

**MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
DAĞITIM YÖNERGESİ**

**BÖLÜM-I
AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR**

Amaç

Madde 1:

Bu YÖNERGE, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin icra ürünü olan veya sair seslerin ilk tespitini gerçekleştirmek veya önceden gerçekleştirilmiş tespitlerini devralmak suretiyle fonogram yapıcılığı haklarına sahip oldukları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtları üzerindeki mali hakların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasına izin vermek amacıyla imzalanan sözleşmeler ile üçüncü kişilerin izinsiz kullanımları dolayısıyla açılacak tazminat davalarından tahsil olunacak telif gelirlerinden elde edilen gelirlerden, bağışlar ve ölüme bağlı tasarruflar ile MÜ-YAP'ın sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirlerden kesilecek MÜ-YAP payını ve bu gelirlerin MÜ-YAP ÜYELERİ arasındaki paylaşımına ait usul ve esasları ile bu usul ve esasların uygulanmasına ilişkin DAĞITIM KURULU'nun yetki ve çalışma esaslarını belirlemeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2:

Bu YÖNERGE hükümleri, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin ilk ses tespitini gerçekleştirdikleri veya devraldıkları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtları üzerinde sahip oldukları ve 7 Kasım 2020 tarihli ve 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik esasları ile MÜ-YAP tarafından belirlenen koşullara uygun olarak münhasıran (tam ruhsat şeklinde) düzenlenen yetki belgelerinde belirtilen mali haklar doğrultusunda, üye fonogram yapımçılarının yayımlanmış veya alenilemiş ya da üyenin yetki belgesi vermesinden sonra yayımlanacak ve umuma arz edilecek bütün fonogramları, ses tespitleri, ses kayıtları ile müzik kliplerinin üçüncü kişilerce kullanılması sebebiyle, MÜ-YAP'ın, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ' ve MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'nde tanımlanan görev ve yetkileri çerçevesinde, kendisine MÜ-YAP ÜYELERİ tarafından münhasıran verilmiş "Yetki Belgeleri"ne dayanarak imzalanan sözleşmelerden ve üçüncü kişilerin izinsiz kullanımları dolayısıyla açılacak tazminat davalarından tahsil olunacak telif gelirlerinden elde edilen gelirlerden, bağışlar ve ölüme bağlı tasarruflar ile MÜ-YAP'ın sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirlerden kesilecek Meslek Birliği payına ve bu gelirlerin MÜ-YAP ÜYELERİ arasındaki paylaşımına ilişkin usul ve esasları, bu usul ve esasların uygulanmasına ilişkin DAĞITIM KURULU'nun yetki ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3:

Bu YÖNERGE'de söz edilen deyimlerden:

3.1) MÜ-YAP: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni,

3.2) MÜ-YAP ÜYELERİ: 7 Kasım 2020 tarihinde, 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ hükümleri uyarınca ve MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenen yetki belgesinde belirtilen mali hakları münhasıran (tam ruhsat şeklinde) MÜ-YAP'a veren gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcılarını,

3.3) BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,

3.4) MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ: 7 Nisan 2022 tarihinde, 31802 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 'Telif Hakları Alanında MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'ni,

3.5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ: Telif Hakları Alanında MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'ne uygun düzenlenen, MÜ-YAP Genel Kurulunda kabul edilerek BAKANLIK onayından geçen MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği TÜZÜĞÜ'nü,

3.6) YÖNERGE; işbu MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım Yönerge'sini,

3.7) DAĞITIM KURULU, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ ile genel kurul tarafından seçilen ve genel kurul haricindeki MÜ-YAP zorunlu organlarının başkanları ve bir yönetim kurulu üyesinin katılımı ile kurulan ve genel kurul tarafından belirlenmemiş hususlarda veya genel kurul kararının yorumlanması gereken durumlarda paylaşım esas oluşturulacak kuralları belirleme yetkisi ve görevi bulunan kurulu, ifade etmektedir.

Dayanak

Madde 4:

Bu YÖNERGE, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ, Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik ve MÜ-YAP TÜZÜĞÜ' ile diğer ilgili yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM-II MÜ-YAP GELİRLERİ

MÜ-YAP'ın Gelirleri

Madde 5:

5.1) MÜ-YAP gelirleri şunlardır:

5.1.1) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler,

5.1.2) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları,

5.1.3) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler,

5.1.4) MÜ-YAP'ın sahip olduğu malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirler.

5.1.5) Diğer gelirler,

5.2) Bu YÖNERGE'nin 5.1.1'inci bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.

5.3) MÜ-YAP gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

BÖLÜM III MÜ-YAP PAYI KESİNTİSİ VE UYGULANACAK ESASLAR

MÜ-YAP Gelirlerinden Kesilecek MÜ-YAP Payı ve Uygulanacak Esaslar

Madde 6:

6.1) MÜ-YAP 5. Maddede belirtilen gelirleri içerisinde; MÜ-YAP ÜYELERİ tarafından kendisine verilmiş "Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan mali haklara konu fonogram, ses kayıtları, ses tespitleri ile müzik kliplerinin üçüncü kişiler tarafından kullanılmasına izin vermek amacıyla imzalanan sözleşmelerden elde edilen telif gelirlerinden, üçüncü kişiler tarafından haksız biçimde yasalara aykırı olarak kullanılması nedeniyle tahsil edeceği tazminatlar ve bu tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden, 6.2 maddede belirtilen giderlerin düşülmesinden sonra kalan bölümünü yıllık ortalaması %30'u (YÜZDE OTUZU) geçmeyecek şekilde MÜ-YAP payı olarak keser ve kalan tutarı bu YÖNERGE hükümlerine göre MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtır.

6.1.1) MÜ-YAP'ın kuruluş ve faaliyet amacının, kar gayesi gütmeksizin, fonogram, ses kayıtları, ses tespitleri ve müzik kliplerinin üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından doğan telif bedellerinin ve tazminatların toplanması ve toplanan bu telif bedelleri ile tazminatların MÜ-YAP ÜYELERİ'ne azami olarak dağıtılması olduğu dikkate alındığında, tahsil edilen telif bedellerinden ve tazminatlardan işbu YÖNERGE kapsamında meslek birliği payı ve giderler karşılığı olarak yapılacak indirimlerin, genel kurul kararları veya ilgili yönergeler tarafından belirlenen kesinti oranlarından veya miktarlarından daha düşük uygulanmasına veya bu tür bir kesintinin hiç yapılmamasına ilişkin MÜ-YAP Yönetim Kurulu karar

verebilir. Yapılacak kesinti miktarının belirlenmesi bakımından MÜ-YAP DAĞITIM KURULU'ndan görüş de alınabilir.

6.2) Tazminatın tahsili için MÜ-YAP tarafından yapılmış giderler MÜ-YAP payından önce düşürülür. DAĞITIM KURULU, bu YÖNERGEde belirtilen esaslar dahilinde 5. Maddede belirtilen gelirlerden telif geliri haricindeki gelirlerin elde edilmesi ve tahsili için yapılacak giderlerden hangilerinin düşürüleceği ile ilgili karar verme hak ve yetkisine sahiptir.

6.3) MÜ-YAP tarafından tahsil edilen tazminatlardan ve diğer ücretlerden elde edilen faiz gelirlerinin tahakkuk ettiği dönemin, YÖNERGE uyarınca yapılan dağıtım dönemlerine denk gelmesi halinde ilgili dönemde, aksi takdirde her yılın son dağıtım döneminde yapılır.

6.4) Telif gelirlerinin ve diğer gelirlerin yatırımından elde edilen mevduat faizleri ve diğer yatırımlardan elde edilen gelirler, MÜ-YAP ÜYELERİ'nden elde edilen giriş ve üyelik aidatı gelirleri ile kayıt tescil benzeri gelirleri ve telif gelirleri ile tazminatlar ve bu tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler dışında MÜ-YAP tarafından elde edilen ve elde edilecek diğer gelirler öncelikle MÜ-YAP giderlerinin karşılanması için kullanılır ve ancak artan bir kısım olur ise bu artan tutar bu YÖNERGE hükümlerine göre MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtılır.

BÖLÜM-IV ÜYELER ARASINDA DAĞITIM ESASLARI VE USULLERİ

Dağıtım Süreleri:

Madde 7:

1. Yukarıdaki 6. Maddede belirtildiği şekilde MÜ-YAP tarafından tahsil edilen telif gelirleri MÜ-YAP payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsil giderleri ile MÜ-YAP Payı düşüldükten sonra, tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtılır. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda MÜ-YAP Yönetim Kurulu tarafından uzatılabilir.

2. MÜ-YAP Yönetim Kurulu, tahsilat durumunu gözeterek MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtımını aşağıda belirtilen dönemler için ayrı ayrı yapabilir. Bu dönemler şöyledir:

Birinci Dönem: Her yılın 01 Ocak günü ile 31 Mart günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

İkinci Dönem: Her yılın 01 Nisan günü ile 30 Haziran günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

Üçüncü Dönem: Her yılın 01 Temmuz ile 30 Eylül günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

Dördüncü Dönem: Her yılın 01 Ekim ile 31 Aralık günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler.

3. Gerekli görülmesi halinde MÜ-YAP Yönetim Kurulu yukarıda belirtilen dönemler haricinde ara dağıtımlar yapabilir.

Dağıtım Kuralları:

Madde 8:

1. Telif gelirleri veya izinsiz kullanımlar sonucu alınan tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden MÜ-YAP payı, tazminatın tahsilatı için yapılan giderler ve vergiler düşüldükten sonra kalan bölümü; MÜ-YAP'a "Yetki Belgeleri"ni veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında aşağıdaki biçimde paylaşılır:

1.1. Paylaşılacak miktarın, hangi üyenin hangi müzik parçasının (müzikal icra ve ses tespitinin) ne kadar çalındığını veya kullanıldığını yahut iletildiğini gösteren kullanım raporu temin edilen ve bu temel üzerinden örneklem oluşturulabilen yerlere ait olan kısmı, yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında bu örneklem esas alınarak paylaşılır.

1.2. Paylaşılacak miktarın, hangi üyenin hangi müzik parçasının (müzikal icra ve ses tespitinin) ne kadar çalındığını veya kullanıldığını yahut iletildiğini gösteren kullanım raporu temin edilemeyen ve böylece örneklem de oluşturulamayan yerlere ait olan kısmı, yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında aşağıdaki esaslara uygun olarak dağıtılır.

1.2.1 İşbu YÖNERGE'nin kabulü tarihinden itibaren yapılacak dağıtımlarda; bu gelirlerin %50 oranındaki bölümü, üretim miktarını ve çeşitliliğini teşvik etmek amacıyla MÜ-YAP'a yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİ'ne aşağıdaki şekilde paylaşılır:

a. Bu tahsilatların beşte dördü (4/5'i) oranındaki kısmı; bir önceki dönem dağıtımında toplam dağıtım tutarının % 0,25'ini aşan hakkeş bedelini elde etmiş olan MÜ-YAP ÜYELERİ arasında eşit olarak,
b. Kalan beşte biri (1/5'i) oranındaki kısmı ise; bir önceki dönem dağıtımında toplam dağıtım tutarının % 0,05'ini aşan ve 0,25'ine kadar hakkeş bedelini elde etmiş olan MÜ-YAP ÜYELERİ arasında eşit olarak,

Dağıtılır.

c. Yukarıda a ve b bentlerindeki hesaplamalar, bir önceki dönemde yapılmış dağıtımda MÜ-YAP payı ve KDV hariç olarak elde edilmiş olan tutarlar dikkate alınarak yapılır.

1.2.2. Paylaşılacak miktarın geriye kalan %50'si kullanım raporları ve pazar payı dikkate alınarak, MÜ-YAP'a yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında paylaşılır. Bu kullanım raporları ve pazar payı aşağıdaki şekilde dikkate alınır:

i) Temin edilen kullanım listelerinin %35,

ii) Dijital gelirlerden elde edilen pazar payı %55

iii) Fiziki üretimden elde edilen pazar payı %10,

DAĞITIM KURULU, kullanım listeleri kullanılarak belirlenecek kriterin oluşturulması sırasında gelir elde edilen yerin niteliğine, ödediği bedele, kullanılan müzik türüne, müziklerin kullanım biçimine bağlı olarak, kullanım süreleri ve miktarlarına ilişkin farklı değerlendirme katsayıları belirleyebilir.

2. Fiziki pazar payının hesaplanmasında Türkiye sınırları içinde tüketilmek üzere yapılan dolun miktarları esas alınır. Yabancı klasikler, yoga ve meditasyon amaçlı ve benzeri yapımlar, fiziki ürünlerin normal dağıtım ve perakende kanallarında satışa sunulmayan dolunlar, promosyonlar bu hesaplamada dikkate alınmaz.

3. Single yapımlar 2 veya daha az adet kayıt içermesi halinde bir adet yapımın beşte biri (1/5) oranında; 3 ila 5 adet kayıt içermesi halinde yarısı (1/2) oranında; 5 adetten fazla kayıt içermesi halinde ise tamamı (1/1) oranında dikkate alınır. Long play (plak) olarak üretilen albümlerin dolun miktarlarının hesaplanmasında, her long play formatındaki albüm beş (5) adet dolun olarak sayılır.

4. Dijital pazar paylarının belirlenmesinde, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin yılda bir olacak şekilde ve takvim yılı sonunda verecekleri ve lisans alan kullanıcı kuruluş, şirket vb. tarafından onaylanmış, formatları MÜ-YAP tarafından belirlenmiş ve elektronik ortamda işlem görebilecek şekilde hazırlanmış aşağıdaki belgeler dikkate alınır:

4.1. Üye yapımçı firma tarafından lisanslı kuruluşa kesilmiş faturaların listesi,

4.2. Lisans alan kullanıcılar tarafından verilmiş üye yapımçı firma repertuarının formatlara göre ayrıştırılmış miktarlarını ve söz konusu formattaki toplam kullanım miktarını gösterir rapor,

4.3. Üye yapımçı firmanın avans olarak aldığı miktarlar, fatura kesilmiş olsa dahi pazar payı hesaplamalarında dikkate alınmaz. Bu tutarların dikkate alınması kullanım listelerine göre hesaplanmış bedeller belirlendiği zaman yapılır.

4.4. Var ise MÜ-YAP tarafından üretilen kullanım raporları,

4.5. Pazar payının belirlenmesinde bu belgelerin hangilerinin ne ağırlıkta ele alınacağına, başkaca hangi belgelerin isteneceğine ve temin edilememesi halinde uygulanacak yöntem MÜ-YAP DAĞITIM KURULU karar verir.

Diğer Esaslar:

Madde 9:

1. Telif gelirleri veya izinsiz kullanımlar sonucu alınan tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerin dağıtımında, tazminata konu olan ihlalin gerçekleştiği yıl esas alınır.

2. İstifa ya da herhangi bir sebeple üyeliği sona eren MÜ-YAP ÜYELERİ'ne üyeliklerinin devam ettiği tarihlerde MÜ-YAP tarafından imzalanmış sözleşme veya açılmış tazminat davalarından tahsil edilecek gelirler, Yönetim Kurulu'nun, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 10.2 maddesine göre yetki belgesinin geçerlilik süresinin derhal sona erdiğine ya da en geç takvim yılı sonunda sona ereceğine dair vereceği karara göre yetki belgesinin sona ereceği tarihe kadar ödenir.

3. Üyeliğin ve yetki belgesinin MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 10.2 maddesine göre belirlenecek tarihte sona ermesinden sonra MÜ-YAP tarafından imzalanmış sözleşme veya açılmış tazminat davalarından tahsil edilecek gelirler, geçmiş dönemler için tahsil edilecek olsa bile ödenmez.

4. MÜ-YAP tarafından tahsil edilen telif geliri ve tazminatların dağıtım ve paylaşım usul ve kurallarının belirlenmesi için bu YÖNERGE kapsamında yapılacak hesaplama ve değerlendirmeleri nesnellik ve gerçeklikten uzaklaştıracak şekilde etik olmayan davranışlar içine giren, bilgi, belge ve rapor oluşturan veya oluşmasına neden olan MÜ-YAP ÜYELERİ, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ ve MÜ-YAP Haysiyet Kurulu Yönergesinin 2.5'inci maddesinin "yazılı uyarıya rağmen kasıtlı eylem, tutum ve davranışları veya diğer suretler ile MÜ-YAP'ın çalışma ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak" hükmü uyarınca hakkında üyelikten çıkarılma kararı verilmesi önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından Haysiyet Kuruluna sevk edilir. Bu sebeple Haysiyet Kuruluna sevk edilen MÜ-YAP ÜYELERİ'nin verdikleri ve yukarıda belirtilen kusurları ortaya çıkararak bilgi, belge ve raporlar, MÜ-YAP'ın dağıtım ve paylaşım usul ve kurallarının belirlenmesi de dâhil hiçbir işlemde dikkate alınmaz.

5. "Yetki Belgeleri"ni, paylaşım hesabı konusu dönemin ortasında vermiş ("Yetki Belgesi" yenilemesi ve değiştirimi hariç) MÜ-YAP ÜYELERİ'nin hakları hesaplanırken;

5.1. "Yetki Belgesi"nin geçerli olduğu süre, dönemin yarısından fazlasını kapsıyorsa, belgeyi veren üye için, söz konusu dönemin başından beri "Yetki Belgesi" vermiş gibi işlem yapılır.

5.2. "Yetki Belgesi"nin geçerli olduğu süre, dönemin yarısını, ya da yarısından azını kapsıyorsa, belgeyi veren üye için, söz konusu dönemde hiç "Yetki Belgesi" vermemiş gibi işlem yapılır.

Diğer Gelirler ve Dağıtım:

Madde 10: MÜ-YAP, bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan, sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan veya diğer gelirleri, tahsil edildikten sonra varsa tahsili için yapılan giderler ile MÜ-YAP payını düşüktükten sonra bu gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ve paylaşım hesaplamalarını yaptıktan sonra MÜ-YAP ÜYELERİ'ne öder.

Vergiler

Madde 11:

Kaynakta kesilmesi gereken vergiler, MÜ-YAP tarafından kesilerek ilgili vergi dairesine yatırılır.

Ödemelerin Yapılacağı Yer

Madde 12:

Ödemelerin yapılacağı yer MÜ-YAP'ın merkezidir.

Ödemelere İlişkin Belgeler:

Madde 13:

Ödemelere ilişkin olarak Vergi Usul Yasası ve başkaca yasal düzenlemeler gereği MÜ-YAP ÜYELERİ, kendileri tarafından düzenlenmesi gereken belgeleri düzenlemek, MÜ-YAP tarafından düzenlenerek kendileri tarafından imzalanması gereken belgeleri de imzalamak zorundadırlar.

BÖLÜM -V DAĞITIM KURULU YETKİ VE ÇALIŞMA USULLERİ

Dağıtım Kurulu ve Yetkileri

Madde 14:

1. DAĞITIM KURULU, genel kurul tarafından seçilen genel kurul haricindeki MÜ-YAP zorunlu organlarının başkanları ve bir yönetim kurulu üyesinin katılımı ile kurulur. Yönetim Kurulu Başkanı, DAĞITIM KURULU'nun da başkanıdır. DAĞITIM KURULU, yönetim kurulunun talebi ile toplanır ve genel kurul tarafından belirlenmemiş hususlarda, genel kurul kararının yorumlanması gereken durumlarda ve bu YÖNERGE ile verilen yetkiler kapsamında paylaşım esas oluşturulacak kuralları oyçokluğu ile belirler. DAĞITIM KURULU, talep tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde toplanarak dağıtım ile ilgili

usulleri belirler ve yönetim kuruluna uygulanmak üzere iletir. Belirlenmiş olan dağıtım usulleri ilgili takvim yılı bitmeden değiştirilemez.

2. Umuma açık mahallerden ve dijital platformlardan kullanım listelerinin sağlıklı, düzenli ve güvenilir bir şekilde temin edilebilmesi için DAĞITIM KURULU, uzmanlardan ve üçüncü kişilerden teknik destek, görüş, rapor ve benzeri hizmetlerin satın alınması ve bu hususta yapılması gerekenleri öneri olarak MÜ-YAP Yönetim Kurulunun onayına sunar. Kullanım listelerinin temin edilmesi halinde ve DAĞITIM KURULU tarafından yeterli ve bilimsel bir örneklemin oluşturulmasının kabul edilmesi halinde DAĞITIM KURULU, bu örneklemin MÜ-YAP ÜYELERİ arasında paylaşım bakımından, bu YÖNERGE’de belirlenmiş olan dağıtım ölçütlerine ek bir ölçüt olarak kullanılmasına karar verebilir.

BÖLÜM -VI YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

Madde 15:

Bu YÖNERGE MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16:

Bu YÖNERGE hükümlerini MÜ-YAP adına Yönetim Kurulu yürütür.