

**MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
DENETLEME KURULU YÖNERGESİ**

**BÖLÜM-I
AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, DAYANAK**

Amaç:

Madde: 1. -

Bu Yönergenin amacı, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği ve bu bağlamda MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun hesap işlerinin, MÜ-YAP Denetleme Kurulu'nca incelenmesinde uygulanacak usul ve esasların belirlenmesi, Mü-Yap'ın iş ve işlemlerinin şeffaflık ilkesine uygun yerine getirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasıdır.

Bu maddede belirlenen amaçların yerine getirilmesi bakımından, Mü-Yap Denetleme Kurulu yükümlüdür.

Kapsam:

Madde: 2. -

Bu yönerge hükümleri, MÜ-YAP Denetleme Kurulu'nu ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Tanımlar:

Madde: 3. -

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

3.01) MÜ-YAP: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;

3.02) MÜ-YAP ÜYESİ: MÜ-YAP'ın A grubu, B grubu veya C grubu üyesi bulunan gerçek ve tüzel kişileri;

3.03) BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı;

3.04) MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ: 07 Nisan 2022 tarih ve 31802 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği";

3.05) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü;

ifade etmektedir.

Dayanak:

Madde: 4. -

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, MÜ-YAP Tüzüğü'nün 27'inci ve 28'inci maddeleri ile, Meslek Birlikleri Yönetmeliği'nin 30'uncu ve 31'inci ve ilgili başkaca maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM-II

DENETLEME KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

Denetleme Kurulu'nun Oluşmasına İlişkin Esaslar:

Madde: 5. -

5.01) Denetleme Kurulu, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca, MÜ-YAP'ın A grubu üye olan gerçek kişiler, ya da A grubu üye olan tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişiler arasından, iki yıl için, gizli oy ile seçilen en az üç üyeden oluşur.

5.02) Ayrıca, gene MÜ-YAP Genel Kurulu'nca, MÜ-YAP'ın A grubu üyesi olan gerçek kişiler, gerçek kişiler arasından asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir.

5.03) Denetleme Kurulu, seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeler arasından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer.

5.04) Denetleme Kurulu asıl üyelerinden birisinin;

a) Herhangi bir nedenle kendi isteği ile görevinden ayrılması;

b) Denetleme Kurulu üyeliği, ya da MÜ-YAP üyeliği sıfatının düşmesi;

c) MÜ-YAP'ın asıl üyesi olan tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişi olarak Denetleme Kurulu Üyeliği'ne seçilmiş olan kişiler için, bu temsil görevine, temsil ettiği MÜ-YAP üyesi tüzel kişi tarafından son verilmesi;

d) Herhangi bir nedenle görev yapamaz duruma gelmesi durumunda;

Bu durumun ortaya çıkmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde;

5.04.1) Yedek üyelerden diğerlerine göre en çok oy almış olan;

5.04.2) Yedek üyelerin aldıkları oylar arasında fark yoksa, yapılacak kura çekimi sonunda adı çıkan;

yedek üye, asıl üye olarak göreve başlar.

Denetleme Kurulu Üyeliği'nin Düşmesi:

Madde: 6. -

Özürsüz olarak, kendisine toplantı tarihinden (toplantı tarihi hariç) en az üç gün önce yazılı olarak bildirilmiş toplantılara 3 (üç) kez üst üste katılmayan Denetleme Kurulu üyesi'nin üyeliği, başkaca bir işleme gerek kalmadan kendiliğinden düşer.

Denetleme Zamanları:

Madde: 7. -

7.01) Denetleme Kurulu, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği ve bu bağlamda MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun hesap ve işlemlerini 6 (altı) ayı geçmeden aralıklarla yılda en az 2 (iki) kez denetler.

7.02) Denetimlerden birisinin her yılın Ocak ayının ikinci yarısında olması zorunlu olup, diğerleri Denetleme Kurulu'nun ya da Denetleme Kurulu Başkanı'nın belirleyeceği zamanlarda yapılır.

Denetleme Süreleri:

Madde: 8. -

Denetleme Kurulu, MÜ-YAP merkezinin denetimine en çok 3 (üç), her şubenin denetimini ise 2 (iki) iş gününde tamamlar. Gerekli görülen hallerde denetim süresi, Denetleme Kurulu Başkanı'nın teklifi ile, merkez örgütü için bir gün daha uzatılabilir.

Denetleme Kurulu'nun Görevleri, İnceleme Konuları:

Madde: 9. -

Denetleme Kurulu, MÜ-YAP'ın ve bu bağlamda Yönetim Kurulu'nun hesap ve işlemlerini aşağıda bu Yönerge'nin 14'üncü maddesinde ve altbölümlerinde belirtilen konuları ve MÜ-YAP Tüzüğü ile Telif Hakları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri kapsayacak şekilde inceler.

Denetleme Kurulu Raporları:

Madde: 10. -

10.01) Denetleme Kurulu, denetimi izleyen 3 (üç) iş günü içinde, denetim sonuçlarını içeren bir rapor düzenler.

10.02) Denetim raporlarının 2 (iki) nüshası, Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Genel Sekreterliğe bir yazı ile teslim edilir.

10.03) Denetim sonuçları, 2 (iki) yıllık raporlarla da, MÜ-YAP Genel Kurulu'na sunulur.

10.04) Denetim raporlarının birer örneği de, Bakanlığa gönderilir.

Denetleme Kurulu'nun Toplantıya Çağırılması:

Madde: 11. -

Denetleme Kurulu gerekli durumlarda, MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun teklifi, ya da Başkanı'nın ve Başkanı'nın yokluğu ya da engelini bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı'nın gerek görerek yapacağı çağrı üzerine toplanır.

Denetleme Kurulu Toplantı Yeter Sayısı:

Madde: 12. -

12.01) Denetleme Kurulu, kural olarak 3 (üç) üyesinin de katılımı ile toplanır.

12.02) Herhangi bir nedenle, toplantıya Denetleme Kurulu'nun 3 (üç) üyesi birden katılmadığı takdirde, toplantı aynı gündem ile 1 (bir) hafta sonraya ertelenir ve Denetleme Kurulu bu toplantıyı en az 2 (iki) üyesinin katılımı ile yapabilir.

Denetleme Kurulu Karar Yeter Sayısı:

Madde: 13. -

Denetleme Kurulu'nun kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Denetimi Gereken Konular:

Madde: 14. -

Denetleme Kurulu tarafından denetlenmesi gereken konular aşağıda gösterilmiştir:

14.01) İdari İşler:

14.01.1) Yönetim Kurulu Kararları:

14.01.1.1) Karar defterinin noterce tasdik edilmesi,

14.01.1.2) Karar defterinin usule uygun tutulması,

14.01.1.3) Karar tutanaklarının tanzimi,

14.01.1.4) Yasal düzenlemelere ve MÜ-YAP menfaatlerine uygunluk açısından karar metinleri,

14.01.1.5) Kararların uygulanması, yürürlüğü.

14.01.2) Evrak Dosyalama ve Arşiv:

14.01.2.1) Gelen, giden evrak defterlerinin noterce tasdik edilmesi,

- 14.01.2.2)** Gelen ve giden defterinin işlenmesi,
- 14.01.2.3)** Birlik ihtiyacına uygun olan dosya planının hazırlanması,
- 14.01.2.4)** Evrakların uygun dosyalarda dosyalanması,
- 14.01.2.5)** Yazışma dosyalarının açılması,
- 14.01.2.6)** Yazılara zamanında cevap verilmesi, verilen cevapların yeterliliği,
- 14.01.2.7)** Üye dosyaları,
- 14.01.2.8)** Üye kayıt defterlerinin usulüne uygun tanzim edilmesi,
- 14.01.2.9)** Birlik zorunlu organları, Başkan ve Üyeleri, Birlik Genel Sekreterliği personeli için ayrı ayrı özlük dosyaları açılması,
- 14.01.2.10)** Yeni işe alınan personelin valilik ve bakanlığa bildirilmesi,
- 14.01.2.11)** Geçmiş senelerdeki evrakın arşivde muntazam tutulması.
- 14.02)** Mali İşler:
- 14.02.1)** Kasa, yevmiye defteri, defter-i kebir, demirbaş, bilanço defterleri, gider makbuzlarının noterce tasdik edilmesi,
- 14.02.2)** Defterlerin usulüne uygun tutulması,
- 14.02.3)** Faturaların usulüne uygun kesilmesi, sarfiyatın yerinde olması,
- 14.02.4)** Ücret bordrolarının doldurulma şekli,
- 14.02.5)** Vergilerin hesabı, zamanında ve ilgili vergi dairesine yatırılması,
- 14.02.6)** Sigorta primlerinin hesabı, zamanında ve ilgili S.S.K. şube müdürlüklerine yaptırılması,
- 14.02.7)** Zorunlu kurul üyelerinin ve personelin yolluk beyannamelerinin tanzimi,
- 14.02.8)** Zorunlu kurul üyelerinin huzur hakkı bordrolarının tanzimi,
- 14.02.9)** Demirbaşların, demirbaş defterine işlenmesi ve eşya demirbaş numaralarının yapıştırılması,
- 14.02.10)** Harcama onaylarının alınması.
- 14.03)** Genel olarak uygulamada görülen olumlu ya da olumsuz hususlar:

BÖLÜM-III

DİĞER HUSUSLAR: SINIRLANDIRMA, YARDIM, ÖZLÜK HAKLARI

Sınırlandırma:

Madde: 15. -

Denetleme Kurulu, Birlik merkezinin ve şubelerin denetimini yaparken, bunlara ait dosyaları ve belgeleri, birlik merkezi ve şubeler dışına çıkaramaz.

Gizlilik:

Madde: 16. -

Denetleme Kurulu Başkan ve Üyeleri hesap ve işlemler hakkında üçüncü kişilere açıklamada bulunamazlar.

Yardım:

Madde: 17. -

Genel Sekreterlik ve şubeler, denetleme çalışmalarına yardımcı olmakla yükümlüdürler.

Denetleme Kurulu'nun Özlük Hakları:

Madde: 18. -

Denetleme Kurulu Üyelerine, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca belirlenen esaslara göre huzur hakkı ve yolluk ödenir.

BÖLÜM-IV

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük:

Madde: 19. -

Bu Yönerge, MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde: 20. -

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına, Denetleme Kurulu Başkanı, Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı yürütür.