAP ÜYELERİ:** MÜ-YAP'ın A grubu, B grubu ve C grubu ÜYELERİ bulunan gerçek ve tüzel kişileri;
- 3) BAKANLIK:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı;
- 4) MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ:** 07 Nisan 2022 tarih ve 31802 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği";
- 5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü;
- 6) STRATEJİ KURULU:** Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu'nu;
- 7) ÜYE İLİŞKİLERİ KURULU:** Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Üye İlişkileri Kurulu'nu
- 8) DANIŞMA KURULU:** MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 35. Maddesinde düzenlenen Danışma Kurulu'nu,
- 9) DAĞITIM KURULU:** MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 37. Maddesinde düzenlenen Dağıtım Kurulu'nu, ifade etmektedir.

Dayanak:

Madde 3:

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'ne, MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'ne ve başkaca ilgili yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM-II KURULLARA İLİŞKİN ESASLAR

Yetki ve Görev

Madde 4:

MÜ-YAP'ın, ihtiyari organlar ile ilgili çalışmalarına ilişkin yetki ve görev MÜ-YAP Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu MÜ-YAP kuruluş amacı ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için MÜ-YAP Tüzüğü ile kurulmuş bulunan ihtiyari kurullara görevlendirme ve yetkilendirme yapabilir. Böyle bir durumda ihtiyari Kurullar bu görevlendirme kapsamında gerekli çalışmaları yaparak Yönetim Kurulu'na sunarlar.

Uygulama

Madde 5:

1) MÜ-YAP'ın ihtiyari organları ile ilgili çalışmaları ile ilgili uygulamalarını MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'ne aykırı olmamak koşulu ile Yönetim Kurulu'nun talebi ile gerçekleştirirler.

2) İhtiyari organların seçilecek başkanları, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nde belirtilen görevlerini yerine getirirken Genel Sekreterin yönlendirmesi ile MÜ-YAP'ın ilgili birimlerinden ve danışmanlarından yetkilileri ve çalışanlardan çalışma yapmalarını isteyebilirler.

3) İhtiyari organlar, görevlerini yürütürken, gerekli gördüğü zamanlarda ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile kişi ve kurumlardan bedeli karşılığında hizmet alabilirler.

Alt Komiteler Kurulması:

Madde 6:

1) MÜ-YAP ihtiyari organları, Yönetim Kurulu'nun onayı ile gerek MÜ-YAP ÜYELERİ gerekse de M-YAP çalışanları ve genel sekreterin de dahil olacağı alt çalışma komiteleri oluşturabilirler.

2) Böyle bir durumda komiteler ilgili ihtiyari organın seçilecek başkanına karşı sorumlu olarak faaliyet göstereceklerdir.

Çalışma Alanı:

Madde 7:

1) MÜ-YAP ihtiyari organlarının sürekli çalışma alanı ve merkezi İstanbul olmak üzere ülke genelidir.

2) MÜ-YAP ihtiyari organlarının çalışmalarına katılacak MÜ-YAP çalışanları ve hizmet alınacak kişiler, Genel Sekreteri'nin kararı ile İstanbul dışında ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile de yurtdışında çalışma yapmak üzere görevlendirilebilir.

Çalışma Amacı:

Madde 8:

1) MÜ-YAP ihtiyari organları çalışmalarını, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin MÜ-YAP'a verdikleri "Yetki Belgeleri"nin kapsamında verdikleri yetkiler kapsamında kendi çalışma alanları ve MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nde belirtilen görevlerini yerine getirme amacı ile gerçekleştirirler.

2) Bu çalışmalarını gerekmesi halinde rapor almak, kanıt toplamak, BAKANLIK ve yetkili resmi makamları ve emniyet birimlerini harekete geçirmek sureti ile de yapabilirler.

Çalışma Raporları:

Madde 9:

MÜ-YAP ihtiyari organları, kendi çalışmaları ile ilgili olarak üçer aylık sürelerde bir önceki döneme ilişkin bir rapor hazırlar Yönetim Kurulu'na sunar.

Toplantılar, Gündelik ve Yolluk Ücreti:

Madde 10:

1) MÜ-YAP ihtiyari organları, MÜ-YAP Yönetim Kurulu tarafından davet edilmesi halinde her zaman, onun haricinde ise kendi başkanının daveti üzerine toplanır.

2) STRATEJİ KURULU üyeleri davet üzerine her ayın ikinci Yönetim Kurulu toplantısına, ÜYE İLİŞKİLERİ KURULU üyeleri de davet üzerine her ayın dördüncü Yönetim Kurulu toplantısına katılırlar.

3) Mü-Yap Genel Kurulu tarafından zorunlu organ üyeleri için toplantı başına belirlenen huzur hakkı miktarını geçmemek üzere, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gündelik ve yolluk ücreti ihtiyari organ asıl üyelerine ödenir. Bu kapsamda yapılacak ödemeler ayda iki defadan fazla olamaz.

İş birlikleri:

Madde 11:

MÜ-YAP ihtiyari organları tüm çalışmalarında, MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun onayı ile BAKANLIK, 5846 Sayılı Kanun gereği kurulacak komisyonlar, diğer meslek birlikleri ve yurt içinde ve dışında kurulu bulunan kurum ve kuruluşlar ile kendi görev ve yetkileri kapsamında iş birlikleri yapabilirler.

Gizlilik

Madde 12:

MÜ-YAP ihtiyari organları Başkan ve üyeleri, yürüttükleri iş ve işlemler hakkında MÜ-YAP yetkili organları haricinde MÜ-YAP ÜYELERİ de dahil üçüncü kişilere açıklamada bulunamazlar.

BÖLÜM-III
YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük:

Madde 13:

Bu Yönerge, MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 14:

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına Yönetim Kurulu yürütür.