

**MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ**  
**25 NİSAN 2024 TARİHLİ**

**8. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI**

**1) Gündemin 1'inci maddesi uyarınca**, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin 8. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı için, 25 Nisan 2024 tarihinde, saat 13:00'de Şahkulu, 34420 Beyoğlu/İstanbul adresinde mukim Tarık Zafer Tunaya Kültür Merkezinde toplanan üyelerin saat 12.00 ila 13.00 arasında Hazirun Cetvellerini imzalamaları ve giriş kartlarını almaları sağlandı. Bunun üzerine, genel kurul dışında bekleyen A grubu, B grubu ve C grubu üyeler genel kurulun yapılacağı toplantı salonuna davet edilerek Mü-Yap genel Kurulu saat 13:00'de açıldı.

**1.01)** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Telif Hakları Genel Müdürlüğü'nün, Bakanlık Gözlemcisi olarak görevlendirilen, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda görev yapan Sayın Hakan Evrim Tütüncü toplantıda hazır bulunduğu görüldü.

**1.02)** Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliğinin 23'üncü maddesi ve Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nün 20'inci maddesi uyarınca toplantının ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının günlerinin, yerlerinin, saatlerinin toplantı gündeminin ve toplantıya katılacak üyelerinin ve varsa temsilcilerinin listesinin;

**1.01.1)** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'na **05/04/2024** tarihinde Kep adresinden elektronik posta ile;

**1.01.2)** Meslek Birliği'nin tüm A grubu, B grubu ve C grubu üyelerine, Beyoğlu Postanesi'nden, **04/04/2024** tarihinde ayrı ayrı gönderilen iadeli taahhütlü mektuplarla, elektronik posta yoluyla gönderilmek suretiyle;

Bildirilmiş olduğu görüldü. Bu durum dosyadaki alındı belgelerinin kontrolü ile de teyit edildi.

**01.03)** Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nün 21'inci maddesi uyarınca, genel kurul toplantısına seçme ve seçilme hakkını haiz olarak katılma hakkı bulunan 91 A Grubu üyeden 62'sinin "Hazirun Cetvelinde bulunan adlarının karşısına imzaladıkları ve MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin;

**01.03.1)** Seçme ve seçilme hakkı bulunan 91 A Grubu üyesinden, 60'ının asaleten, 2'sinin vekaleten olmak üzere toplam 62'sinin, MÜ-YAP Meslek Birliği Tüzüğü'nün 7'inci maddesi uyarınca oy kullanma hakkı bulunmayan ancak ihtiyari organlara seçilme hakkı bulunan 108 B grubu üyesinden, 39'u asaleten ve 1'i vekaleten olmak üzere toplam 40'nın, yine Mü-Yap Tüzüğü'nün 7'inci maddesi uyarınca oy kullanma ve Mü-Yap'ın herhangi bir organına seçilme hakkı bulunmayan 16 C Grubu üyesinden, 9'ünün asaleten olmak üzere toplamda ise (111) üyenin, A, B ve C Grubu üyenin imzalarının alındığı Hazirun Cetvellerine göre toplantıda hazır buldukları, toplantı genel kurulun toplanması için genel kurul toplantısına seçme ve seçilme hakkını haiz olarak katılma hakkı bulunan üyelerden, 91 A Grubu üyeden 62'sinin genel kurul toplantısında mevcut olduğu ve temsil edildiği, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nün 21'inci maddesinde aranan genel kurulun açılabilmesi için yeter sayıda üyenin genel kurulda hazır buldukları ve temsil edildikleri görüldü.

Genel Kurula hitaben açılış konuşmasını yapmak üzere söz alan Sayın Bülent Seyhan, hazirun cetveline göre toplantı yeter sayısına ulaşıldığını ve genel kurul toplantısının açıldığını, bu genel kuruldan yaklaşık altı ay önce yapılan olağan genel kurulda yakın bir zamanda olağanüstü bir genel kurul yapılacağı hususunun kararlaştırıldığı, Mü-Yap Yönergeleri ve kurullarında gerekli değişikliklerin yapılması için Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapıldığını, bugün altı ay kadar önce yapılan olağan genel kurulda alınan karara uygun olarak Mü-Yap 8. Olağanüstü Genel Kurulunun yapıldığını, belirtti.



Daha sonra söz alan Sayın Bülent Forta, Mü-Yap'ın kuruluşu üzerinden yaklaşık 25 yıl geçtiğini, kuruluşta yer alan birçok yapımcı arkadaşın bugün aramızda olmadığını, kurumların ömrünün her zaman kişilerin ömürlerinden daha uzun olduğunu, bununla birlikte Mü-Yap'ın kuruluş aşamasında var olan yapımcı arkadaşların anılarının kendilerine çalışma şevki verdiğini, Mü-Yap 11. Olağan Genel Kurulunun üzerinden yaklaşık beş ay geçtiğini, bu beş aylık süre içerisinde yönetim kurulunun yaptığı faaliyetler hakkında genel kurula bilgi vermek istediğini, bu genel kurulun Mü-Yap'ın kuruluşundan itibaren geçen 25 yıllık zaman diliminde yapılan genel kurullardan en önemlisi olduğunu, bugün Mü-Yap'ın Beyoğlu'nda 5 katlı bir binada 25 yıldır faaliyetini sürdüren ve uygulamalarıyla günden güne gelişen bir meslek birliği olduğunu, dolayısıyla Mü-Yap'ın ilk başladığı yerde olmadığını, bugün sorumlulukların ve görevlerin çok daha fazlasıyla arttığını, bu genel kurulun gerek bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi gerekse Mü-Yap'ta bir zihniyet ve bir yapı değişikliğinin yapılabilmesi için adım atılacak bir kongre olacağını, bu genel kurulda alınan kararların meslek birliğimizin işleyişi bakımından önümüzdeki çok uzun bir dönemi belirleyen kararlar olabileceğini, bu amaçlarla bir genel kurul yapılmasının kararının altında, beş ay önceki olağan genel kurulda yakın bir zamanda yeni bir genel kurul yapılmasına yönelik alınan karar ile birlikte bugüne kadar meslek birliğinin işleyişinde bulunan bazı eksikliklerin giderilmesi isteğinin yattığını, bu eksikliklerin giderilmesine yönelik Mü-Yap Yönetim Kurulunun genel kurula sunacağı önergeler bulunduğunu ve gerekli açıklamaları söz konusu önergelerin sunulacağı gündem maddelerine geçildiğinde yapılacağını, belirtti.

**Yönetim Kurulu adına söz alan Sayın Bülent Forta'nın, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından Divan Başkanlığı'na sunulan tüm önerge değişiklikleri ile bütçe tasarısı, şirket kurulması hakkında Yönetim Kuruluna yetki verilmesi, konaklama tesisleri dışındaki umuma açık mahaller ile ilgili hak takip yetkisinin Müzfed'e devri konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi ve dilekler hakkında 1.03.1 sayılı gündem maddesi kapsamında yaptığı açıklamalar, gündemin ilgili maddeleri altına bölümler halinde alınmıştır.**

Sayın Bülent Forta'nın konuşmasını tamamlaması sonrasında gündemin 2'inci maddesinin görüşülmesine geçti.

**02) Gündemin 2'inci maddesi olarak,** toplantı başkanı ve 1 yazman, 1 üye seçilerek Başkanlık Divanının oluşturulmasına geçildi. Bu gündem maddesi kapsamında Mü-Yap Yönetim Kurulu'nun Divan Başkanlığına Sayın Yılmaz Uyar'ın, yazman olarak Sayın Ethem Zeytinkaya ve üye olarak Sayın Hasan Bağlan'ın seçilmesine ilişkin önerge (EK-1) verildiği görüldü.

Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Bülent Seyhan genel kurula Divan Kuruluna seçilmesi için genel kurul tarafından başka adayların önerilip önerilmediğini sordu. Divan Kuruluna seçilmesine yönelik başkaca önerge sunulmadığı için, Divan Başkanlığının oluşturulması için Mü-Yap Yönetim Kurulunun divan başkanlığının oluşturulmasına yönelik verilen önerge okunarak bu önergenin oylamasına geçildi.

Yapılan açık oylamada Divan başkanlığına Sayın Yılmaz Uyar, yazman olarak Sayın Ethem Zeytinkaya ve üye olarak Sayın Hasan Bağlan'ın oybirliği ile seçildi. Bunun üzerine Divan Başkanlığınca gündemin 3'üncü maddesine geçildi.

**03) Gündemin 3'üncü maddesi olarak** saygı duruşuna geçildi. Divan Başkanlığının daveti ile Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ve silah arkadaşları, tüm şehitlerimiz ve sektörümüzden ebediyete intikal eden tüm meslektaşlar için bir dakikalık saygı duruşunda bulunuldu. Ardından Divan Başkanlığınca gündemin 4'üncü maddesine geçildi.

**04) Gündemin 4'üncü maddesi olarak** zorunlu organ ve ihtiyari kurulların 21 Kasım 2023 ila 25 Nisan 2024 dönemine ilişkin faaliyet raporlarının okunması, görüşülmesi ve ibrası maddesine geçildi.



Divan Başkanı tarafından önce Mü-Yap zorunlu organlarını oluşturan Mü-Yap Yönetim Kurulu'nun, Mü-Yap Denetleme Kurulu'nun Mü-Yap Teknik Bilim Kurulu'nun Mü-Yap Haysiyet Kurulu'nun faaliyet raporlarının okunacağını ve görüşmeye açılacağı görüşmeler tamamlandıktan sonra zorunlu organların ibrasına yönelik oylama yapılacağını, zorunlu organ faaliyet raporlarının okunarak ibrasına ilişkin gündem maddesinin görüşülmesinin tamamlanmasından sonra aynı sıra takip edilerek Mü-Yap ihtiyari organlarının faaliyet raporlarının okunması, görüşülmesi ve görüşmelerin tamamlanmasına müteakip ihtiyari kurulların ibrası için oylama yapılacağını belirtti.

#### **4.1) Mü-Yap Yönetim Kurulunun 21 Kasım 2023 ila 25 Nisan 2024 dönemine ilişkin faaliyet raporunun okunması ve görüşmeye açılması, görüşmelerin tamamlanması ile birlikte Mü-Yap Yönetim Kurulunun ibrası şeklindeki gündem maddesine geçildi.**

Divan Başkanı, Mü-Yap Yönetim Kurulunun 21 Kasım 2023 ila 25 Nisan 2024 tarihleri arasındaki döneme ilişkin Mü-Yap Yönetim Kurulu faaliyet raporunu okudu.

**Sayın Bülent Forta faaliyet raporu ile ilgili olarak**, geçen beş aylık dönemdeki faaliyetlere gelince 2008 yılından itibaren Mü-Yap'ın Müyorbir ile beraber ve ortak lisanslama birimi olarak çalıştığını, eser sahiplerinin ise kendi aralarında bir lisanslama faaliyeti yürüttüklerini, 2024 yılı itibariyle Müyorbir ile Mü-Yap arasındaki ortak lisanslama yürütülmesine ilişkin işbirliğinin sona erdiğini, Mü-Yap'ın şu an itibariyle lisanslama faaliyetlerini tek başına yürüttüğünü ancak bu durumun çok akılcı bir yöntem olmadığını, bununla birlikte Mü-Yap ile Müyorbir'in MÜZFED Federasyonu çatısı altında otellere yönelik lisanslama faaliyetlerine devam ettiğini, Bakanlık genelgesi ile otellerin müzik meslek birliklerinden lisans alma zorunluluğunun getirilmesi sayesinde Mü-Yap gelirlerinde ciddi bir sıçrama yaşandığını, Bakanlıktan meslek birlikleri olarak aynı uygulamanın otel ve konaklama tesisleri dışında kalan bar, lokanta, alışveriş merkezleri, mağazalar ve kafeler gibi umuma açık mahallere de yaygınlaşmasını talep ettiklerini, bu hususta Mü-Yap'ın eser sahipleri meslek birlikleriyle bir ilişki geliştirdiğini, halihazırda Mesam, MSG ve Mü-Yap'ın bu konuda birlikte verimli bir müzakere yürüttüğünü, bu konuda ortak zeminde buluşulabileceği konusunda umutlu olduğunu, Bakanlığa bağlı bir şekilde turizm işletme belgesiyle yaklaşık 1.600'e yakın faaliyet gösteren konaklama tesisinin bulunduğunu, yeni bir gelişme olarak bu yeni konaklama tesislerinin lisanslaması için faaliyet yürütüleceğini, bu hususlara ilişkin Bakanlık ile birlikte çalışıldığını, bu gelişmeler içinde en önemlisi, bar, restoran, mağaza gibi Bakanlık verilerine göre 165.000 adet umuma açık mahallere yönelik Çevre Bakanlığı, Kültür Bakanlığı ve bir sivil toplum kuruluşu olan Birleşmiş Markalar Derneği ve eğlence sektörünün bileşenleri ile birlikte umuma açık mahallerin ruhsat alma ve ruhsat yenileme aşamasında müzik lisanslamasının yapılacağı yeni bir model üzerinde çalışıldığını, bu lisanslama modeline geçilmesi halinde Mü-Yap gelirlerindeki çok ciddi bir artış yaşanmasının beklendiğini, bununla birlikte Mü-Yap Yönetiminin umuma açık mahallere yönelik lisanslama çalışmalarının Bakanlık ile yapılan lisanslama modelinin gerçekleşmesine bağlı olmadığını, Mü-Yap'ın kendi lisanslama ekibini kurduğunu, lisanslama çalışmalarının Ankara İstanbul, İzmir gibi şehirlerde devam edeceğini, Mü-Yap'ın tek başına lisanslama yürütmesinin Mü-Yap lisanslamasının daha hızlı yapılmasını sağladığını ancak sonuç itibariyle umuma açık mahal lisanslamalarının bütün meslek birliklerinin ortak bir faaliyeti olarak sürdürülmesi gerektiğini, bu konuda Mü-Yap tarafından diğer meslek birlikleri ile verimli görüşmeler yapıldığını, müjde olarak ifade edilebilecek birkaç adet lisanslamasının bitirildiğini, bunlardan bir tanesi TVYD ile 2023 yılı artışları üzerinden yürütülen lisanslama çalışmasının sonuçlandığını, 2022 yılında TVYD üyesi televizyon kuruluşlarından alınan lisans ücretlerine %80'lik bir artış yapılarak 2023 yılı lisans sözleşmelerinin imzalandığını, 2023 yılı lisans ücretleri ile bu ücretlerin artış farklarının şu anda tahsil edilmiş olduğunu, bunun yanında GAIN, BLUTV, EXEN ve benzeri dijital platformlarla bahse konu artış oranlarıyla uzama hükümlü sözleşmeler imzalandığı ve bu ücretlerin tahsil edildiği, sıranın Netflix, Amazon gibi yabancı menşeli dijital platformların lisanslamasına geldiği, yabancı menşeli platformların lisanslanmasının hukuksal olarak daha problemlili bir alan olduğunu zira dünyada Netflix, Amazon, Disney Plus gibi platformların toplu hak yönetimiyle lisanslanan yerler olmadığını, bu platformların müzik lisanslamalarının daha çok fonogram yapımcısı şirketler üzerinden yürütüldüğünü, Netflix, Amazon ve Disney Plus ile ilgili yürütülen lisans çalışmalarının senkronizasyon lisanslarının verilmesi için değil, dizi ya da filmler içinde kullanılan müzik



içeriklerinin adı geçen platformlar aracılığıyla umuma iletilmesine ilişkin olduğu, uzun müzakereler sonucunda dünyada bir başka örneği olmamasına rağmen, Netflix'i de, Amazon'u da, Türkiye'deki yasaların umuma iletim hakkı bakımından fonogram yapımcısı meslek birliği Mü-Yap'a ödeme yapmasının zorunlu olduğunun kabul ettirildiğini, yine bu beş aylık dönemde Türk Hava Yolları'yla ilgili ciddi bir müzakere yürütüldüğünü, Türk Hava Yolları'yla da %100'e yakın bir artış yapılmak suretiyle lisans sözleşmelerinin yenilendiğini, bu ücretlerin de tahsilatının yapıldığını, Türksat ile devam eden uzun hukuksal mücadele neticesinde Mü-Yap tarafından davanın kazanılması üzerine beş yıla yakın bir zamandır müzakere yürütüldüğünü, geçmişe dönük beş yıllık lisanslama ücretinin de Türksat'tan tahsil edildiğini, Bursa'da uygulanan yeni model ile 67 civarında umuma açık mahal ile lisanslama sözleşmesi imzalandığını, bu aşamada 5.159.000 TL gelir elde edildiğini, yerelde faaliyet gösteren küçük radyo ve televizyon kuruluşlarının da benzer bir yöntemle lisanslanmasının hedeflendiğini, bu şekilde lisanslaması yapılması gereken 300 civarında yerel radyo-televizyon kuruluşunun kaldığını, hepsinin takip edildiğini ve birçoğu hakkında dava açıldığını, buradan da yaklaşık 2.058.000 TL'lik lisans geliri elde edildiğini, beş dijital platformlar yapılan lisans sözleşmelerinden 11.732.000 TL telif geliri elde edildiğini, bunlar arasında 2024 yılına uzayan sözleşmelerin bulunduğunu, bu bedeller ile birlikte umuma açık mahallelerden oteller dahil. 46.278.000 TL telif geliri alındığını, yayın kuruluşlarından 7.397.000 TL, Digitürk gibi dijital platformlardan 21.434.000 TL olmak üzere 2024 yılına yaklaşık 100.000.000 TL uzamalı sözleşme ile girildiğini, Bakanlık genelgesi ile müzik izni alma zorunluluğu getirilen konaklama tesisleri yanında örneğin Datça'da küçük bir pansiyon, üç odalı ya da Bayburt'ta dört odalı tesis gibi sisteme alınmamış yaklaşık 10.000 adet konaklama tesisinin bulunduğunu, bu tür otellerin hemen hepsiyle iletişim kurulduğunu, sözleşmeler gönderildiğini ancak bu sürecin sezonun açılması ile birlikte Mayıs- Haziran aylarının gelmesiyle hızlanabileceğini, MÜZFED aracılığıyla imzalanan konaklama tesisi uzayan sözleşme ücretlerinin 2024 yılı itibarıyla 83.726.000 TL olduğunu, toplanan bu bedellerden 50.235.000 TL'sinin Mü-Yap'a ödenecek tutar olduğunu, geriye kalan 11.000 adet otelden elde edilecek telif bedelinin yaklaşık 40.000.000 TL olduğunu, bu genel kurul öncesi üyelere dağıtılan hak ediş bedeli toplamının KDV dahil 32.516.000 TL kadar olduğunu, MESAM-MSG ile beraber Kasım aylarında yetiyecek büyük bir hukuk kurultayı hazırlığı içerisinde bulunduğunu, bu hukuk kurultayında müzik sektöründeki hakların pozisyonu ile ilgili bir ortaklık sağlanacağını düşünüldüğünü, Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarının haklarında ne kadar dava açılmışsa, bu davalar eser sahipleri ya da icracı sanatçılar tarafından açılmış olabilir, bunların mutlaka Mü-Yap'a bildirilmesi gerektiğini, zira fonogram yapımcılarının ortak bir dil tutturması gerektiğini, üye şirketlerimizin, avukatlarının davayı takip etmemesi, yapımcıların işi çok ciddiye almaması nedeniyle kaybedilen davaların bulunduğunu ve bu davaların sonradan tüm yapımcıların ayağına dolandığını, bununla ilgili Mü-Yap Hukuk Müşavirliği bünyesinde bir veri merkezi oluşturulduğu, üye fonogram yapımcılarının davalarına destek olmak amacıyla hukuksal mütalaalar hazırlatıldığını, uzman mahkemelere atanan genç hakimlerin yeterli tecrübe ve bilgi birikimine sahip olmaması sebebiyle müzik sektörünü işlemez hale getirebilecek kararların verildiğini, bu kararların Mü-Yap Hukuk Müşavirliğince Yargıtay aşamasına kadar takip edildiğini, ama üyelere bir veri akışı olmadığı takdirde bu mücadelenin ciddi akamete uğrayacağını, belirtti.

Divan Başkanı Sayın, okunan faaliyet raporu hakkında başkaca söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için Divan Başkanı, Mü-Yap Yönetim Kurulunun ibra oylamasına geçileceğine belirtti.

Yapılan açık oylamada, Mü-Yap Yönetim Kurulu 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 tarihleri arasındaki döneme ilişkin faaliyetleri bakımından oybirliği ile ibra edildi.

Bunun üzerine Divan Başkanı gündemin 4.2'nci maddesine geçti.

**4.2) Mü-Yap Denetleme Kurulunun 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 dönemine ilişkin faaliyet raporunun okunması ve görüşmeye açılması, görüşmelerin tamamlanması ile birlikte Mü-Yap Denetim Kurulunun ibrası şeklindeki gündem maddesine geçildi.**



Divan Başkanı, Mü-Yap Denetleme Kurulu faaliyet raporunu okuması için Denetleme Kurulu başkanı Sayın Ali Haydar Göğercin'i kürsüye davet etti.

Söz alan Sayın Ali Haydar Göğercin denetleme kurulu raporunu okudu ve 21 Kasım 2023 tarihli Mü-Yap Olağan Genel Kurulundan 25 Nisan 2024 tarihli Mü-Yap Olağanüstü Genel Kuruluna kadar geçen dönem içinde yapılan değerlendirmelerde Mü-Yap Meslek Birliği tarafından yapılan iş ve işlemlerde ilgili mevzuat ve düzenlemelere aykırı bir hususa rastlanmadığını, belirtti.

Divan Başkanı, Mü-Yap Denetleme raporu hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz almak isteyen olmadığı için Divan Başkanı, Mü-Yap Denetleme Kurulunun ibra oylamasına geçileceğini belirtti.

Yapılan açık oylamada, Mü-Yap Denetleme Kurulu 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 tarihleri arasındaki döneme ilişkin faaliyetleri bakımından oybirliği ile ibra edildi

Bunun üzerine Divan Başkanı gündemin 4.3'üncü maddesine geçti.

**4.3) Mü-Yap Teknik Bilim Kurulunun 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 dönemine ilişkin faaliyet raporunun okunması ve görüşmeye açılması, görüşmelerin tamamlanması ile birlikte Mü-Yap Teknik Bilim Kurulunun ibrası şeklindeki gündem maddesine geçildi.**

Divan Başkanı, Mü-Yap Teknik Bilim Kurulu faaliyet raporunu okuması için Teknik Bilim Kurulu başkanı Sayın Cahit Ateş'i kürsüye davet etti.

Söz alan Sayın Cahit Ateş 21 Kasım 2023 tarihli Mü-Yap Olağan Genel Kurulundan 25 Nisan 2024 tarihli Mü-Yap Olağanüstü Genel Kuruluna kadar geçen dönem içinde Teknik Bilim Kurulunun faaliyet göstermesini gerektirecek herhangi bir konu intikal etmediğini, bu nedenle sözü edilen dönem için Mü-Yap Teknik Bilim Kurulu olarak herhangi bir faaliyetlerinin olmadığını, belirtti.

Divan Başkanı, Mü-Yap Teknik Bilim Kurulu raporu hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz almak isteyen olmadığı için Divan Başkanı, Mü-Yap Teknik Bilim Kurulunun ibra oylamasına geçileceğini belirtti.

Yapılan açık oylamada, Mü-Yap Teknik Bilim Kurulu 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 tarihleri arasındaki döneme ilişkin faaliyetleri bakımından oybirliği ile ibra edildi

Bunun üzerine Divan Başkanı gündemin 4.4'üncü maddesine geçti.

**4.4) Mü-Yap Haysiyet Kurulunun 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 dönemine ilişkin faaliyet raporunun okunması ve görüşmeye açılması, görüşmelerin tamamlanması ile birlikte Mü-Yap Haysiyet Kurulunun ibrası şeklindeki gündem maddesine geçildi.**

Divan Başkanı, Mü-Yap Haysiyet Kurulu faaliyet raporunu okuması için Haysiyet Kurulu başkanı Sayın Cem Yılmaz'ı kürsüye davet etti.

Söz alan Sayın Cem Yılmaz 21 Kasım 2023 tarihli Mü-Yap Olağan Genel Kurulundan 25 Nisan 2024 tarihli Mü-Yap Olağanüstü Genel Kuruluna kadar geçen dönem içinde Haysiyet Kurulunun faaliyet göstermesini gerektirecek herhangi bir konu intikal etmediğini, bu nedenle sözü edilen dönem için Mü-Yap Haysiyet Kurulu olarak herhangi bir faaliyetlerinin olmadığını, belirtti.

Divan Başkanı, Mü-Yap Haysiyet Kurulu raporu hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz almak isteyen olmadığı için Divan Başkanı, Mü-Yap Haysiyet Kurulunun ibra oylamasına geçileceğini belirtti.



Yapılan açık oylamada, Mü-Yap Haysiyet Kurulu 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 tarihleri arasındaki döneme ilişkin faaliyetleri bakımından oybirliği ile ibra edildi

Bunun üzerine Divan Başkanı gündemin Mü-Yap ihtiyari kurullarının faaliyet raporlarının okunması, görüşülmesi ve kurulların ibrasına ilişkin gündemin 4.5'inci maddesine geçti.

**4.5) Mü-Yap Dağıtım Kurulunun 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 dönemine ilişkin faaliyet raporunun okunması ve görüşmeye açılması, görüşmelerin tamamlanması ile birlikte Mü-Yap Dağıtım Kurulunun ibrası şeklindeki gündem maddesine geçildi.**

Divan Başkanı, Mü-Yap Dağıtım Kurulunun faaliyet raporunu okuması için Dağıtım Kurulu üyesi Sayın Bülent Forta'yı kürsüye davet etti.

Söz alan Sayın Bülent Forta, 21 Kasım 2023 tarihli Mü-Yap Olağan Genel Kurulundan 25 Nisan 2024 tarihli Mü-Yap Olağanüstü Genel Kuruluna kadar geçen dönem içinde Dağıtım Kurulunun faaliyet göstermesini gerektirecek herhangi bir konu intikal etmediğini, bu nedenle sözü edilen dönem için Mü-Yap Dağıtım Kurulu olarak herhangi bir faaliyetlerinin olmadığını, belirtti.

Divan Başkanı, Mü-Yap Dağıtım Kurulu raporu hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz almak isteyen olmadığı için Divan Başkanı, Mü-Yap Dağıtım Kurulunun ibra oylamasına geçileceğini belirtti.

Yapılan açık oylamada, Mü-Yap Dağıtım Kurulu 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 tarihleri arasındaki döneme ilişkin faaliyetleri bakımından oybirliği ile ibra edildi

Bunun üzerine Divan Başkanı gündemin 4.6'ncı maddesine geçti.

**4.6) Mü-Yap Danışma Kurulunun 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 dönemine ilişkin faaliyet raporunun okunması ve görüşmeye açılması, görüşmelerin tamamlanması ile birlikte Mü-Yap Danışma Kurulunun ibrası şeklindeki gündem maddesine geçildi.**

Divan Başkanı, Mü-Yap Danışma Kurulunun faaliyet raporunu okuması için Danışma Kurulu üyesi Sayın Erol Köse'yi kürsüye davet etti.

Söz alan Sayın Erol Köse, 21 Kasım 2023 tarihli Mü-Yap Olağan Genel Kurulundan 25 Nisan 2024 tarihli Mü-Yap Olağanüstü Genel Kuruluna kadar geçen dönem içinde Danışma Kurulunun faaliyet göstermesini gerektirecek herhangi bir konu intikal etmediğini, bu nedenle sözü edilen dönem için Mü-Yap Danışma Kurulu olarak herhangi bir faaliyetlerinin olmadığını, belirtti.

Divan Başkanı, Mü-Yap Danışma Kurulu raporu hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz almak isteyen olmadığı için Divan Başkanı, Mü-Yap Danışma Kurulunun ibra oylamasına geçileceğini belirtti.

Yapılan açık oylamada, Mü-Yap Danışma Kurulu 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 tarihleri arasındaki döneme ilişkin faaliyetleri bakımından oybirliği ile ibra edildi

Bunun üzerine Divan Başkanı gündemin 4.7'nci maddesine geçti.

**4.7) Mü-Yap Sektörel Strateji Geliştirme Kurulunun 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 dönemine ilişkin faaliyet raporunun okunması ve görüşmeye açılması, görüşmelerin tamamlanması ile birlikte Mü-Yap Sektörel Strateji Geliştirme Kurulunun ibrası şeklindeki gündem maddesine geçildi.**



Divan Başkanı, Mü-Yap Sektörel Strateji Geliştirme Kurulunun,

"21 Kasım 2023 tarihli Mü-Yap Olağan Genel Kurulundan 25 Nisan 2024 tarihli Mü-Yap Olağanüstü Genel Kuruluna kadar geçen dönem içinde Danışma Kurulunun faaliyet göstermesini gerektirecek herhangi bir konu intikal etmediğini, bu nedenle sözü edilen dönem için Mü-Yap Danışma Kurulu olarak herhangi bir faaliyetlerinin olmadığı" şeklindeki faaliyet raporunu okudu.

Divan Başkanı, Mü-Yap Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu raporu hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz almak isteyen olmadığı için Divan Başkanı, Mü-Yap Sektörel Strateji Geliştirme Kurulunun ibra oylamasına geçileceğini belirtti.

Yapılan açık oylamada, Mü-Yap Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu, 21 Kasım 2023 ile 25 Nisan 2024 tarihleri arasındaki döneme ilişkin faaliyetleri bakımından oybirliği ile ibra edildi

Bunun üzerine Divan Başkanı gündemin 5'inci maddesine geçti.

**5) Gündemin 5. maddesi ile ilgili olarak, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış bütçe tasarısının görüşülmesi ve karara bağlanmasının görüşülmesine geçildi.** Divan Başkanı Yılmaz Uyar, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından bütçe tasarısının açıklanması için Sayın Bülent Forta'yı kürsüye davet etti.

**Sayın Bülent Forta Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış bütçe tasarısının görüşülmesi ve karara bağlanmasına ilişkin olarak,** yaklaşık beş ay önce Mü-Yap 11. Olağan Genel Kurulunda 2023, 2024 ve 2025 yılları için 21 Kasım 2023 tarihli Mü-Yap Olağan Genel Kurulunda kabul edilmiş bir bütçenin olduğunu, bu sebeple bu genel kurula sunulmak üzere Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından yeni bir bütçe hazırlanmasına gerek duyulmadığını aynı bütçe ile yola devam edileceğini, ancak 2023 olağan genel kurulunda kabul edilen bütçe ile ilgili olarak bazı açıklamalar yapmak istediğini, 2023 tarihli olağan genel kurulunda kabul edilen bütçede 2023 yılı için 101.438.490 TL gelir hedeflendiğini, 2023 yılı için Mü-Yap'ın elde ettiği gelirlerin 150.928.000 TL'yi bulduğunu, 2023 yılı bütçemizin gelirler kaleminde öngörümüzden daha yüksek bir gelir elde edildiğini, 2024 için gelir tahmininin 226.662.311 TL olduğunu, bu bütçe hedefinin henüz 2024 yılının 4'üncü ayı bitmeden 157.416.000 TL'sinin gerçekleştiğini, bununla birlikte 2023 yılı bütçesinde gider kalemlerinde bir sapma olduğunu, 2023 yılında genel kurul tarafından kabul edilen bütçeye göre 2023 gider bütçesinin 33.438.256 TL olduğunu, buna karşılık 2023 giderlerinin 34.823.000 TL'yi bulduğunu, bu aradaki farkın, esas olarak tahmin edemediğimiz Emeklilikte Yaşa Takılanlar (EYT) düzenlemesinin yapılmasından kaynaklandığını, yasal mevzuat gereğince EYT nedeniyle çalışanlarımızdan emekliye ayrılan arkadaşların tazminatlarının ödendiğini, ancak 2023 yılındaki gider bütçesindeki sapmanın 2023 yılında bütçede öngörülen gelir tahmininin aşılması sayesinde telafi edildiğini, 2024 ve 2025 gider bütçesiyle ilgili de azami düzeyde tasarruf yapmak istediklerini, Mü-Yap giderlerinin önemli bir kısmını çalışanlara yapılan ödemelerin oluşturduğunu, tasarrufa yönelik tedbirlerimize bu olağanüstü genel kurul, kiralama bedeli diğer yerlere nazaran daha az olan bu salonda yaparak başladıklarını, Beyoğlu civarındaki otellerde yapılan genel kurul toplantılarının bugünün parasıyla 250.000 TL'yi bulduğunu, belki bu salonun fiziksel özellikleri itibariyle otellerde yapılan genel kurullarla kıyaslandığında belki aynı rahatlığı sağlamadığını ancak bu salonun kira bedelinin rayice göre çok düşük olup, 10.000 TL'yi aşmadığını, müzik yapımcılarının en önemli gelirlerinin dijital müzik gelirlerinden oluştuğunu, bu gelirlerin her geçen gün dünyada ve Türkiye'de arttığını, 2023 yılı müzik sektörü açısından dünyada ve Türkiye'de dijital gelirlerdeki artış bakımından en parlak yıllardan biri olduğunu, ancak Türkiye'de bu gelirlerin muazzam düzeyde düşük kaldığını, örneğin Arnavutluk'taki Spotify abonelik ücretleri, Türkiye'de geçerli olsaydı, Türkiye müzik endüstrisinin gelirlerinin yaklaşık 500-600 milyon dolarlar seviyesinde olacağını, buna karşılık bu gelirlerin Türkiye'de 90 milyon dolar civarında kaldığını, bu gerçeği sadece genel kurulumızda değil, artık bir kamuoyu algısına da dönüştürebilecek şekilde bir medya kampanyası ve bir ortak hareketi olarak beraberce örgütlemek zorunda olduğunu, belirtti.



Bunun üzerine Divan Başkanı Yılmaz Uyar gündem hakkında başkaca söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Başka söz alan olmadığı için Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından 2023, 2024 ve 2025 yıllarına ilişkin olarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin 21 Kasım 2023 tarihli 11. Olağan Genel Kurulu'nda kabul edilen bütçe tasarısı ile devam edilmesi şeklindeki Mü-Yap Yönetim Kurulu önerisi, Mü-Yap Genel Kurulunun oylamasına sunuldu.

Yapılan açık oylama sonucunda, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından 2023, 2024 ve 2025 yıllarına ilişkin olarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin 21 Kasım 2023 tarihli 11. Olağan Genel Kurulu'nda kabul edilen bütçe tasarısı ile devam edilmesi şeklindeki Mü-Yap Yönetim Kurulu önerisi oy birliği kabul edildi.

Bunun üzerine gündemin 6. maddesinin görüşülmesine geçildi.

**6) Gündemin 6. maddesi ile ilgili olarak, Mü-Yap Tüzüğü ve Yönergelerinde değişiklik yapılmasının değerlendirilmesine geçildi.** Divan Başkanı Sayın Yılmaz Uyar, Mü-Yap Yönetim Kurulunun, "Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğünde Değişiklik ve Ekleme Yapılması'na ilişkin önerge (EK-2), 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği İhtiyari Organlar Yönergesi'nin kabulü hakkında önerge (EK-3), 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Zorunlu Organ Yönergelerinde Ekleme Yapılması'na ilişkin önerge (EK-4), 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin kabulü hakkında önerge (EK-5), 'Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge ile Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönergenin Yürürlükten Kaldırılarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım Yönergesi'nin kabulü hakkında önerge (EK-6) verdiği görüldü.

Divan Başkanı, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından sunulan bu önergelerin okunarak görüşüleceğini belirtti.

**6.1) Gündemin 6.1'inci maddesi gereğince 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğünde Değişiklik ve Ekleme Yapılması'na ilişkin önergenin (Ek:2) okunmasına ve görüşülmesine geçildi.**

Divan Başkanı, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğünde Değişiklik ve Ekleme Yapılması'na ilişkin,

"Mü-Yap Tüzüğüne Üye İlişkileri Kurulu hakkında hükmün aşağıdaki gibi eklenmesine karar verilmesini Genel Kurulun onay ve kabullerine sunarız.

1. MÜ-YAP Meslek Birliği Tüzüğü'nün 16.2 maddesinde belirtilen "Mü-Yap, görevlerinin ve üyelerinin seçim usulünü Mü-Yap Tüzüğünde göstermek kaydıyla zorunlu organları dışında ihtiyari organlar oluşturabilir." Hükmü kapsamında 'Üye İlişkileri Kurulu' isimli yeni bir ihtiyari organ oluşturulması,
2. Bu doğrultuda Mü-Yap Tüzüğü'nün 16. Maddesinin 3. Fıkrasının sonuna "d) Üye İlişkileri Kurulu" ibaresinin eklenmesi,
3. Yeni ihdas edilecek Kurulun çalışma esasları ile ilgili olarak da Tüzüğe aşağıdaki başlık ve metin ile 37.A maddesi eklenmesi önerilmektedir.

### **"Üye İlişkileri Kurulu**

#### **Madde 37.A-**

İhtiyari bir organ olan Üye İlişkileri Kurulu, Mü-Yap genel kurulunca iki yıl için A veya B grubu üyelerinden seçilen üç asıl üyeden oluşur. Genel kurulca aynı usul takip edilerek en az üç yedek üye



seçilir. Bu Kurula; MÜ-YAP'ın zorunlu ve ihtiyari organlarına seçilmiş üyeler de seçilebilir. Seçilen asıl veya yedek üyeler her genel kurul toplantısında yeniden seçilebilir. Seçilen üyelerin görevleri, bir sonraki genel kurul toplantısına kadar devam eder. Üye İlişkileri Kurulu, birlik genel kurulunu izleyen iki hafta içinde, genel kurul tarafından seçilen asıl üyeler arasından bir başkan seçer. Üye İlişkileri Kurulu görevleri aşağıda gösterilmiştir:

- Yönetim Kurulu'nun daveti üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- MÜ-YAP'ın çalışmaları, hak ve yükümlülükleri ile ilgili olarak MÜ-YAP üyelerini bilgilendirmek,
- Üyelerden gelen bilgi taleplerini Mü-Yap Yönetim Kurulu'na iletmek ve gelen bilgilendirmeleri üyelere iletmek,
- Sektördeki sorunları ve gelişmeleri izleyip, tavsiye niteliğindeki çözüm önerilerini yönetim kuruluna sunmak."

**şeklindeki önergeyi okudu.**

**Sayın Bülent Forta Tüzük değişiklik önergesine ilişkin olarak,** Yönetim Kurulu tarafından verilen bu önerge ile 'Üye İlişkileri Kurulu'nun oluşturulmasının amaçlandığını, Mü-Yap'ın işlerinin çok büyüdüğünü, Mü-Yap'ın iş ve işlemlerine daha fazla üyenin katılımının sağlanması gerektiğini, dolayısıyla Mü-Yap üyelerinin belli kurallar çerçevesi içerisinde daha fazla sorumluluk almaları için yeni bir yapılanmaya ve kurula ihtiyaç duyulduğunu, bu bağlamda bir ihtiyari organ olarak Mü-Yap Tüzüğünde yapılacak değişikliklerle bir 'Üye İlişkileri Kurulu'nun oluşturulmasının faydalı olacağı mütalaa edilerek böyle bir kurul teşekkülünün genel kurulun onayına sunulduğunu, belirtti.

Divan Başkanı, gündemin 6.1 sayılı gündem maddesi kapsamında sunulan önerge hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Başkaca söz alan olmadığından Divan Başkanı, 'Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğünde Değişiklik ve Ekleme Yapılması'na ilişkin önergeyi genel kurulun oylamasına sundu.

**Yapılan açık oylama sonucunda,**

**Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğünde Değişiklik ve Ekleme Yapılması'na (Ek:2) ilişkin,**

Mü-Yap Tüzüğüne Üye İlişkileri Kurulu hakkında hükmün aşağıdaki gibi eklenmesine karar verilmesini Genel Kurulun onay ve kabullerine sunarız.

- MÜ-YAP Meslek Birliği Tüzüğü'nün 16.2 maddesinde belirtilen "Mü-Yap, görevlerinin ve üyelerinin seçim usulünü Mü-Yap Tüzüğünde göstermek kaydıyla zorunlu organları dışında ihtiyari organlar oluşturabilir." Hükmü kapsamında 'Üye İlişkileri Kurulu' isimli yeni bir ihtiyari organ oluşturulması,
- Bu doğrultuda Mü-Yap Tüzüğü'nün 16. Maddesinin 3. Fıkrasının sonuna "d) Üye İlişkileri Kurulu" ibaresinin eklenmesi,
- Yeni ihdas edilecek Kurulun çalışma esasları ile ilgili olarak da Tüzüğe aşağıdaki başlık ve metin ile 37.A maddesi eklenmesi önerilmektedir.

"Üye İlişkileri Kurulu

Madde 37.A-

İhtiyari bir organ olan Üye İlişkileri Kurulu, Mü-Yap genel kurulunca iki yıl için A veya B grubu üyelerinden seçilen üç asıl üyeden oluşur. Genel kurulca aynı usul takip edilerek en az üç yedek üye seçilir. Bu Kurula; MÜ-YAP'ın zorunlu ve ihtiyari organlarına seçilmiş üyeler de seçilebilir. Seçilen asıl veya yedek üyeler her genel kurul toplantısında yeniden seçilebilir. Seçilen üyelerin görevleri, bir sonraki genel kurul toplantısına kadar devam eder. Üye İlişkileri Kurulu, birlik genel kurulunu izleyen iki hafta içinde, genel kurul tarafından seçilen asıl üyeler arasından bir başkan seçer. Üye İlişkileri Kurulu görevleri aşağıda gösterilmiştir:

- Yönetim Kurulu'nun daveti üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- MÜ-YAP'ın çalışmaları, hak ve yükümlülükleri ile ilgili olarak MÜ-YAP üyelerini bilgilendirmek,



- c) Üyelerden gelen bilgi taleplerini Mü-Yap Yönetim Kurulu'na iletmek ve gelen bilgilendirmeleri üyelere iletmek,  
d) Sektördeki sorunları ve gelişmeleri izleyip, tavsiye niteliğindeki çözüm önerilerini yönetim kuruluna sunmak."

**şeklindeki önerge oy birliği kabul edildi.**

Bunun üzerine gündemin 6.2'nci maddesine geçildi.

**6.2) Gündemin 6.2'inci maddesi uyarınca 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği İhtiyari Organlar Yönergesi'nin (Ek:3) kabulü hakkındaki önergenin okunmasına ve görüşülmesine geçildi.**

Divan Başkanı, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği İhtiyari Organlar Yönergesi'ne ilişkin,

**'MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ SEKTÖREL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU YÖNERGESİ'NİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILARAK MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ İHTİYARİ ORGANLAR YÖNERGESİ'NİN KABULÜ HAKKINDA ÖNERGE (Ek:2)**

Üye İlişkileri Kurulu isimli yeni bir ihtiyari organ ihdas edilmesi sebebi ile tüm ihtiyari organlar ile ilgili kurulların ve diğer tüm hususların tek bir metin altında toplanması amacı ile MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ SEKTÖREL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU YÖNERGESİ'nin yürürlükten kaldırılmasını

Ve aynı amaç ile aşağıda belirtilen şekilde MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ İHTİYARİ ORGANLAR YÖNERGESİ'nin kabulüne karar verilmesini Genel Kurulun onay ve kabullerine sunarız.

## **YÖNERGE METNİ**

### **MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ İHTİYARİ ORGANLAR YÖNERGESİ**

#### **BÖLÜM-I**

#### **BAŞLANGIÇ MADDELERİ**

#### **Amaç ve Kapsam:**

##### **Madde 1:**

Bu Yönerge ile, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ kapsamında oluşturulan STRATEJİ KURULU, ÜYE İLİŞKİLERİ KURULU ve DANIŞMA KURULU ile ilgili çalışmaların temel kural ve esaslarının belirlenmesi amaçlamakta ve bu kapsamda aşağıdaki hususlar düzenlenmektedir. DAĞITIM KURULU ile ilgili hususlar ise, bağlantılı hükümler içermesi sebebi ile Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım ve Paylaşım Yönergesinde düzenlenmektedir.

#### **Tanımlar:**

##### **Madde 2:**

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

**1) MÜ-YAP:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;



- 2) **MÜ-YAP ÜYELERİ:** MÜ-YAP'ın A grubu, B grubu ve C grubu ÜYELERİ bulunan gerçek ve tüzel kişileri;
- 3) **BAKANLIK:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı;
- 4) **MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ:** 07 Nisan 2022 tarih ve 31802 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği";
- 5) **MÜ-YAP TÜZÜĞÜ:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü;
- 6) **STRATEJİ KURULU:** Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu'nu;
- 7) **ÜYE İLİŞKİLERİ KURULU:** Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Üye İlişkileri Kurulu'nu
- 8) **DANIŞMA KURULU:** MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 35. Maddesinde düzenlenen Danışma Kurulu'nu,
- 9) **DAĞITIM KURULU:** MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 37. Maddesinde düzenlenen Dağıtım Kurulu'nu, ifade etmektedir.

**Dayanak:**

**Madde 3:**

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'ne, MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'ne ve başkaca ilgili yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

**BÖLÜM-II**

**KURULLARA İLİŞKİN ESASLAR**

**Yetki ve Görev**

**Madde 4:**

MÜ-YAP'ın, ihtiyari organlar ile ilgili çalışmalarına ilişkin yetki ve görev MÜ-YAP Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu MÜ-YAP kuruluş amacı ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için MÜ-YAP Tüzüğü ile kurulmuş bulunan ihtiyari kurullara görevlendirme ve yetkilendirme yapabilir. Böyle bir durumda ihtiyari Kurullar bu görevlendirme kapsamında gerekli çalışmaları yaparak Yönetim Kurulu'na sunarlar.

**Uygulama**

**Madde 5:**

- 1) MÜ-YAP'ın ihtiyari organları ile ilgili çalışmaları ile ilgili uygulamalarını MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'ne aykırı olmamak koşulu ile Yönetim Kurulu'nun talebi ile gerçekleştirirler.
- 2) İhtiyari organların seçilecek başkanları, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nde belirtilen görevlerini yerine getirirken Genel Sekreterin yönlendirmesi ile MÜ-YAP'ın ilgili birimlerinden ve danışmanlarından yetkilileri ve çalışanlardan çalışma yapmalarını isteyebilirler.
- 3) İhtiyari organlar, görevlerini yürütürken, gerekli gördüğü zamanlarda ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile kişi ve kurumlardan bedeli karşılığında hizmet alabilirler.

**Alt Komiteler Kurulması:**

**Madde 6:**

- 1) MÜ-YAP ihtiyari organları, Yönetim Kurulu'nun onayı ile gerek MÜ-YAP ÜYELERİ gerekse de M-YAP çalışanları ve genel sekreterin de dahil olacağı alt çalışma komiteleri oluşturabilirler.
- 2) Böyle bir durumda komiteler ilgili ihtiyari organın seçilecek başkanına karşı sorumlu olarak faaliyet göstereceklerdir.

**Çalışma Alanı:**

**Madde 7:**

- 1) MÜ-YAP ihtiyari organlarının sürekli çalışma alanı ve merkezi İstanbul olmak üzere ülke genelidir.
- 2) MÜ-YAP ihtiyari organlarının çalışmalarına katılacak MÜ-YAP çalışanları ve hizmet alınacak kişiler, Genel Sekreteri'nin kararı ile İstanbul dışında ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile de yurtdışında çalışma yapmak üzere görevlendirilebilir.



### **Çalışma Amacı:**

#### **Madde 8:**

- 1) MÜ-YAP ihtiyari organları çalışmalarını, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin MÜ-YAP'a verdikleri "Yetki Belgeleri"nin kapsamında verdikleri yetkiler kapsamında kendi çalışma alanları ve MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nde belirtilen görevlerini yerine getirme amacı ile gerçekleştirirler.
- 2) Bu çalışmalarını gerekmesi halinde rapor almak, kanıt toplamak, BAKANLIK ve yetkili resmi makamları ve emniyet birimlerini harekete geçirmek sureti ile de yapabilirler.

### **Çalışma Raporları:**

#### **Madde 9:**

MÜ-YAP ihtiyari organları, kendi çalışmaları ile ilgili olarak üçer aylık sürelerde bir önceki döneme ilişkin bir rapor hazırlar Yönetim Kurulu'na sunar.

### **Toplantılar, Gündelik ve Yolluk Ücreti:**

#### **Madde 10:**

- 1) MÜ-YAP ihtiyari organları, MÜ-YAP Yönetim Kurulu tarafından davet edilmesi halinde her zaman, onun haricinde ise kendi başkanının daveti üzerine toplanır.
- 2) STRATEJİ KURULU üyeleri davet üzerine her ayın ikinci Yönetim Kurulu toplantısına, ÜYE İLİŞKİLERİ KURULU üyeleri de davet üzerine her ayın dördüncü Yönetim Kurulu toplantısına katılırlar.
- 3) Mü-Yap Genel Kurulu tarafından zorunlu organ üyeleri için toplantı başına belirlenen huzur hakkı miktarını geçmemek üzere, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gündelik ve yolluk ücreti ihtiyari organ asıl üyelerine ödenir. Bu kapsamda yapılacak ödemeler ayda iki defadan fazla olamaz.

### **İş birlikleri:**

#### **Madde 11:**

MÜ-YAP ihtiyari organları tüm çalışmalarında, MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun onayı ile BAKANLIK, 5846 Sayılı Kanun gereği kurulacak komisyonlar, diğer meslek birlikleri ve yurt içinde ve dışında kurulu bulunan kurum ve kuruluşlar ile kendi görev ve yetkileri kapsamında iş birlikleri yapabilirler.

### **Gizlilik**

#### **Madde 12:**

MÜ-YAP ihtiyari organları Başkan ve üyeleri, yürüttükleri iş ve işlemler hakkında MÜ-YAP yetkili organları haricinde MÜ-YAP ÜYELERİ de dahil üçüncü kişilere açıklamada bulunamazlar.

### **BÖLÜM-III**

### **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

#### **Yürürlük:**

#### **Madde 13:**

Bu Yönerge, MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme:**

#### **Madde 14:**

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına Yönetim Kurulu yürütür.

**şeklindeki önergeyi okudu.**

**Sayın Bülent Forta MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği İhtiyari Organlar Yönergesi'ne ilişkin olarak,** Mü-Yap'ın artan görev ve sorumlulukları dikkate alındığında, başta Mü-Yap Yönetim Kurulu olmak üzere diğer kurullarımızın önümüzdeki mevcut görevleri yerine getirmek hususunda yeterli olmaktan uzaklaştığı bu sebeple mutlaka ve mutlaka Mü-Yap üyelerinin belli kurallar çerçevesi içerisinde görev ve sorumluluklarının artacağı ve yeniden düzenleneceği ve yeni bir yapılanmaya ihtiyaç duyulduğu, Mü-Yap'ın kurulduğu günden bu yana yapısında çok çeşitli değişiklikler olduğu, ilk kuruluşun çok faal olan yapımcı şirketlerinin bugün faal olmaktan çıktığını, daha önce faaliyetleri az olan yapımcı şirketlerin daha hareketli



şirketler haline geldiğini, bazı yapımcı şirketlerin yeni dijital dönemle birlikte daha fazla öne çıktığını, yeni kurulan şirketlerle beraber Mü-Yap'ın üye yapısında da bir değişim yaşandığını, dolayısıyla bütün bunların göz önünde bulundurarak MÜ-Yap'ta yeni bir yapılanmaya gidilmesi ihtiyacının doğduğunu, bu yeni yapılanmanın en temel özelliklerinden birinin üyelerin gelişmelerden genel kuruldan genel kurula değil daha kısa aralıklarla bilgilendirilmesi olacağını, yine ihtiyari bir organ olarak Mü-Yap Danışma Kurulunun var olduğunu, Danışma Kurulunun faal duruma getirmek istendiği, diğer meslek birlikleriyle ilişkileri tanzim edebilecek, onlarla diyalog kurabilecek ve burada yönetim kuruluna yardımcı olabilecek bir kurul olarak konumlanmasının amaçlandığını, Danışma Kurulunun bugüne kadar faali duruma geçirilemediğini, bu kurulun esas olarak Mü-Yap'ın diğer meslek birlikleri ile ilgili atılacak adımlar konusunda yönetim kurulunun önemli bir parçası olmasının arzu edildiğini, belirtti.

Divan Başkanı, gündemin 6.2 sayılı gündem maddesi kapsamında sunulan önerge hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Başkaca söz alan olmadığından Divan Başkanı, 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği İhtiyari Organlar Yönergesi'ne (Ek:3) ilişkin önergeyi genel kurulun oylamasına sundu.

**Yapılan oylama neticesinde;**

## **MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ İHTİYARİ ORGANLAR YÖNERGESİ**

### **BÖLÜM-I**

#### **BAŞLANGIÇ MADDELERİ**

#### **Amaç ve Kapsam:**

##### **Madde 1:**

Bu Yönerge ile, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ kapsamında oluşturulan STRATEJİ KURULU, ÜYE İLİŞKİLERİ KURULU ve DANIŞMA KURULU ile ilgili çalışmaların temel kural ve esaslarının belirlenmesi amaçlamakta ve bu kapsamda aşağıdaki hususlar düzenlenmektedir. DAĞITIM KURULU ile ilgili hususlar ise, bağlantılı hükümler içermesi sebebi ile Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım ve Paylaşım Yönergesinde düzenlenmektedir.

#### **Tanımlar:**

##### **Madde 2:**

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

- 1) MÜ-YAP:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;
- 2) MÜ-YAP ÜYELERİ:** MÜ-YAP'ın A grubu, B grubu ve C grubu ÜYELERİ bulunan gerçek ve tüzel kişileri;
- 3) BAKANLIK:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı;
- 4) MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ:** 07 Nisan 2022 tarih ve 31802 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği";
- 5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü;
- 6) STRATEJİ KURULU:** Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu'nu;
- 7) ÜYE İLİŞKİLERİ KURULU:** Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Üye İlişkileri Kurulu'nu
- 8) DANIŞMA KURULU:** MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 35. Maddesinde düzenlenen Danışma Kurulu'nu,
- 9) DAĞITIM KURULU:** MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 37. Maddesinde düzenlenen Dağıtım Kurulu'nu, ifade etmektedir.



**Dayanak:**

**Madde 3:**

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'ne, MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'ne ve başkaca ilgili yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

**BÖLÜM-II**

**KURULLARA İLİŞKİN ESASLAR**

**Yetki ve Görev**

**Madde 4:**

MÜ-YAP'ın, ihtiyari organlar ile ilgili çalışmalarına ilişkin yetki ve görev MÜ-YAP Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu MÜ-YAP kuruluş amacı ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için MÜ-YAP Tüzüğü ile kurulmuş bulunan ihtiyari kurullara görevlendirme ve yetkilendirme yapabilir. Böyle bir durumda ihtiyari Kurullar bu görevlendirme kapsamında gerekli çalışmaları yaparak Yönetim Kurulu'na sunarlar.

**Uygulama**

**Madde 5:**

- 1) MÜ-YAP'ın ihtiyari organları ile ilgili çalışmaları ile ilgili uygulamalarını MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'ne aykırı olmamak koşulu ile Yönetim Kurulu'nun talebi ile gerçekleştirirler.
- 2) İhtiyari organların seçilecek başkanları, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nde belirtilen görevlerini yerine getirirken Genel Sekreterin yönlendirmesi ile MÜ-YAP'ın ilgili birimlerinden ve danışmanlarından yetkilileri ve çalışanlardan çalışma yapmalarını isteyebilirler.
- 3) İhtiyari organlar, görevlerini yürütürken, gerekli gördüğü zamanlarda ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile kişi ve kurumlardan bedeli karşılığında hizmet alabilirler.

**Alt Komiteler Kurulması:**

**Madde 6:**

- 1) MÜ-YAP ihtiyari organları, Yönetim Kurulu'nun onayı ile gerek MÜ-YAP ÜYELERİ gerekse de MÜ-YAP çalışanları ve genel sekreterin de dahil olacağı alt çalışma komiteleri oluşturabilirler.
- 2) Böyle bir durumda komiteler ilgili ihtiyari organın seçilecek başkanına karşı sorumlu olarak faaliyet göstereceklerdir.

**Çalışma Alanı:**

**Madde 7:**

- 1) MÜ-YAP ihtiyari organlarının sürekli çalışma alanı ve merkezi İstanbul olmak üzere ülke genelidir.
- 2) MÜ-YAP ihtiyari organlarının çalışmalarına katılacak MÜ-YAP çalışanları ve hizmet alınacak kişiler, Genel Sekreteri'nin kararı ile İstanbul dışında ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile de yurtdışında çalışma yapmak üzere görevlendirilebilir.

**Çalışma Amacı:**

**Madde 8:**

- 1) MÜ-YAP ihtiyari organları çalışmalarını, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin MÜ-YAP'a verdikleri "Yetki Belgeleri"nin kapsamında verdikleri yetkiler kapsamında kendi çalışma alanları ve MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nde belirtilen görevlerini yerine getirme amacı ile gerçekleştirirler.
- 2) Bu çalışmalarını gerekmesi halinde rapor almak, kanıt toplamak, BAKANLIK ve yetkili resmi makamları ve emniyet birimlerini harekete geçirmek sureti ile de yapabilirler.

**Çalışma Raporları:**

**Madde 9:**

MÜ-YAP ihtiyari organları, kendi çalışmaları ile ilgili olarak üçer aylık sürelerde bir önceki döneme ilişkin bir rapor hazırlar Yönetim Kurulu'na sunar.



## **Toplantılar, Gündelik ve Yolluk Ücreti:**

### **Madde 10:**

- 1) MÜ-YAP ihtiyari organları, MÜ-YAP Yönetim Kurulu tarafından davet edilmesi halinde her zaman, onun haricinde ise kendi başkanının daveti üzerine toplanır.
- 2) STRATEJİ KURULU üyeleri davet üzerine her ayın ikinci Yönetim Kurulu toplantısına, ÜYE İLİŞKİLERİ KURULU üyeleri de davet üzerine her ayın dördüncü Yönetim Kurulu toplantısına katılırlar.
- 3) Mü-Yap Genel Kurulu tarafından zorunlu organ üyeleri için toplantı başına belirlenen huzur hakkı miktarını geçmemek üzere, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gündelik ve yolluk ücreti ihtiyari organ asıl üyelerine ödenir. Bu kapsamda yapılacak ödemeler ayda iki defadan fazla olamaz.

## **İş birlikleri:**

### **Madde 11:**

MÜ-YAP ihtiyari organları tüm çalışmalarında, MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun onayı ile BAKANLIK, 5846 Sayılı Kanun gereği kurulacak komisyonlar, diğer meslek birlikleri ve yurt içinde ve dışında kurulu bulunan kurum ve kuruluşlar ile kendi görev ve yetkileri kapsamında iş birlikleri yapabilirler.

## **Gizlilik**

### **Madde 12:**

MÜ-YAP ihtiyari organları Başkan ve üyeleri, yürüttükleri iş ve işlemler hakkında MÜ-YAP yetkili organları haricinde MÜ-YAP ÜYELERİ de dahil üçüncü kişilere açıklamada bulunamazlar.

## **BÖLÜM-III**

### **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

#### **Yürürlük:**

### **Madde 13:**

Bu Yönerge, MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme:**

### **Madde 14:**

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına Yönetim Kurulu yürütür."

**şeklindeki 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği İhtiyari Organlar Yönergesi' (Ek:3) oybirliği ile kabul edildi.**

Bunun üzerine gündemin 6.3'üncü maddesinin görüşülmesine geçildi.

**6.3) Gündemin 6.3'üncü maddesi uyarınca 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Zorunlu Organ Yönergelerine Ekleme Yapılması'na (Ek:4) ilişkin önerenin okunmasına ve görüşülmesine geçildi.**

Divan Başkanı, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Zorunlu Organ Yönergelerine Ekleme Yapılması'na ilişkin,

### **MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI ZORUNLU ORGAN YÖNERGELERİNE EKLEME YAPILMASINA İLİŞKİN ÖNERGE**

"Mü-Yap Meslek Birliği zorunlu organlarının yönergelerinde aşağıdaki gibi maddeler eklenmesine karar verilmesini Genel Kurulun onay ve kabullerine sunarız.

**1) Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu Yönergesi:**



- a) 'Amaç' başlığını taşıyan 1'inci maddesine 5'inci bent olarak "MÜ-YAP ÜYESİ'nin, fonogram yapıcılığı alanında uyacağı meslek etiği kurallarının belirlenmesi için çalışmalar yapmayı ve belirlenen etik kurallar hakkında üyeleri bilgilendirmeyi" ibaresinin eklenmesi,  
b) 1'inci maddesine son fıkra olarak "Bu maddede belirlenen amaçların yerine getirilmesi bakımından, Mü-Yap Haysiyet Kurulu yükümlüdür." ibaresinin eklenmesi,

2) Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Teknik Bilim Kurulu Yönergesi:

a) 'Amaç' başlığını taşıyan 1'inci maddesinde yer alan "çoğaltarak yayımladıkları fonogramlara ilişkin uzlaşmazlıkları incelemeyi" ibaresinden sonra gelmek üzere "hak sahipliği, kullanım veya diğer hususlarda üzerinde tartışma yaşanan müzik eserleriyle ilgili çalışmalar yapmayı" ibaresinin eklenmesi,

b) 1'inci maddesine son fıkra olarak, "Bu maddede belirlenen amaçların yerine getirilmesi bakımından, Mü-Yap Teknik Bilim Kurulu yükümlüdür." ibaresinin eklenmesi,

3) Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Denetleme Kurulu Yönergesi:

a) 'Amaç' başlığını taşıyan 1'inci maddesinde yer alan "uygulanacak usul ve esasların belirlenmesi" ibaresinden sonra gelmek üzere "Mü-Yap'ın iş ve işlemlerinin şeffaflık ilkesine uygun yerine getirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasıdır." ibaresinin eklenmesi,

b) 1'inci maddesine son fıkra olarak, "Bu maddede belirlenen amaçların yerine getirilmesi bakımından, Mü-Yap Denetleme Kurulu yükümlüdür." ibaresinin eklenmesi"

**şeklindeki önergeyi okudu.**

**Sayın Bülent Forta MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Zorunlu Organ Yönergelerine Ekleme Yapılmasına İlişkin Önergeye ilişkin olarak,** bu önerge ile Mü-Yap'ın ihtiyari organları dışında Haysiyet, Teknik Bilim ve Denetleme Kurulları gibi zorunlu organlarının kendilerine görev düştükçe çalışmasının ötesine geçmelerini sağlamak, zorunlu organların çalışan kurullar haline getirmek, mesela teknik bilim kurulunun kendi önüne görevler koyan bir yapıya dönüştürmek, bu kurulu sadece teknik inceleme için önüne gelen ses kayıtlarını inceleme ve değerlendirmenin ötesine taşımak ve daha aktif roller üstlenmesini sağlamak, sektörde hak sahipliği tartışmalı birçok eserin bulunduğu düşünüldüğünde belki bu tür eserlerle ilgili bir dokümantasyon oluşturması görevini üstlenmesini temin etmek, bu konuda Teknik Bilim Kurulunun resen çalışabileceği veya Haysiyet Kurulunun sadece sevk edilen üyelere disiplin yaptırımı uygulamak yerine müzik sektöründe meslek etiği konusuna kafa yorması bu hususlarda araştırmalar ve değerlendirmeler yapması, bunlara ilişkin değerlendirme raporları hazırlaması, üyelerin bilgi almasının kanallarının neler olabileceği bu konuda daha fazla nasıl iyileştirmeler yapılabileceği gibi hususlarda katkı vermesini sağlamak, bütün üyelerinin yönetim süreçlerine katıldığı bir meslek birliğinin oluşturmak, bu sayede sadece Yönetim Kurulu üyelerine yığılmış görevleri diğer üyelere dağıtmak, diğer kurullarımızın vizyonunu geliştirmeleri için bir kriter koymak gibi hedefleri gerçekleştirmek amacıyla verdiklerini, belirtti.

Divan Başkanı, gündemin 6.3 sayılı gündem maddesi kapsamında sunulan önerge hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Başkaca söz alan olmadığından Divan Başkanı, 'Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Zorunlu Organ Yönergelerinde Ekleme Yapılması'na ilişkin önergeyi (Ek:4) genel kurulun oylamasına sundu.

**Yapılan oylama neticesinde;**

**"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI ZORUNLU ORGAN YÖNERGELERİNE EKLEME YAPILMASINA İLİŞKİN ÖNERGE**

"Mü-Yap Meslek Birliği zorunlu organlarının yönergelerinde aşağıdaki gibi maddeler eklenmesine karar verilmesini Genel Kurulun onay ve kabullerine sunarız.



1) Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu Yönergesi:

a) 'Amaç' başlığını taşıyan 1'inci maddesine 5'inci bent olarak "MÜ-YAP ÜYESİ'nin, fonogram yapımcılığı alanında uyacağı meslek etiği kurallarının belirlenmesi için çalışmalar yapmayı ve belirlenen etik kurallar hakkında üyeleri bilgilendirmeyi" ibaresinin eklenmesi,

b) 1'inci maddesine son fıkra olarak "Bu maddede belirlenen amaçların yerine getirilmesi bakımından, Mü-Yap Haysiyet Kurulu yükümlüdür." ibaresinin eklenmesi,

2) Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Teknik Bilim Kurulu Yönergesi:

a) 'Amaç' başlığını taşıyan 1'inci maddesinde yer alan "çoğaltarak yayımladıkları fonogramlara ilişkin uzlaşmazlıkları incelemeyi" ibaresinden sonra gelmek üzere "hak sahipliği, kullanım veya diğer hususlarda üzerinde tartışma yaşanan müzik eserleriyle ilgili çalışmalar yapmayı" ibaresinin eklenmesi,

b) 1'inci maddesine son fıkra olarak, "Bu maddede belirlenen amaçların yerine getirilmesi bakımından, Mü-Yap Teknik Bilim Kurulu yükümlüdür." ibaresinin eklenmesi,

3) Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Denetleme Kurulu Yönergesi:

a) 'Amaç' başlığını taşıyan 1'inci maddesinde yer alan "uygulanacak usul ve esasların belirlenmesi" ibaresinden sonra gelmek üzere "Mü-Yap'ın iş ve işlemlerinin şeffaflık ilkesine uygun yerine getirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasıdır." ibaresinin eklenmesi,

b) 1'inci maddesine son fıkra olarak, "Bu maddede belirlenen amaçların yerine getirilmesi bakımından, Mü-Yap Denetleme Kurulu yükümlüdür." ibaresinin eklenmesi"

**şeklindeki 'Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Zorunlu Organ Yönergelerinde Ekleme Yapılması' şeklindeki önerge (Ek:4) oybirliği ile kabul edildi.**

Bunun üzerine gündemin 6.4'üncü maddesinin görüşülmesine geçildi.

**6.4) Gündemin 6.4'üncü maddesi uyarınca 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin kabulü hakkındaki önergenin (Ek:5) okunmasına ve görüşülmesine geçildi.**

Divan Başkanı, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan "Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin kabulüne ilişkin,

**"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE'NİN KABULÜ HAKKINDA ÖNERGE**

MÜ-YAP Tüzüğünde belirtilen esaslar çerçevesinde MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun çalışma esaslarının belirlenmesi amacı ile aşağıda belirtilen şekilde MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE'nin kabulüne karar verilmesini Genel Kurulun onay ve kabullerine sunarız.



## YÖNERGE METNİ

### MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

#### BÖLÜM-I

##### AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

###### Amaç

###### Madde 1:

Bu Yönerge, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nde belirtilen esaslar çerçevesinde YÖNETİM KURULU'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemeyi amaçlamaktadır.

###### Kapsam

###### Madde 2:

Bu Yönerge hükümleri, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ ve MESLEK BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ, Türk Medeni Kanunu'nun Derneklere ilişkin maddelerinde YÖNETİM KURULU'na tanımlanan görev ve yetkiler çerçevesinde hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

###### Madde 3:

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

- 1) MÜ-YAP:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni,
- 2) MÜ-YAP ÜYESİ:** 7 Kasım 2020 tarihinde, 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca ve MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenen yetki belgesinde belirtilen mali hakları münhasıran (tam ruhsat şeklinde) MÜ-YAP'a veren gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcılarını,
- 3) BAKANLIK:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,
- 4) MESLEK BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ:** 7 Nisan 2022 tarihinde, 31802 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 'Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ni,
- 5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ:** Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ne uygun düzenlenen, MÜ-YAP Genel Kurulunda kabul edilerek Bakanlık onayından geçen MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü,
- 6) YÖNERGE;** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği YÖNETİM KURULU Çalışma Yönerge'sini,
- 7) YÖNETİM KURULU,** genel kurulca iki yıl için gizli oyla A grubu üyeleri arasından seçilen en az beş üyeden oluşan ve MÜ-YAP'ı yönetme ve temsil etme yetkisine sahip kurulu ifade etmektedir.

#### BÖLÜM-II

##### TEMSİL VE GÖREVLENDİRME YETKİSİ

###### MÜ-YAP'ın Temsili

###### Madde 4:

MÜ-YAP, YÖNETİM KURULU tarafından yönetilir ve temsil edilir. Temsil görevi; YÖNETİM KURULU'nca üyelerinden birine verilebilir. Hakların izlenmesinde, MÜ-YAP'ın kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve üçüncü kişilerle ilişkilerinde genel sekretere ve şubelerin en yüksek görevlisine, YÖNETİM KURULU kararıyla imza yetkisi verilebilir.

##### YÖNETİM KURULU'nun Görev ve Yetkileri

###### Madde 5:

YÖNETİM KURULU'nun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- 1) MÜ-YAP üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.**
- 2) MÜ-YAP üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmalarını yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.**
- 3) MÜ-YAP kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.**



- 4) Genel sekreter ile meslek birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- 5) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- 6) MÜ-YAP tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- 7) MÜ-YAP tarafından tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak.
- 8) Tarifeleri hazırlamak.
- 9) Üyelik başvuruları ve üyelik türü hakkında karar vermek, üyelik türüne ve üyelik başvurularının reddine yönelik itirazları yeniden değerlendirmek,
- 10) MÜ-YAP Tüzüğü ile öngörülen ölçütler doğrultusunda üyeliğe ilişkin işlemleri gerçekleştirmek. (MÜ-YAP üyelerinin adres, ticaret unvanı, temsilci değişikliği ve benzeri bildirimler hakkındaki kararlar MÜ-YAP Genel Sekreterliğince alınır)
- 11) MÜ-YAP'ın çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- 12) MÜ-YAP'ın takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tiplerini ve hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerinin (MÜ-YAP Genel Sekreterliği ve MÜ-YAP Hukuk Müşavirliği aracılığıyla hazırlanmasını sağlamak)
- 13) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa MÜ-YAP Genel Sekreterliğince gönderilmesini sağlamak,
- 14) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile MÜ-YAP'ın hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.
- 15) Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunulmasını MÜ-YAP Genel Sekreterliği aracılığıyla sağlamak,
- 16) Temsilcilik açılmasına karar vermek.
- 17) MÜ-YAP'ın aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılması veya bunlarla iş birliği yapması konularında karar vermek.
- 18) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlık ile iş birliği ve iletişim sürecini yürütmek.
- 19) MÜ-YAP'ın amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak,
- 20) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak.
- 21) MÜ-YAP'ın borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak.
- 22) Kanununun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak MÜ-YAP temsilcilerini tespit etmek.
- 23) Mevzuat ve MÜ-YAP tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.
- 24) Fonogramların/ses kayıtlarının kullanıldığı mecralara ilişkin kullanım listelerinin temin edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- 25) Yurtdışında birlik veya üst kuruluş kurulmasına veya yurtdışında kurulmuş birlik veya kuruluşlara katılmak, bu faaliyetleri ile iş birliği sonucunda yapılacak protokol ve temsilcilik sözleşmelerini imzalamak.
- 26) MÜ-YAP'ın hak takibini yaptığı mali haklar ve fonogramların yurtdışındaki kullanımlara izin vermek veya izinsiz kullanımları yasaklamak bakımından gerekli işlemlerin yapılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında kurulmuş birlik veya kuruluşları yetkilendirmek.

### **MÜ-YAP YÖNETİM KURULU'nun İhtiyari Kurullara Görev Vermesi**

**Madde 6:** YÖNETİM KURULU MÜ-YAP kuruluş amacı ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için MÜ-YAP Tüzüğü ile kurulmuş bulunan ihtiyari kurullara görevlendirme ve yetkilendirme yapabilir.

### **Kurullarla Toplantı**

**Madde 7:** MÜ-YAP YÖNETİM KURULU, Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu üyelerini her ayın ikinci toplantısına ve Üye ilişkileri Kurulu'nun üyelerini her ayın dördüncü toplantısına elektronik posta adreslerine yapılacak bildirim ile davet eder.

### **BÖLÜM -III YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**



## Yürürlük

### Madde 8:

Bu yönerge MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

## Yürütme

### Madde 9:

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına YÖNETİM KURULU yürütür.

şeklindeki önergeyi okudu.

**Sayın Bülent Forta MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Yönetim Kurulu Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönerge'ye ilişkin olarak,** Mü-Yap Tüzüğü ile kurulan ihtiyari organların Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından yapılan talep üzerine toplandığını, ancak genel kurulun onayına sunulan bu yeni önerge ile ihtiyari organlara bir toplanma zorunluluğunun getirildiğini, bu kurulların A ve B grubu üyelerden teşekkül ettiğini, Sektörel Strateji Kurulu ile Üye İlişkileri Kurullarının yapılacak Mü-Yap Yönetim Kurulu toplantılarına 15 gün arayla katılmasını zorunlu kılan böylece her bir kurulun ayda bir olacak şekilde Mü-Yap Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak edecekleri bir düzenleme getirildiğini, Mü-Yap'ın günlük rutin işlerinin yürütülmesinde Mü-Yap Genel Sekreterliğine daha geniş yetkiler tanındığını, Mü-Yap Yönetim Kurulunun ise, işin stratejisini ve ana politikalarını belirlemek için daha yoğun bir mesai harcayabileceğini, Mü-Yap Yönetim Kurulunun ihtiyari kurullarla çalışabilecek bir yapıya kavuşturulduğunu, Mü-Yap Yönetim kurulu yönergesinin esas amacının bu olduğunu, bu yönerge ile meslek birliğinde kolektif bir çalışma ortamının yaratılması ve bütün üyelerin katılımını sağlayabilecek mekanizmaların oluşturulmasının amaçlandığını, Mü-Yap üye profilinin iki grup üye den oluştuğunu, birinci grubun yıllardır Unkapanı'nda beraber çalışılan müzik yapımcılarından oluştuğunu, ikinci grubun ise müzik endüstrisine değerli katkıları olan ancak Unkapanı dışında faaliyet gösteren müzik yapımcılarından oluştuğu, ikinci grupta yer alan müzik yapımcılarının Sony gibi, Universal gibi, Warner gibi uluslararası şirketler veya Poll Production gibi şirketler olduğunu tüm bu üyelerin müzik sektörünün ortak çıkarlarını temsil ettiği, Mü-Yap Yönetim Kurulunun Mü-Yap'ı bu iki grup üyenin katılımı ile birlikte yönetilmesi gerektiği kanaatinde olduğunu, Mü-Yap Yönetim kuruluyla ilgili bir çalışma yönergesinin bu amaçları gerçekleştirmek amacıyla genel kurulun onayına sunulduğunu, bu Yönerge hükümleri gereğince Mü-Yap Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu ile Mü-Yap Üye İlişkileri Kurulunun Mü-Yap Yönetim Kurulu kararlarının alındığı toplantılara katılacakları, bu kararların alınmasında görüş beyan edebilecekleri ve alınan kararların uygulanmasında görev alacakları dolayısıyla Mü-Yap Yönetim Kurulu ile birlikte çalışabileceklerini, bu çalışma esasının bu yönerge ile Mü-Yap Yönetim Kurulunun ihtiyarından çıkartılıp zorunlu hale getirildiği ve genel kurul kararı ile çalışma ilkesi haline getirildiğini, bu zihniyet değişikliği sayesinde meslek birliği yönetimine daha fazla yapımcının katılımının sağlanacağı bunun ise yönetim kurullarında kadro bağlamında bir yenilenmenin önünü açacağını ve meslek birliği yönetim kurulu prensiplerinin oluşturulacağını, belirtti.

Divan Başkanı, gündemin 6.4 sayılı gündem maddesi kapsamında sunulan önerge hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Başkaca söz alan olmadığından Divan Başkanı, "Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin (Ek:5) kabulüne ilişkin önergeyi genel kurulun oylamasına sundu.

**Yapılan oylama neticesinde;**

**"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ  
YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

## **BÖLÜM-I**

### **AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR**

#### **Amaç**



### Madde 1:

Bu Yönerge, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nde belirtilen esaslar çerçevesinde YÖNETİM KURULU'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemeyi amaçlamaktadır.

### **Kapsam**

#### Madde 2:

Bu Yönerge hükümleri, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ ve MESLEK BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ, Türk Medeni Kanunu'nun Derneklere ilişkin maddelerinde YÖNETİM KURULU'na tanımlanan görev ve yetkiler çerçevesinde hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

#### Madde 3:

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

- 1) **MÜ-YAP:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni,
- 2) **MÜ-YAP ÜYESİ:** 7 Kasım 2020 tarihinde, 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca ve MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenen yetki belgesinde belirtilen mali hakları münhasıran (tam ruhsat şeklinde) MÜ-YAP'a veren gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcılarını,
- 3) **BAKANLIK:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,
- 4) **MESLEK BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ:** 7 Nisan 2022 tarihinde, 31802 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ni,
- 5) **MÜ-YAP TÜZÜĞÜ:** Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ne uygun düzenlenen, MÜ-YAP Genel Kurulunda kabul edilerek Bakanlık onayından geçen MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü,
- 6) **YÖNERGE;** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği YÖNETİM KURULU Çalışma Yönerge'sini,
- 7) **YÖNETİM KURULU,** genel kurulca iki yıl için gizli oyla A grubu üyeleri arasından seçilen en az beş üyeden oluşan ve MÜ-YAP'ı yönetme ve temsil etme yetkisine sahip kurulu ifade etmektedir.

### **BÖLÜM-II**

### **TEMSİL VE GÖREVLENDİRME YETKİSİ**

#### **MÜ-YAP'ın Temsili**

#### **Madde 4:**

MÜ-YAP, YÖNETİM KURULU tarafından yönetilir ve temsil edilir. Temsil görevi; YÖNETİM KURULU'nca üyelerinden birine verilebilir. Hakların izlenmesinde, MÜ-YAP'ın kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve üçüncü kişilerle ilişkilerinde genel sekretere ve şubelerin en yüksek görevlisine, YÖNETİM KURULU kararıyla imza yetkisi verilebilir.

### **YÖNETİM KURULU'nun Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 5:**

YÖNETİM KURULU'nun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- 1) MÜ-YAP üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.
- 2) MÜ-YAP üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.
- 3) MÜ-YAP kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.
- 4) Genel sekreter ile meslek birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- 5) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- 6) MÜ-YAP tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- 7) MÜ-YAP tarafından tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak.
- 8) Tarifeleri hazırlamak.



- 9) Üyelik başvuruları ve üyelik türü hakkında karar vermek, üyelik türüne ve üyelik başvurularının reddine yönelik itirazları yeniden değerlendirmek,
- 10) MÜ-YAP Tüzüğü ile öngörülen ölçütler doğrultusunda üyeliğe ilişkin işlemleri gerçekleştirmek. (MÜ-YAP üyelerinin adres, ticaret unvanı, temsilci değişikliği ve benzeri bildirimler hakkındaki kararlar MÜ-YAP Genel Sekreterliğince alınır)
- 11) MÜ-YAP'ın çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- 12) MÜ-YAP'ın takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tiplerini ve hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerinin (MÜ-YAP Genel Sekreterliği ve MÜ-YAP Hukuk Müşavirliği aracılığıyla hazırlanmasını sağlamak)
- 13) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa MÜ-YAP Genel Sekreterliğince gönderilmesini sağlamak,
- 14) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile MÜ-YAP'ın hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.
- 15) Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunulmasını MÜ-YAP Genel Sekreterliği aracılığıyla sağlamak,
- 16) Temsilcilik açılmasına karar vermek.
- 17) MÜ-YAP'ın aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılması veya bunlarla iş birliği yapması konularında karar vermek.
- 18) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla iş birliği ve iletişim sürecini yürütmek.
- 19) MÜ-YAP'ın amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak,
- 20) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak.
- 21) MÜ-YAP'ın borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak.
- 22) Kanununun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak MÜ-YAP temsilcilerini tespit etmek.
- 23) Mevzuat ve MÜ-YAP tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.
- 24) Fonogramların/ses kayıtlarının kullanıldığı mecralara ilişkin kullanım listelerinin temin edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- 25) Yurtdışında birlik veya üst kuruluş kurulmasına veya yurtdışında kurulmuş birlik veya kuruluşlara katılmak, bu faaliyetleri ile iş birliği sonucunda yapılacak protokol ve temsilcilik sözleşmelerini imzalamak.
- 26) MÜ-YAP'ın hak takibini yaptığı mali haklar ve fonogramların yurtdışındaki kullanımlara izin vermek veya izinsiz kullanımları yasaklamak bakımından gerekli işlemlerin yapılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında kurulmuş birlik veya kuruluşları yetkilendirmek.

### **MÜ-YAP YÖNETİM KURULU'nun İhtiyari Kurullara Görev Vermesi**

**Madde 6:** YÖNETİM KURULU MÜ-YAP kuruluş amacı ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için MÜ-YAP Tüzüğü ile kurulmuş bulunan ihtiyari kurullara görevlendirme ve yetkilendirme yapabilir.

### **Kurullarla Toplantı**

**Madde 7:** MÜ-YAP YÖNETİM KURULU, Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu üyelerini her ayın ikinci toplantısına ve Üye ilişkileri Kurulu'nun üyelerini her ayın dördüncü toplantısına elektronik posta adreslerine yapılacak bildirim ile davet eder.

### **BÖLÜM -III**

### **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

#### **Yürürlük**

#### **Madde 8:**

Bu yönerge MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

#### **Madde 9:**

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına YÖNETİM KURULU yürütür.



**şeklindeki önerge oybirliği ile kabul edildi.**

Bunun üzerine gündemin 6.5'inci maddesinin görüşülmesine geçildi.

**6.5) Gündemin 6.5'inci maddesi uyarınca 'Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge ile Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönergenin Yürürlükten Kaldırılarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım Yönergesi'nin kabulü hakkındaki önergenin (Ek:6) okunmasına ve görüşülmesine geçildi.**

Divan Başkanı, söz konusu önerge hakkında gerekli açıklamalarda bulunması için Mü-Yap Yönetim Kurulu üyesi Sayın Bülent Forta'ya söz verdi.

**Sayın Bülent Forta, Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge ile Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönergenin Yürürlükten Kaldırılarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım Yönergesi'nin kabulü hakkındaki önergeye ilişkin olarak,** bu genel kurulda değişiklik talep ettiğimiz önemli konulardan birinin Mü-Yap Dağıtım Yönergesinin olduğunu, Mü-Yap'ın gelirlerinin büyüdüğünü, bunun paylaşımıyla da ilgili adaletli olarak dağıtımının sağlanması gerektiğini, Mü-Yap Repertuarı içinde fonogramları daha fazla kullanılan, daha fazla fonogram üreten ve bu şekilde müzik sektörüne daha fazla katkı yapan üyelerin dağıtımlarda hak ettikleri payı alabilmelerini sağlamak gerektiği düşüncesiyle bazı düzenlemeler yapılma ihtiyacının doğduğunu, Mü-Yap'ın yasal mevzuattaki son gelişmeler neticesinde umumi mahal gelirlerinin büyük artış kaydettiğini, bu sebeple umumi açık mahal gelirlerinin Mü-Yap Dağıtımlarında hesaba katılması gereken büyük tutarlara ulaştığını, ancak umumi mahallerden elde edilen hak ediş gelirlerinin dağıtım bakımından ölçülemeyen kısımlar bulunduğunu, bu sebeple kullanım listeleri alınmak suretiyle ölçülemeyen bu sebeple dağıtım havuzunda toplanan umuma açık mahal gelirlerinden havuza dahil olan kısmının, esas olarak radyo-televizyon gelirlerinin dağıtım kriterleri göz alınarak bugüne kadar dağıtıldığını, gelinen aşamada sadece radyo-televizyon gelirlerinin dağıtımına ilişkin oluşturulan kriterlere göre umum açık mahal gelirlerinin dağıtılmasının hakkaniyetli sonuçlar doğurmaması riskinin bulunduğunu, zira özellikle yerel radyo yayınlarında kullanılacak fonogramların belirlenmesi aşamasının fazlaca manipülasyona açık bir alan olduğunu, genelde icracı sanatçıların menajerlerinin bu yollara başvurduğunu, bu durumun ise radyo-televizyon playlistlerinde ciddi sapmalara yol açtığını, bunun sonucunda toplanan telif ücretlerinin adil ve hakkaniyetli olarak dağıtılması imkanının zedelendiğini, buna karşılık Mü-Yap Yönetim Kurulunun genel kurul onayına sunduğu bu yönerge ile dağıtım kriterlerinin değiştirilmediğini, ancak bu yönerge ile umumi mahal ölçümleri için uygun örnekler oluşturulması ve bu örneklerin bilimsel olarak dağıtımda kriter olarak alınması bakımından yeterli hale gelmesi durumunda, bu örneklerin bir dağıtım kriteri halinde getirilebilmesi açısından yönergede esneklik sağlamaya yönelik düzenlemeler yapıldığını, örneğin bu kriterlerin oluşturulabilmesi açısından belki bilimsel bir yöntem oluşturması için bir şirkete görev verilebileceğini, örneğin Diyarbakır'dan iki tane otel, Adana'dan bir tane bar, Çeşme'den bir restoran gibi örnekler alınarak bunların ağırlıklı ortalamaları dikkate alınarak bir umuma açık mahal kriteri oluşturulacağını, bu kriterin tıpkı dijital gelir, fiziki dolun, playlist gibi yardımcı bir kriter olarak kullanılacağını, ancak bunun için bir ön hazırlık yapılması gerektiğini, bu hazırlık ve çalışmalar sonuçlanıncaya kadar dağıtımların mevcut kriterlere göre yapılmaya devam edeceğini, playlistlere göre dağıtılmadığı için havuza atılan gelirlerin iki havuz hesabıyla dağıtıldığını, ancak bu havuzlardan pay almak için Mü-Yap'tan belirli bir gelir elde edilmesi gerektiği, elde edilmesi gereken gelirin sabit bir rakam üzerinden belirlendiği koşullarda bu rakamın enflasyonist ortamda ölçüt olarak kullanılmadığını, bunun yerine uygulamanın Mü-Yap gelirleri üzerinden belirli bir yüzde kadar hak ediş geliri elde eden üyelerin, elde ettikleri gelire göre birinci ya da ikinci havuza dahil olmaları şeklinde devam etmesinin sağlıklı olacağını, birinci havuz için Mü-Yap'ın ilgili dönemde elde ettiği gelirlerin %0,25'ini (25/10000'i



olacak şekilde) hak ediş bedeli alacak üyelerin birinci havuza, şayet Mü-Yap gelirlerinin %0,05'ini (5/10000'i olacak şekilde) hak ediş bedeli alacak üyelerin ikinci havuza dahil edilecekleri bir düzenlemeye geçilmek istendiğini, bu hesaplamanın havuzlar arasında geçiş dinamizmini sağlayacağını, daha açık bir ifade ile üst havuza çıkmanın ya da üst havuzdan alt havuza düşmenin imkan dahilinde olduğu bir sistemin öngörüldüğünü, buna karşılık Mü-Yap üyesi olmakla birlikte hiç üretmeyen, faaliyeti olmayan, bugün bir repertuar ile ilgili ne dijital ne dolum, hiçbir kriteri elde etmeyen zamanında üye yapımçı şirketleri de bu suretle üretim yapmaya teşvik edilmesinin amaçlandığını, bunun yanında yılda dört dağıtım yerine örneğin Netflix'ten bir telif ücreti geldiği zaman bu geliri dağıtım dönemlerini beklemeden dağıtabilme yetkisinin yönergeye eklendiğini, belirtti.

**“MÜ-YAP TARAFINDAN TAHSİL OLUNACAK TAZMİNAT VE DİĞER ÜCRETLERDEN  
KESİLECEK MESLEK BİRLİĞİ PAYINA İLİŞKİN YÖNERGE  
İLE  
MÜ-YAP TARAFINDAN TAHSİL OLUNACAK TAZMİNAT VE DİĞER ÜCRETLERİN  
ÜYELER ARASINDA PAYLAŞIMINA İLİŞKİN YÖNERGE'NİN  
YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILARAK  
MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ  
DAĞITIM YÖNERGESİ'NİN KABULÜ HAKKINDA ÖNERGE  
25.04.2024**

Dağıtım ve paylaşım ile ilgili iki ayrı yönerge yerine bu hususlardaki tüm kuralların yer alacağı tek bir yönerge metni oluşturulması ve ayrıca üyeler arasındaki paylaşım esaslarının revize edilmesi amacıyla;

- MÜ-YAP TARAFINDAN TAHSİL OLUNACAK TAZMİNAT VE DİĞER ÜCRETLERDEN KESİLECEK MESLEK BİRLİĞİ PAYINA İLİŞKİN YÖNERGE İLE
- MÜ-YAP TARAFINDAN TAHSİL OLUNACAK TAZMİNAT VE DİĞER ÜCRETLERİN ÜYELER ARASINDA PAYLAŞIMINA İLİŞKİN YÖNERGE'NİN Yürürlükten kaldırılması

Ve paylaşım, dağıtım, Mü-Yap payı ve Dağıtım Kurulu ile ilgili tüm hususların bir arada düzenlenmesi için aşağıda belirtilen şekilde MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ DAĞITIM YÖNERGESİ'nin kabulüne karar verilmesini Genel Kurulun onay ve kabullerine sunarız.

***MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ  
DAĞITIM YÖNERGESİ***

***BÖLÜM-1***

***AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR***

***Amaç***

***Madde 1:***

*Bu YÖNERGE, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin icra ürünü olan veya sair seslerin ilk tespitini gerçekleştirmek veya önceden gerçekleştirilmiş tespitlerini devralmak suretiyle fonogram yapımıcılığı haklarına sahip oldukları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtları üzerindeki mali hakların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasına izin vermek amacıyla imzalanan sözleşmeler ile üçüncü kişilerin izinsiz kullanımları dolayısıyla açılacak tazminat davalarından tahsil olunacak telif gelirlerinden elde edilen gelirlerden, bağışlar ve ölüme bağlı tasarruflar ile MÜ-YAP'ın sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirlerden kesilecek MÜ-YAP payını ve bu gelirlerin MÜ-YAP ÜYELERİ arasındaki paylaşımına ait usul ve esasları ile bu usul ve esasların uygulanmasına ilişkin DAĞITIM KURULU'nun yetki ve çalışma esaslarını belirlemeyi amaçlamaktadır.*

***Kapsam***

***Madde 2:***

*Bu YÖNERGE hükümleri, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin ilk ses tespitini gerçekleştirdikleri veya devraldıkları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtları üzerinde sahip oldukları ve 7 Kasım 2020 tarihli ve 31297 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik*



esasları ile MÜ-YAP tarafından belirlenen koşullara uygun olarak münhasıran (tam ruhsat şeklinde) düzenlenen yetki belgelerinde belirtilen mali haklar doğrultusunda, üye fonogram yapımcılarının yayımlanmış veya alenilemiş ya da üyenin yetki belgesi vermesinden sonra yayımlanacak ve umuma arz edilecek bütün fonogramları, ses tespitleri, ses kayıtları ile müzik kliplerinin üçüncü kişilerce kullanılması sebebiyle, MÜ-YAP'ın, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ' ve MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'nde tanımlanan görev ve yetkileri çerçevesinde, kendisine MÜ-YAP ÜYELERİ tarafından münhasıran verilmiş "Yetki Belgeleri"ne dayanarak imzalanan sözleşmelerden ve üçüncü kişilerin izinsiz kullanımları dolayısıyla açılacak tazminat davalarından tahsil olunacak telif gelirlerinden elde edilen gelirlerden, bağışlar ve ölüme bağlı tasarruflar ile MÜ-YAP'ın sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirlerden kesilecek Meslek Birliği payına ve bu gelirlerin MÜ-YAP ÜYELERİ arasındaki paylaşımına ilişkin usul ve esasları, bu usul ve esasların uygulanmasına ilişkin DAĞITIM KURULU'nun yetki ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

## **Tanımlar**

### **Madde 3:**

Bu YÖNERGE'de söz edilen deyimlerden:

**3.1) MÜ-YAP:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni,

**3.2) MÜ-YAP ÜYELERİ:** 7 Kasım 2020 tarihinde, 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ hükümleri uyarınca ve MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenen yetki belgesinde belirtilen mali hakları münhasıran (tam ruhsat şeklinde) MÜ-YAP'a veren gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcılarını,

**3.3) BAKANLIK:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,

**3.4) MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ:** 7 Nisan 2022 tarihinde, 31802 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Telif Hakları Alanında MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'ni,

**3.5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ:** Telif Hakları Alanında MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'ne uygun düzenlenen, MÜ-YAP Genel Kurulunda kabul edilerek BAKANLIK onayından geçen MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği TÜZÜĞÜ'nü,

**3.6) YÖNERGE;** işbu MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım Yönerge'sini,

**3.7) DAĞITIM KURULU,** MÜ-YAP TÜZÜĞÜ ile genel kurul tarafından seçilen ve genel kurul haricindeki MÜ-YAP zorunlu organlarının başkanları ve bir yönetim kurulu üyesinin katılımı ile kurulan ve genel kurul tarafından belirlenmemiş hususlarda veya genel kurul kararının yorumlanması gereken durumlarda paylaşım esas oluşturulacak kuralları belirleme yetkisi ve görevi bulunan kurulu, ifade etmektedir.

## **Dayanak**

### **Madde 4:**

Bu YÖNERGE, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ, Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik ve MÜ-YAP TÜZÜĞÜ' ile diğer ilgili yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

## **BÖLÜM-II**

### **MÜ-YAP GELİRLERİ**

#### **MÜ-YAP'ın Gelirleri**

### **Madde 5:**

**5.1) MÜ-YAP gelirleri şunlardır:**

**5.1.1) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler,**

**5.1.2) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları,**

**5.1.3) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler,**

**5.1.4) MÜ-YAP'ın sahip olduğu malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirler.**

**5.1.5) Diğer gelirler,**

**5.2) Bu YÖNERGE'nin 5.1.1'inci bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.**

**5.3) MÜ-YAP gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.**



## BÖLÜM III

### MÜ-YAP PAYI KESİNTİSİ VE UYGULANACAK ESASLAR

#### MÜ-YAP Gelirlerinden Kesilecek MÜ-YAP Payı ve Uygulanacak Esaslar

##### Madde 6:

**6.1)** MÜ-YAP 5. Maddede belirtilen gelirleri içerisinde; MÜ-YAP ÜYELERİ tarafından kendisine verilmiş "Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan mali haklara konu fonogram, ses kayıtları, ses tespitleri ile müzik kliplerinin üçüncü kişiler tarafından kullanılmasına izin vermek amacıyla imzalanan sözleşmelerden elde edilen telif gelirlerinden, üçüncü kişiler tarafından haksız biçimde yasalara aykırı olarak kullanılması nedeniyle tahsil edeceği tazminatlar ve bu tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden, 6.2 maddede belirtilen giderlerin düşülmesinden sonra kalan bölümünü yıllık ortalaması %30'u (YÜZDE OTUZU) geçmeyecek şekilde MÜ-YAP payı olarak keser ve kalan tutarı bu YÖNERGE hükümlerine göre MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtır.

**6.1.1)** MÜ-YAP'ın kuruluş ve faaliyet amacının, kar gayesi gütmeksizin, fonogram, ses kayıtları, ses tespitleri ve müzik kliplerinin üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından doğan telif bedellerinin ve tazminatların toplanması ve toplanan bu telif bedelleri ile tazminatların MÜ-YAP ÜYELERİ'ne azami olarak dağıtılması olduğu dikkate alındığında, tahsil edilen telif bedellerinden ve tazminatlardan işbu YÖNERGE kapsamında meslek birliği payı ve giderler karşılığı olarak yapılacak indirimlerin, genel kurul kararları veya ilgili yönergeler tarafından belirlenen kesinti oranlarından veya miktarlarından daha düşük uygulanmasına veya bu tür bir kesintinin hiç yapılmamasına ilişkin MÜ-YAP Yönetim Kurulu karar verebilir. Yapılacak kesinti miktarının belirlenmesi bakımından MÜ-YAP DAĞITIM KURULU'ndan görüş de alınabilir.

**6.2)** Tazminatın tahsili için MÜ-YAP tarafından yapılmış giderler MÜ-YAP payından önce düşürülür. DAĞITIM KURULU, bu YÖNERGEde belirtilen esaslar dahilinde 5. Maddede belirtilen gelirlerden telif geliri haricindeki gelirlerin elde edilmesi ve tahsili için yapılacak giderlerden hangilerinin düşürüleceği ile ilgili karar verme hak ve yetkisine sahiptir.

**6.3)** MÜ-YAP tarafından tahsil edilen tazminatlardan ve diğer ücretlerden elde edilen faiz gelirlerinin tahakkuk ettiği dönemin, YÖNERGE uyarınca yapılan dağıtım dönemlerine denk gelmesi halinde ilgili dönemde, aksi takdirde her yılın son dağıtım döneminde yapılır.

**6.4)** Telif gelirlerinin ve diğer gelirlerin yatırımdan elde edilen mevduat faizleri ve diğer yatırımlardan elde edilen gelirler, MÜ-YAP ÜYELERİ'nden elde edilen giriş ve üyelik aidatı gelirleri ile kayıt tescil benzeri gelirleri ve telif gelirleri ile tazminatlar ve bu tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler dışında MÜ-YAP tarafından elde edilen ve elde edilecek diğer gelirler öncelikle MÜ-YAP giderlerinin karşılanması için kullanılır ve ancak artan bir kısım olur ise bu artan tutar bu YÖNERGE hükümlerine göre MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtılır.

## BÖLÜM-IV

### ÜYELER ARASINDA DAĞITIM ESASLARI VE USULLERİ

#### Dağıtım Süreleri:

##### Madde 7:

**1.** Yukarıdaki 6. Maddede belirtildiği şekilde MÜ-YAP tarafından tahsil edilen telif gelirleri MÜ-YAP payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsil giderleri ile MÜ-YAP Payı düşüldükten sonra, tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtılır. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda MÜ-YAP Yönetim Kurulu tarafından uzatılabilir.

**2.** MÜ-YAP Yönetim Kurulu, tahsilat durumunu gözeterek MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtımını aşağıda belirtilen dönemler için ayrı ayrı yapabilir. Bu dönemler şöyledir:

**Birinci Dönem:** Her yılın 01 Ocak günü ile 31 Mart günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

**İkinci Dönem:** Her yılın 01 Nisan günü ile 30 Haziran günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

**Üçüncü Dönem:** Her yılın 01 Temmuz ile 30 Eylül günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

**Dördüncü Dönem:** Her yılın 01 Ekim ile 31 Aralık günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler.

**3.** Gerekli görülmesi halinde MÜ-YAP Yönetim Kurulu yukarıda belirtilen dönemler haricinde ara dağıtımlar yapabilir.



## **Dağıtım Kuralları:**

### **Madde 8:**

1. Telif gelirleri veya izinsiz kullanımlar sonucu alınan tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden MÜ-YAP payı, tazminatın tahsilatı için yapılan giderler ve vergiler düşüldükten sonra kalan bölümü; MÜ-YAP'a "Yetki Belgeleri"ni veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında aşağıdaki biçimde paylaşılır:

1.1. Paylaşılacak miktarın, hangi üyenin hangi müzik parçasının (müzikal icra ve ses tespitinin) ne kadar çalındığını veya kullanıldığını yahut iletilindiğini gösteren kullanım raporu temin edilen ve bu temel üzerinden örneklem oluşturulabilen yerlere ait olan kısmı, yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında bu örneklem esas alınarak paylaşılır.

1.2. Paylaşılacak miktarın, hangi üyenin hangi müzik parçasının (müzikal icra ve ses tespitinin) ne kadar çalındığını veya kullanıldığını yahut iletilindiğini gösteren kullanım raporu temin edilemeyen ve böylece örneklem de oluşturulamayan yerlere ait olan kısmı, yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında aşağıdaki esaslara uygun olarak dağıtılır.

1.2.1 İşbu YÖNERGE'nin kabulü tarihinden itibaren yapılacak dağıtımlarda; bu gelirlerin %50 oranındaki bölümü, üretim miktarını ve çeşitliliğini teşvik etmek amacıyla MÜ-YAP'a yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİne aşağıdaki şekilde paylaşılır:

a. Bu tahsilatların beşte dördü (4/5'i) oranındaki kısmı; bir önceki dönem dağıtımında toplam dağıtım tutarının % 0,25'ini aşan hakkeş bedelini elde etmiş olan MÜ-YAP ÜYELERİ arasında eşit olarak,

b. Kalan beşte biri (1/5'i) oranındaki kısmı ise; bir önceki dönem dağıtımında toplam dağıtım tutarının % 0,05'ini aşan ve 0,25'ine kadar hakkeş bedelini elde etmiş olan MÜ-YAP ÜYELERİ arasında eşit olarak, Dağıtılır.

c. Yukarıda a ve b bentlerindeki hesaplamalar, bir önceki dönemde yapılmış dağıtımda MÜ-YAP payı ve KDV hariç olarak elde edilmiş olan tutarlar dikkate alınarak yapılır.

1.2.2. Paylaşılacak miktarın geriye kalan %50'si kullanım raporları ve pazar payı dikkate alınarak, MÜ-YAP'a yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında paylaşılır. Bu kullanım raporları ve pazar payı aşağıdaki şekilde dikkate alınır:

i) Temin edilen kullanım listelerinin %35,

ii) Dijital gelirlerden elde edilen pazar payı %55

iii) Fiziki üretimden elde edilen pazar payı %10,

DAĞITIM KURULU, kullanım listeleri kullanılarak belirlenecek kriterin oluşturulması sırasında gelir elde edilen yerin niteliğine, ödediği bedele, kullanılan müzik türüne, müziklerin kullanım biçimine bağlı olarak, kullanım süreleri ve miktarlarına ilişkin farklı değerlendirme katsayıları belirleyebilir.

2. Fiziki pazar payının hesaplanmasında Türkiye sınırları içinde tüketilmek üzere yapılan dolum miktarları esas alınır. Yabancı klasikler, yoga ve meditasyon amaçlı ve benzeri yapımlar, fiziki ürünlerin normal dağıtım ve perakende kanallarında satışa sunulmayan dolular, promosyonlar bu hesaplamada dikkate alınmaz.

3. Single yapımlar 2 veya daha az adet kayıt içermesi halinde bir adet yapımın beşte biri (1/5) oranında; 3 ila 5 adet kayıt içermesi halinde yarısı (1/2) oranında; 5 adetten fazla kayıt içermesi halinde ise tamamı (1/1) oranında dikkate alınır. Long play (plak) olarak üretilen albümlerin dolum miktarlarının hesaplanmasında, her long play formatındaki albüm beş (5) adet dolum olarak sayılır.

4. Dijital pazar paylarının belirlenmesinde, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin yılda bir olacak şekilde ve takvim yılı sonunda verecekleri ve lisans alan kullanıcı kuruluş, şirket vb. tarafından onaylanmış, formatları MÜ-YAP tarafından belirlenmiş ve elektronik ortamda işlem görebilecek şekilde hazırlanmış aşağıdaki belgeler dikkate alınır:

4.1. Üye yapımçı firma tarafından lisanslı kuruluşa kesilmiş faturaların listesi,

4.2. Lisans alan kullanıcılar tarafından verilmiş üye yapımçı firma repertuarının formatlara göre ayrıştırılmış miktarlarını ve söz konusu formattaki toplam kullanım miktarını gösterir rapor,

4.3. Üye yapımçı firmanın avans olarak aldığı miktarlar, fatura kesilmiş olsa dahi pazar payı hesaplamalarında dikkate alınmaz. Bu tutarların dikkate alınması kullanım listelerine göre hesaplanmış bedeller belirlendiği zaman yapılır.

4.4. Var ise MÜ-YAP tarafından üretilen kullanım raporları,

4.5. Pazar payının belirlenmesinde bu belgelerin hangilerinin ne ağırlıkta ele alınacağına, başkaca hangi belgelerin isteneceğine ve temin edilememesi halinde uygulanacak yöntem MÜ-YAP DAĞITIM KURULU karar verir.



### **Diğer Esaslar:**

#### **Madde 9:**

1. Telif gelirleri veya izinsiz kullanımlar sonucu alınan tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerin dağıtımında, tazminata konu olan ihlalin gerçekleştiği yıl esas alınır.
2. İstifa ya da herhangi bir sebeple üyeliği sona eren MÜ-YAP ÜYELERİ'ne üyeliklerinin devam ettiği tarihlerde MÜ-YAP tarafından imzalanmış sözleşme veya açılmış tazminat davalarından tahsil edilecek gelirler, Yönetim Kurulu'nun, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 10.2 maddesine göre yetki belgesinin geçerlilik süresinin derhal sona erdiğine ya da en geç takvim yılı sonunda sona ereceğine dair vereceği karara göre yetki belgesinin sona ereceği tarihe kadar ödenir.
3. Üyeliğin ve yetki belgesinin MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 10.2 maddesine göre belirlenecek tarihte sona ermesinden sonra MÜ-YAP tarafından imzalanmış sözleşme veya açılmış tazminat davalarından tahsil edilecek gelirler, geçmiş dönemler için tahsil edilecek olsa bile ödenmez.
4. MÜ-YAP tarafından tahsil edilen telif geliri ve tazminatların dağıtım ve paylaşım usul ve kurallarının belirlenmesi için bu YÖNERGE kapsamında yapılacak hesaplama ve değerlendirmeleri nesnellik ve gerçeklikten uzaklaştırarak şekilde etik olmayan davranışlar içine giren, bilgi, belge ve rapor oluşturan veya oluşmasına neden olan MÜ-YAP ÜYELERİ, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ ve MÜ-YAP Haysiyet Kurulu Yönergesinin 2.5'inci maddesinin "yazılı uyarıya rağmen kasıtlı eylem, tutum ve davranışları veya diğer suretler ile MÜ-YAP'ın çalışma ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak" hükmü uyarınca hakkında üyelikten çıkarılma kararı verilmesi önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından Haysiyet Kuruluna sevk edilir. Bu sebeple Haysiyet Kuruluna sevk edilen MÜ-YAP ÜYELERİ'nin verdikleri ve yukarıda belirtilen kusurları ortaya çıkaran bilgi, belge ve raporlar, MÜ-YAP'ın dağıtım ve paylaşım usul ve kurallarının belirlenmesi de dâhil hiçbir işleminde dikkate alınmaz.
5. "Yetki Belgeleri"ni, paylaşım hesabı konusu dönemin ortasında vermiş ("Yetki Belgesi" yenilemesi ve değiştirimi hariç) MÜ-YAP ÜYELERİ'nin hakları hesaplanırken;
  - 5.1. "Yetki Belgesi"nin geçerli olduğu süre, dönemin yarısından fazlasını kapsıyorsa, belgeyi veren üye için, söz konusu dönemin başından beri "Yetki Belgesi" vermiş gibi işlem yapılır.
  - 5.2. "Yetki Belgesi"nin geçerli olduğu süre, dönemin yarısını, ya da yarısından azını kapsıyorsa, belgeyi veren üye için, söz konusu dönemde hiç "Yetki Belgesi" vermemiş gibi işlem yapılır.

### **Diğer Gelirler ve Dağıtım:**

**Madde 10:** MÜ-YAP, bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan, sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan veya diğer gelirleri, tahsil edildikten sonra varsa tahsili için yapılan giderler ile MÜ-YAP payını düştükten sonra bu gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ve paylaşım hesaplamalarını yaptıktan sonra MÜ-YAP ÜYELERİ'ne öder.

### **Vergiler**

#### **Madde 11:**

Kaynakta kesilmesi gereken vergiler, MÜ-YAP tarafından kesilerek ilgili vergi dairesine yatırılır.

### **Ödemelerin Yapılacağı Yer**

#### **Madde 12:**

Ödemelerin yapılacağı yer MÜ-YAP'ın merkezidir.

### **Ödemelere İlişkin Belgeler:**

#### **Madde 13:**

Ödemelere ilişkin olarak Vergi Usul Yasası ve başkaca yasal düzenlemeler gereği MÜ-YAP ÜYELERİ, kendileri tarafından düzenlenmesi gereken belgeleri düzenlemek, MÜ-YAP tarafından düzenlenerek kendileri tarafından imzalanması gereken belgeleri de imzalamak zorundadırlar.

## **BÖLÜM -V**

### **DAĞITIM KURULU YETKİ VE ÇALIŞMA USULLERİ**

#### **Dağıtım Kurulu ve Yetkileri**

#### **Madde 14:**

1. DAĞITIM KURULU, genel kurul tarafından seçilen genel kurul haricindeki MÜ-YAP zorunlu organlarının başkanları ve bir yönetim kurulu üyesinin katılımı ile kurulur. Yönetim Kurulu Başkanı, DAĞITIM KURULU'nun da başkanıdır. DAĞITIM KURULU, yönetim kurulunun talebi ile toplanır ve genel kurul tarafından



belirlenmemiş hususlarda, genel kurul kararının yorumlanması gereken durumlarda ve bu YÖNERGE ile verilen yetkiler kapsamında paylaşım esas oluşturulacak kuralları oyçokluğu ile belirler. DAĞITIM KURULU, talep tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde toplanarak dağıtım ile ilgili usulleri belirler ve yönetim kuruluna uygulanmak üzere iletir. Belirlenmiş olan dağıtım usulleri ilgili takvim yılı bitmeden değiştirilemez.

2. Umuma açık mahallerden ve dijital platformlardan kullanım listelerinin sağlıklı, düzenli ve güvenilir bir şekilde temin edilebilmesi için DAĞITIM KURULU, uzmanlardan ve üçüncü kişilerden teknik destek, görüş, rapor ve benzeri hizmetlerin satın alınması ve bu hususta yapılması gerekenleri öneri olarak MÜ-YAP Yönetim Kurulunun onayına sunar. Kullanım listelerinin temin edilmesi halinde ve DAĞITIM KURULU tarafından yeterli ve bilimsel bir örneklemin oluşturulmasının kabul edilmesi halinde DAĞITIM KURULU, bu örneklemin MÜ-YAP ÜYELERİ arasında paylaşım bakımından, bu YÖNERGE'de belirlenmiş olan dağıtım ölçütlerine ek bir ölçüt olarak kullanılmasına karar verebilir.

## **BÖLÜM -VI**

### **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

#### **Yürürlük**

#### **Madde 15:**

Bu YÖNERGE MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

#### **Madde 16:**

Bu YÖNERGE hükümlerini MÜ-YAP adına Yönetim Kurulu yürütür."

### **şeklindeki önergeyi okudu.**

Divan Başkanı, gündemin 6.5 sayılı gündem maddesi kapsamında sunulan önerge hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Başkaca söz alan olmadığından Divan Başkanı, 'Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Önerge ile Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönergenin Yürürlükten Kaldırılarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım Yönergesi'nin kabulüne ilişkin önergeyi (Ek:6) genel kurulun oylamasına sundu.

### **Yapılan oylama neticesinde;**

## **MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ DAĞITIM YÖNERGESİ**

## **BÖLÜM-I**

### **AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR**

#### **Amaç**

#### **Madde 1:**

Bu YÖNERGE, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin icra ürünü olan veya sair seslerin ilk tespitini gerçekleştirmek veya önceden gerçekleştirilmiş tespitlerini devralmak suretiyle fonogram yapımcılığı haklarına sahip oldukları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtları üzerindeki mali hakların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasına izin vermek amacıyla imzalanan sözleşmeler ile üçüncü kişilerin izinsiz kullanımları dolayısıyla açılacak tazminat davalarından tahsil olunacak telif gelirlerinden elde edilen gelirlerden, bağışlar ve ölüme bağlı tasarruflar ile MÜ-YAP'ın sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirlerden kesilecek MÜ-YAP payını ve bu gelirlerin MÜ-YAP ÜYELERİ arasındaki paylaşımına ait usul ve esasları ile bu usul ve esasların uygulanmasına ilişkin DAĞITIM KURULU'nun yetki ve çalışma esaslarını belirlemeyi amaçlamaktadır.

#### **Kapsam**

#### **Madde 2:**

Bu YÖNERGE hükümleri, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin ilk ses tespitini gerçekleştirdikleri veya devraldıkları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtları üzerinde sahip oldukları ve 7 Kasım 2020 tarihli ve 31297 sayılı



Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik esasları ile MÜ-YAP tarafından belirlenen koşullara uygun olarak münhasıran (tam ruhsat şeklinde) düzenlenen yetki belgelerinde belirtilen mali haklar doğrultusunda, üye fonogram yapımcılarının yayımlanmış veya alenileşmiş ya da üyenin yetki belgesi vermesinden sonra yayımlanacak ve umuma arz edilecek bütün fonogramları, ses tespitleri, ses kayıtları ile müzik kliplerinin üçüncü kişilerce kullanılması sebebiyle, MÜ-YAP'ın, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ' ve MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'nde tanımlanan görev ve yetkileri çerçevesinde, kendisine MÜ-YAP ÜYELERİ tarafından münhasıran verilmiş "Yetki Belgeleri"ne dayanarak imzalanan sözleşmelerden ve üçüncü kişilerin izinsiz kullanımları dolayısıyla açılacak tazminat davalarından tahsil olunacak telif gelirlerinden elde edilen gelirlerden, bağışlar ve ölüme bağlı tasarruflar ile MÜ-YAP'ın sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirlerden kesilecek Meslek Birliği payına ve bu gelirlerin MÜ-YAP ÜYELERİ arasındaki paylaşımına ilişkin usul ve esasları, bu usul ve esasların uygulanmasına ilişkin DAĞITIM KURULU'nun yetki ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

## Tanımlar

### Madde 3:

Bu YÖNERGE'de söz edilen deyimlerden:

- 3.1) MÜ-YAP:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni,
- 3.2) MÜ-YAP ÜYELERİ:** 7 Kasım 2020 tarihinde, 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ hükümleri uyarınca ve MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenen yetki belgesinde belirtilen mali hakları münhasıran (tam ruhsat şeklinde) MÜ-YAP'a veren gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcılarını,
- 3.3) BAKANLIK:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,
- 3.4) MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ:** 7 Nisan 2022 tarihinde, 31802 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Telif Hakları Alanında MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'ni,
- 3.5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ:** Telif Hakları Alanında MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ'ne uygun düzenlenen, MÜ-YAP Genel Kurulunda kabul edilerek BAKANLIK onayından geçen MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği TÜZÜĞÜ'nü,
- 3.6) YÖNERGE;** işbu MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım Yönerge'sini,
- 3.7) DAĞITIM KURULU,** MÜ-YAP TÜZÜĞÜ ile genel kurul tarafından seçilen ve genel kurul haricindeki MÜ-YAP zorunlu organlarının başkanları ve bir yönetim kurulu üyesinin katılımı ile kurulan ve genel kurul tarafından belirlenmemiş hususlarda veya genel kurul kararının yorumlanması gereken durumlarda paylaşım esas oluşturulacak kurulları belirleme yetkisi ve görevi bulunan kurulu, ifade etmektedir.

## Dayanak

### Madde 4:

Bu YÖNERGE, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ, Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik ve MÜ-YAP TÜZÜĞÜ ile diğer ilgili yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

## BÖLÜM-II

### MÜ-YAP GELİRLERİ

#### MÜ-YAP'ın Gelirleri

### Madde 5:

**5.1) MÜ-YAP gelirleri şunlardır:**

- 5.1.1) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler,**
- 5.1.2) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları,**
- 5.1.3) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler,**
- 5.1.4) MÜ-YAP'ın sahip olduğu malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirler.**
- 5.1.5) Diğer gelirler,**
- 5.2) Bu YÖNERGE'nin 5.1.1'inci bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.**
- 5.3) MÜ-YAP gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.**



## BÖLÜM III

### MÜ-YAP PAYI KESİNTİSİ VE UYGULANACAK ESASLAR

#### MÜ-YAP Gelirlerinden Kesilecek MÜ-YAP Payı ve Uygulanacak Esaslar

##### Madde 6:

6.1) MÜ-YAP 5. Maddede belirtilen gelirleri içerisinde; MÜ-YAP ÜYELERİ tarafından kendisine verilmiş "Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan mali haklara konu fonogram, ses kayıtları, ses tespitleri ile müzik kliplerinin üçüncü kişiler tarafından kullanılmasına izin vermek amacıyla imzalanan sözleşmelerden elde edilen telif gelirlerinden, üçüncü kişiler tarafından haksız biçimde yasalara aykırı olarak kullanılması nedeniyle tahsil edeceği tazminatlar ve bu tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden, 6.2 maddede belirtilen giderlerin düşülmesinden sonra kalan bölümünü yıllık ortalaması %30'u (YÜZDE OTUZU) geçmeyecek şekilde MÜ-YAP payı olarak keser ve kalan tutarı bu YÖNERGE hükümlerine göre MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtır.

**6.1.1)** MÜ-YAP'ın kuruluş ve faaliyet amacının, kar gayesi gütmeksizin, fonogram, ses kayıtları, ses tespitleri ve müzik kliplerinin üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından doğan telif bedellerinin ve tazminatların toplanması ve toplanan bu telif bedelleri ile tazminatların MÜ-YAP ÜYELERİ'ne azami olarak dağıtılması olduğu dikkate alındığında, tahsil edilen telif bedellerinden ve tazminatlardan işbu YÖNERGE kapsamında meslek birliği payı ve giderler karşılığı olarak yapılacak indirimlerin, genel kurul kararları veya ilgili yönergeler tarafından belirlenen kesinti oranlarından veya miktarlarından daha düşük uygulanmasına veya bu tür bir kesintinin hiç yapılmamasına ilişkin MÜ-YAP Yönetim Kurulu karar verebilir. Yapılacak kesinti miktarının belirlenmesi bakımından MÜ-YAP DAĞITIM KURULU'ndan görüş de alınabilir.

6.2) Tazminatın tahsili için MÜ-YAP tarafından yapılmış giderler MÜ-YAP payından önce düşürülür. DAĞITIM KURULU, bu YÖNERGEde belirtilen esaslar dahilinde 5. Maddede belirtilen gelirlerden telif geliri haricindeki gelirlerin elde edilmesi ve tahsili için yapılacak giderlerden hangilerinin düşürüleceği ile ilgili karar verme hak ve yetkisine sahiptir.

6.3) MÜ-YAP tarafından tahsil edilen tazminatlardan ve diğer ücretlerden elde edilen faiz gelirlerinin tahakkuk ettiği dönemin, YÖNERGE uyarınca yapılan dağıtım dönemlerine denk gelmesi halinde ilgili dönemde, aksi takdirde her yılın son dağıtım döneminde yapılır.

6.4) Telif gelirlerinin ve diğer gelirlerin yatırımdan elde edilen mevduat faizleri ve diğer yatırımlardan elde edilen gelirler, MÜ-YAP ÜYELERİ'nden elde edilen giriş ve üyelik aidatı gelirleri ile kayıt tescil benzeri gelirleri ve telif gelirleri ile tazminatlar ve bu tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler dışında MÜ-YAP tarafından elde edilen ve elde edilecek diğer gelirler öncelikle MÜ-YAP giderlerinin karşılanması için kullanılır ve ancak artan bir kısım olur ise bu artan tutar bu YÖNERGE hükümlerine göre MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtılır.

## BÖLÜM-IV

### ÜYELER ARASINDA DAĞITIM ESASLARI VE USULLERİ

#### Dağıtım Süreleri:

##### Madde 7:

1. Yukarıdaki 6. Maddede belirtildiği şekilde MÜ-YAP tarafından tahsil edilen telif gelirleri MÜ-YAP payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsil giderleri ile MÜ-YAP Payı düşüldükten sonra, tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtılır. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda MÜ-YAP Yönetim Kurulu tarafından uzatılabilir.

2. MÜ-YAP Yönetim Kurulu, tahsilat durumunu gözeterek MÜ-YAP ÜYELERİ'ne dağıtımını aşağıda belirtilen dönemler için ayrı ayrı yapabilir. Bu dönemler şöyledir:

**Birinci Dönem:** Her yılın 01 Ocak günü ile 31 Mart günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

**İkinci Dönem:** Her yılın 01 Nisan günü ile 30 Haziran günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

**Üçüncü Dönem:** Her yılın 01 Temmuz ile 30 Eylül günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

**Dördüncü Dönem:** Her yılın 01 Ekim ile 31 Aralık günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler.

3. Gerekli görülmesi halinde MÜ-YAP Yönetim Kurulu yukarıda belirtilen dönemler haricinde ara dağıtımlar yapabilir.



## Dağıtım Kuralları:

### Madde 8:

1. Telif gelirleri veya izinsiz kullanımlar sonucu alınan tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden MÜ-YAP payı, tazminatın tahsilatı için yapılan giderler ve vergiler düşüldükten sonra kalan bölümü; MÜ-YAP'a "Yetki Belgeleri"ni veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında aşağıdaki biçimde paylaşılır:

**1.1.** Paylaşılacak miktarın, hangi üyenin hangi müzik parçasının (müzikal icra ve ses tespitinin) ne kadar çalındığını veya kullanıldığını yahut iletilindiğini gösteren kullanım raporu temin edilen ve bu temel üzerinden örneklem oluşturulabilen yerlere ait olan kısmı, yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında bu örneklem esas alınarak paylaşılır.

**1.2.** Paylaşılacak miktarın, hangi üyenin hangi müzik parçasının (müzikal icra ve ses tespitinin) ne kadar çalındığını veya kullanıldığını yahut iletilindiğini gösteren kullanım raporu temin edilemeyen ve böylece örneklem de oluşturulamayan yerlere ait olan kısmı, yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında aşağıdaki esaslara uygun olarak dağıtılır.

**1.2.1.** İşbu YÖNERGE'nin kabulü tarihinden itibaren yapılacak dağıtımlarda; bu gelirlerin %50 oranındaki bölümü, üretim miktarını ve çeşitliliğini teşvik etmek amacıyla MÜ-YAP'a yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİne aşağıdaki şekilde paylaşılır:

a. Bu tahsilatların beşte dördü (4/5'i) oranındaki kısmı; bir önceki dönem dağıtımında toplam dağıtım tutarının %0,25'ini aşan hakkeş bedelini elde etmiş olan MÜ-YAP ÜYELERİ arasında eşit olarak,

b. Kalan beşte biri (1/5'i) oranındaki kısmı ise; bir önceki dönem dağıtımında toplam dağıtım tutarının %0,05'ini aşan ve 0,25'ine kadar hakkeş bedelini elde etmiş olan MÜ-YAP ÜYELERİ arasında eşit olarak, Dağıtılır.

c. Yukarıda a ve b bentlerindeki hesaplamalar, bir önceki dönemde yapılmış dağıtımda MÜ-YAP payı ve KDV hariç olarak elde edilmiş olan tutarlar dikkate alınarak yapılır.

**1.2.2.** Paylaşılacak miktarın geriye kalan %50'si kullanım raporları ve pazar payı dikkate alınarak, MÜ-YAP'a yetki belgelerini veren MÜ-YAP ÜYELERİ arasında paylaşılır. Bu kullanım raporları ve pazar payı aşağıdaki şekilde dikkate alınır:

i) Temin edilen kullanım listelerinin %35,

ii) Dijital gelirlerden elde edilen pazar payı %55

iii) Fiziki üretimden elde edilen pazar payı %10,

DAĞITIM KURULU, kullanım listeleri kullanılarak belirlenecek kriterin oluşturulması sırasında gelir elde edilen yerin niteliğine, ödediği bedele, kullanılan müzik türüne, müziklerin kullanım biçimine bağlı olarak, kullanım süreleri ve miktarlarına ilişkin farklı değerlendirme katsayıları belirleyebilir.

**2.** Fiziki pazar payının hesaplanmasında Türkiye sınırları içinde tüketilmek üzere yapılan dolun miktarları esas alınır. Yabancı klasikler, yoga ve meditasyon amaçlı ve benzeri yapımlar, fiziki ürünlerin normal dağıtım ve perakende kanallarında satışa sunulmayan dolunlar, promosyonlar bu hesaplamada dikkate alınmaz.

**3.** Single yapımlar 2 veya daha az adet kayıt içermesi halinde bir adet yapımın beşte biri (1/5) oranında; 3 ila 5 adet kayıt içermesi halinde yarısı (1/2) oranında; 5 adetten fazla kayıt içermesi halinde ise tamamı (1/1) oranında dikkate alınır. Long play (plak) olarak üretilen albümlerin dolun miktarlarının hesaplanmasında, her long play formatındaki albüm beş (5) adet dolun olarak sayılır.

**4.** Dijital pazar paylarının belirlenmesinde, MÜ-YAP ÜYELERİ'nin yılda bir olacak şekilde ve takvim yılı sonunda verecekleri ve lisans alan kullanıcı kuruluş, şirket vb. tarafından onaylanmış, formatları MÜ-YAP tarafından belirlenmiş ve elektronik ortamda işlem görebilecek şekilde hazırlanmış aşağıdaki belgeler dikkate alınır:

**4.1.** Üye yapımçı firma tarafından lisanslı kuruluşa kesilmiş faturaların listesi,

**4.2.** Lisans alan kullanıcılar tarafından verilmiş üye yapımçı firma repertuarının formatlara göre ayrıştırılmış miktarlarını ve söz konusu formattaki toplam kullanım miktarını gösterir rapor,

**4.3.** Üye yapımçı firmanın avans olarak aldığı miktarlar, fatura kesilmiş olsa dahi pazar payı hesaplamalarında dikkate alınmaz. Bu tutarların dikkate alınması kullanım listelerine göre hesaplanmış bedeller belirlendiği zaman yapılır.

**4.4.** Var ise MÜ-YAP tarafından üretilen kullanım raporları,

**4.5.** Pazar payının belirlenmesinde bu belgelerin hangilerinin ne ağırlıkta ele alınacağına, başkaca hangi belgelerin isteneceğine ve temin edilememesi halinde uygulanacak yöntem MÜ-YAP DAĞITIM KURULU karar verir.



## **Diğer Esaslar:**

### **Madde 9:**

1. Telif gelirleri veya izinsiz kullanımlar sonucu alınan tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerin dağıtımında, tazminata konu olan ihlalin gerçekleştiği yıl esas alınır.
2. İstifa ya da herhangi bir sebeple üyeliği sona eren MÜ-YAP ÜYELERİ'ne üyeliklerinin devam ettiği tarihlerde MÜ-YAP tarafından imzalanmış sözleşme veya açılmış tazminat davalarından tahsil edilecek gelirler, Yönetim Kurulu'nun, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 10.2 maddesine göre yetki belgesinin geçerlilik süresinin derhal sona erdiğine ya da en geç takvim yılı sonunda sona ereceğine dair vereceği karara göre yetki belgesinin sona ereceği tarihe kadar ödenir.
3. Üyeliğin ve yetki belgesinin MÜ-YAP TÜZÜĞÜ'nün 10.2 maddesine göre belirlenecek tarihte sona ermesinden sonra MÜ-YAP tarafından imzalanmış sözleşme veya açılmış tazminat davalarından tahsil edilecek gelirler, geçmiş dönemler için tahsil edilecek olsa bile ödenmez.
4. MÜ-YAP tarafından tahsil edilen telif geliri ve tazminatların dağıtım ve paylaşım usul ve kurallarının belirlenmesi için bu YÖNERGE kapsamında yapılacak hesaplama ve değerlendirmeleri nesnellik ve gerçeklikten uzaklaştırarak şekilde etik olmayan davranışlar içine giren, bilgi, belge ve rapor oluşturan veya oluşmasına neden olan MÜ-YAP ÜYELERİ, MÜ-YAP TÜZÜĞÜ ve MÜ-YAP Haysiyet Kurulu Yönergesinin 2.5'inci maddesinin "yazılı uyarıya rağmen kasıtlı eylem, tutum ve davranışları veya diğer suretler ile MÜ-YAP'ın çalışma ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak" hükmü uyarınca hakkında üyelikten çıkarılma kararı verilmesi önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından Haysiyet Kuruluna sevk edilir. Bu sebeple Haysiyet Kuruluna sevk edilen MÜ-YAP ÜYELERİ'nin verdikleri ve yukarıda belirtilen kusurları ortaya çıkaran bilgi, belge ve raporlar, MÜ-YAP'ın dağıtım ve paylaşım usul ve kurallarının belirlenmesi de dâhil hiçbir işlemde dikkate alınmaz.
5. "Yetki Belgeleri"ni, paylaşım hesabı konusu dönemin ortasında vermiş ("Yetki Belgesi" yenilemesi ve değiştirimi hariç) MÜ-YAP ÜYELERİ'nin hakları hesaplanırken;
- 5.1. "Yetki Belgesi"nin geçerli olduğu süre, dönemin yarısından fazlasını kapsıyorsa, belgeyi veren üye için, söz konusu dönemin başından beri "Yetki Belgesi" vermiş gibi işlem yapılır.
- 5.2. "Yetki Belgesi"nin geçerli olduğu süre, dönemin yarısını, ya da yarısından azını kapsıyorsa, belgeyi veren üye için, söz konusu dönemde hiç "Yetki Belgesi" vermemiş gibi işlem yapılır.

## **Diğer Gelirler ve Dağıtımı:**

**Madde 10:** MÜ-YAP, bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan, sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan veya diğer gelirleri, tahsil edildikten sonra varsa tahsili için yapılan giderler ile MÜ-YAP payını düşüktükten sonra bu gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ve paylaşım hesaplamalarını yaptıktan sonra MÜ-YAP ÜYELERİ'ne öder.

## **Vergiler**

### **Madde 11:**

Kaynakta kesilmesi gereken vergiler, MÜ-YAP tarafından kesilerek ilgili vergi dairesine yatırılır.

## **Ödemelerin Yapılacağı Yer**

### **Madde 12:**

Ödemelerin yapılacağı yer MÜ-YAP'ın merkezidir.

## **Ödemelere İlişkin Belgeler:**

### **Madde 13:**

Ödemelere ilişkin olarak Vergi Usul Yasası ve başkaca yasal düzenlemeler gereği MÜ-YAP ÜYELERİ, kendileri tarafından düzenlenmesi gereken belgeleri düzenlemek, MÜ-YAP tarafından düzenlenerek kendileri tarafından imzalanması gereken belgeleri de imzalamak zorundadırlar.

## **BÖLÜM-V**

### **DAĞITIM KURULU YETKİ VE ÇALIŞMA USULLERİ**



## **Dağıtım Kurulu ve Yetkileri**

### **Madde 14:**

1. DAĞITIM KURULU, genel kurul tarafından seçilen genel kurul haricindeki MÜ-YAP zorunlu organlarının başkanları ve bir yönetim kurulu üyesinin katılımı ile kurulur. Yönetim Kurulu Başkanı, DAĞITIM KURULU'nun da başkanıdır. DAĞITIM KURULU, yönetim kurulunun talebi ile toplanır ve genel kurul tarafından belirlenmemiş hususlarda, genel kurul kararının yorumlanması gereken durumlarda ve bu YÖNERGE ile verilen yetkiler kapsamında paylaşım esas oluşturulacak kuralları oyçokluğu ile belirler. DAĞITIM KURULU, talep tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde toplanarak dağıtım ile ilgili usulleri belirler ve yönetim kuruluna uygulanmak üzere iletir. Belirlenmiş olan dağıtım usulleri ilgili takvim yılı bitmeden değiştirilemez.

2. Umuma açık mahallerden ve dijital platformlardan kullanım listelerinin sağlıklı, düzenli ve güvenilir bir şekilde temin edilebilmesi için DAĞITIM KURULU, uzmanlardan ve üçüncü kişilerden teknik destek, görüş, rapor ve benzeri hizmetlerin satın alınması ve bu hususta yapılması gerekenleri öneri olarak MÜ-YAP Yönetim Kurulunun onayına sunar. Kullanım listelerinin temin edilmesi halinde ve DAĞITIM KURULU tarafından yeterli ve bilimsel bir örneklemin oluşturulmasının kabul edilmesi halinde DAĞITIM KURULU, bu örneklemin MÜ-YAP ÜYELERİ arasında paylaşım bakımından, bu YÖNERGE'de belirlenmiş olan dağıtım ölçütlerine ek bir ölçüt olarak kullanılmasına karar verebilir.

## **BÖLÜM -VI**

### **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

#### **Yürürlük**

#### **Madde 15:**

Bu YÖNERGE MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

#### **Madde 16:**

Bu YÖNERGE hükümlerini MÜ-YAP adına Yönetim Kurulu yürütür.

***şeklindeki Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge ile Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönergenin Yürürlükten Kaldırılarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Dağıtım Yönergesi'nin kabulüne ilişkin önerge (Ek:6) oybirliği ile kabul edildi.***

Bunun üzerine gündemin 7'inci maddesinin görüşülmesine geçildi.

**7) Gündemin 7. maddesi ile ilgili olarak, değiştirilen tüzük gereğince genel kurul tarafından alınması gereken kararların belirlenmesi ve bunların karara bağlanmasının görüşülmesine geçildi.**

Divan Başkanı, değiştirilen tüzük gereğince genel kurul tarafından alınması gereken kararlar olup olmadığı hususunda açıklama yapması için Mü-Yap Yönetim Kurulu üyesi Sayın Bülent Forta'ya söz verdi.

**Sayın Bülent Forta değiştirilen tüzük gereğince genel kurul tarafından alınması gereken kararların belirlenmesi ve bunların karara bağlanmasına ilişkin olarak, "Gündemin 7'inci maddesi uyarınca değiştirilen tüzük gereğince genel kurul tarafından alınması gereken kararların belirlenmesi ve bunların karara bağlanması gerektiği, bu kapsamda Mü-Yap Tüzüğünde gündemin 6.1 sayılı maddesi kapsamında Mü-Yap Tüzüğüne 37.A maddesi olarak 'Üye İlişkileri Kurulu' adıyla ihtiyari bir organ eklendiğini, bu ekleme ile aynı zamanda Tüzükle 'Üye İlişkileri Kurulunun görev ve seçim usulünün belirlendiği, bu Tüzük değişikliğinin genel kurul tarafından kabulüne karar verildiği için Üye İlişkileri Kurulunun da üyelerinin genel kurul tarafından seçilmesi gerektiğini, bununla birlikte gündemin 9'uncu maddesinde Mü-Yap zorunlu ve ihtiyari kurullarının üye seçiminin yapılacağını, dolayısıyla gündemin 7'inci maddesi kapsamında yapılması gereken 'Üye İlişkileri Kurulu' üye seçiminin gündemin 9'uncu maddesi kapsamında Mü-Yap zorunlu ve ihtiyari kurullarına yönelik yapılacak seçim ile bir arada yapılmasının faydalı olabileceğini, belirtti.**



Bunun üzerine Divan Başkanı, genel kurula gündemin 7'inci madde gereğince yapılması gereken üye ilişkileri kurulu seçiminin, 9'uncu gündem maddesi ile birlikte birleştirilerek yapılmasını önerdiğini ve bu öneriyi genel kurulun oylamasına sunacağını söyledi.

Divan Başkanı, bu hususta söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için 7'inci gündem maddesi gereğince yapılması gereken üye ilişkileri kurulu seçiminin 9'uncu madde gündemi ile birleştirilerek yapılması önerisini genel kurulun oylamasına sundu.

**Yapılan oylama sonucunda, Divan Başkanının 7'inci gündem maddesinin ile 9'uncu gündem maddesi ile birleştirilmesi ve Üye İlişkileri Kurulu üyelerinin seçimin gündemin 9'uncu maddesi ile birlikte yapılması önerisi oybirliği ile kabul edildi.**

Bunun üzerine gündemin 8'inci maddesinin görüşülmesine geçildi.

**8) Gündemin 8'inci maddesi olarak, yeni kurul ihdas edilmesi halinde bir sonraki olağan genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere üye seçiminin görüşülmesine geçildi.**

Divan Başkanı, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'ne gündemin 6.1 sayılı maddesi kapsamında Üye İlişkileri Kurulu'nun ihtiyari organ olarak eklendiğini ve değişen Mü-Yap Tüzük'üne göre Üye İlişkileri Kurulu'nun 3 asıl ve 3 yedek üyesinin Mü-Yap genel Kurulu tarafından seçilmesi gerektiği, oylamanın tek seferde yapılabilmesi için gündemin 'yeni kurul ihdas edilmesi halinde bir sonraki olağan genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere üye seçimi' şeklindeki 8 sayılı gündem maddesinin, gündemin 'bir sonraki olağan genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere yönetim kurulu, denetleme kurulu, teknik bilim kurulu, haysiyet kurulundan teşekkül eden zorunlu organlar ile danışma kurulu, sektörel strateji geliştirme kurulundan oluşan ihtiyari kurullara gizli oyla üye seçimi' şeklindeki 9 sayılı gündem maddesi ile birleştirilmesi yerinde olacağını bu sebeple gündemin 8'inci ve 9'uncu maddelerinin birleştirilmesi hususunu genel kurul onayına sunacağını belirtti.

Divan Başkanı, bu konuda söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadı. Bunun üzerine Divan Başkanı, gündemin 8'inci maddesi ile 9'uncu maddesinin birleştirilmesi, 8'inci gündem maddesi kapsamında tüzük değişikliği neticesinde ihdas edilen 'Üye İlişkileri Kurulu' üye seçimini, 9'uncu gündem maddesinin zorunlu ve ihtiyari kurul üye seçimi ile birleştirilerek yapılması şeklindeki önerisini genel kurulun oylamasına sundu.

**Yapılan oylama sonucunda, Divan Başkanının 8'inci gündem maddesinin ile 9'uncu gündem maddesi ile birleştirilmesi ve Üye İlişkileri Kurulu üyelerinin seçimin gündemin 9'uncu maddesi ile birlikte yapılması önerisi oybirliği ile kabul edildi.**

Bunun üzerine gündemin 9'uncu maddesinin görüşülmesine geçildi.

**9) Gündemin 9'uncu maddesi olarak, bir sonraki olağan genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere zorunlu organlara (Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik Bilim Kurulu, Haysiyet Kurulu) ve ihtiyari kurullara (Danışma Kurulu, Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu) gizli oyla üye seçimi yapılması ve genel kurul kararıyla gündemin 7'inci ve 8'inci maddeleri gereğince, Tüzük değişikliği ile yeni ihdas edilen ihtiyari bir kurul olan Üye İlişkileri Kurulunun üye seçiminin yapılmasına ilişkin gündem maddesine geçildi. Divan Başkanı, gündem kapsamında MÜ-YAP zorunlu ve ihtiyari organları bakımından seçim yapılacağını belirtti.**

Divan Başkanlığına, Mü-Yap zorunlu organları olan Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu, Haysiyet Kurulu ile ihtiyari organları olan Danışma Kurulu, Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu ve Üye İlişkileri Kuruluna üye seçilmesi istenilen asıl ve yedek üyeleri gösteren tek bir blok liste sunulduğu görüldü.



Divan Başkanlığı seçimin blok liste şeklinde yapılmasına itirazı eden olup olmadığını sordu. Seçimin blok liste şeklinde yapılmasına bir itirazın olmadığı görüldü. Bunun üzerine Divan Başkanı seçime blok liste halinde katılmak isteyen başka kimse olup olmadığını sordu. Seçime aday olan başka kimse ve gündem ile ilgili söz alan çıkmadığı için Divan Başkanlığına verilen tek blok liste genel kurulun oyuna sunuldu.

**Divan başkanı, gizli oylama ve açık sayım usulüyle yapılan seçim neticesinde iki yıl görev yapmak üzere;**

**9.01) Yönetim Kurulu Üyeleri;**

**9.01.01) Asıl Üyeler:** Bülent Seyhan (Seyhan Müzik Prodüksiyon İnşaat Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Deniz Erdem (Avrupa Müzik Yapım Prodüksiyon Yayıncılık Tic. A.Ş.) (50), Murat Doğan (Pasaj Film Reklam Prodüksiyon San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Ö. Nazan Hacıgüzeller (Emi-Kent Elektronik San. ve Tic. A.Ş (50), Bülent Forta (Ada Yayıncılık ve Müzik Tic. Ltd. Şti.) (50), oy kullanıldığı

**9.01.02) Sıralarına göre yedek üyeler:** Fuat Seyhan (Seyhan Müzik Yapım Rek. Bil. Yay. Tic. Ltd. Şti.) (50), İskender Ulus (Ulus Müzik Sanayi ve Tic. A.Ş.) (50), Baki Gövtepe (Arda Müzik Film Yapım San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Muhteşem Kadir Candan (Elenor Plak Müzik Yapım Ltd. Şti.) (50), Eyüp Kudret Coşkun (Coşkun Plak San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), oy kullanıldığı

**9.02) Denetleme Kurulu Üyeleri:**

**9.02.01) Asıl Üyeler:** Ali Haydar Göğercin (Güvercin Müzik Üretim ve Paz. Ltd. Şti.) (50), Ethem Zeytinkaya (Mega Plak Müz. Yap. Tic. Ltd. Şti.) (50), Mehmet Murat Turgay Bakırcıoğlu (Esen Elektronik San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), oy kullanıldığı

**9.02.02) Sıralarına Göre Yedek Üyeler:** Fikret Kuroğlu (Silvana Müzik Üretim San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Turgut Güven (Tempa Tüm Elektrikli Mamüller Paz. Tic. A.Ş.) (50), Nilüfer Gözalıcı (Ferdifon Plak Kaset Video Film Stüdyo İşletmeciliği ve Pazarlama A.Ş.) (50), oy kullanıldığı

**9.03) Teknik-Bilim Kurulu Üyeleri:**

**9.03.01) Asıl Üyeler:** Yılmaz Uyar (3 Adım Müzik Yapım Yayın Menajerlik ve Org. Tic. Ltd. Şti.) (50), Suna İlgin (Barış Müzik İnşaat Turizm ve Film San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Sinan Çelik (Duygu Müzik Plak ve Kasetçilik San. Ve Tic. Ltd. Şti.) (50), oy kullanıldığı

**9.03.02) Sıralarına göre yedek üyeler:** Kemal Karaboğa (Bey Plak ve Kasetçilik Tic. ve San. Ltd. Şti.) (50), Nurettin Kaban (Aydın Müzik Yapım Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Yunus Işık (Özlem Plak ve Kasetçilik Sanayi Tic. Ltd. Şti. (50), oy kullanıldığı

**9.04) Haysiyet Kurulu Üyeleri:**

**9.04.01) Asıl Üyeler:** Cahit Ateş (Ateş Müzik Film Kitap Yapım ve Dağ. Tic. Ltd. Şti.) (50), Faruk Altun (Metropol Müzik Üretim San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Erol Köse (Üçüncü Göz Prod. Rek. Elektronik Teks. İlet. İnş. Otomotiv Tic. Ltd. Şti.) (50),oy kullanıldığı

**9.04.02) Sıralarına göre yedek üyeler:** Cafer Koçoğlu (Özdemir Plak ve Kasetçilik San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Fatih Aksoylu (Musicom Prod. Dağ. ve Org. San. Tic. Ltd. Şti.) (50), Yavuz Asöcal (Yavuz Burç Plakçılık Kasetçilik San. Tic. Ltd. Şti.) (50), oy kullanıldığı

**9.05.01) Danışma Komisyonu Üyeleri:**

**9.05.02) Asıl Üyeler:** Mustafa Nihat Yıldırım (S-N Müzik Yapım Organizasyon Sanayi ve Tic. A.Ş.)



(50), Nilüfer Saltık (Kalan Ses Görüntü Film Yapım San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Uğur Aykut Gürel (İrem Emre Müzik Yapım San. Tic. Ltd. Şti.) (50) oy kullanıldığı

**9.05.03) Sıralarına göre yedek üyeler:** İsmail Hakan Eren (İsmail Hakan Eren Ossi Müzik Tic. Ltd. Şti.) (50), Altan Gencebay (Kervan Plakçılık Kasetçilik Dağıtım Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Yılmaz Zeytinkaya (Kalite Müzik Üretim ve Tic. Ltd. Şti. (50), oy kullanıldığı

**9.06) Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri:**

**9.06.01) Asıl Üyeler:)** O. Polat Yağcı (Poll Prodüksiyon Film Müzik Yapım San. ve Dış Tic. A.Ş.) (50), Özden Bora (Sony Music Entertainment Türkiye Ticaret A.Ş. (50), Velat Önen (Doğan Müzik Yapım ve Tic. A.Ş.) (50), oy kullanıldığı

**9.06.02) Sıralarına göre yedek üyeler:** Cengiz Erdem (Süper Müzik Yapım Prodüksiyon San. ve Tic. Ltd. Şti. (50), Mesrur Derman Kanal (Hitt Müzik Prod. Turizm Gıda San. ve Dış. Tic. Ltd. Şti. (50), Mahmut Fatih Özer (Şahin Özer-Özer Kardeş Kaset Plak Video San.) (50), oy kullanıldığı

**9.07) Üye İlişkileri Kurulu Üyeleri:**

**9.07.01) Asıl Üyeler:** Mustafa Kekeva (Yaşar Kekeva Plak Kaset Sanayi ve Tic. A.Ş. (50), Cem Yılmaz (Anadolu Turizm Reklam Müzik Yapım Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Hasan Bağlan (Bayar Müzik Üretim Dağıtım ve Pazarlama Tic. Ltd. Şti.) (50), oy kullanıldığı

**9.07.02) Sıralarına göre yedek üyeler:** Ümit Çorluk (Özmüzik Plakçılık ve Kasetçilik San. Tic. Ltd. Şti.) (50), Özdiñ Cinan (Cinan Plak Kasetçilik San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), Turan Gönder (Kılıç Müzik Film Üretim San. ve Tic. Ltd. Şti.) (50), oy kullanıldığı

suretiyle seçildiğini belirtti.

Bunun üzerine gündemin 10'uncu maddesine geçildi.

**10) Gündemin 10'uncu maddesi olarak, şirket kurulması hakkında Yönetim Kuruluna yetki verilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tarafından verilen önerenin (EK-7) görüşülmesine geçildi.**

Divan Başkanı, "Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Şirket Kurulması'na ilişkin,

"Mü-Yap'ın amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurulmasına Yönetim Kurulu tarafından karar verilmiş olup bu kararın Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'nin 21. Maddesinin 1.k maddesi gereğince Genel Kurul'un onayına sunularak kabulüne karar verilmesini öneririz."

**şeklindeki önergeyi okudu.**

Divan Başkanı, söz konusu önerge hakkında gerekli açıklamalarda bulunması için Mü-Yap Yönetim Kurulu üyesi Sayın Bülent Forta'ya söz verdi.

**Sayın Bülent Forta şirket kurulması hakkında Yönetim Kuruluna yetki verilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tarafından verilen önergeye ilişkin olarak,** Aile işletmesi niteliğinde olan bar, lokanta gibi küçük ölçekli umuma açık mahallere sadece müzik lisansı almanın yeterli gelmediği aynı zamanda işletmesinde müzik çalabileceği bir kaynağın da kendisine sunulmasını beklediğini, sektörde bu açığı kapatmak amacıyla kurulmuş ve umuma açık mahal işletmelerine fon müziği kullanma hizmeti veren ticari işletmeler bulunduğunu, küçük nitelikli umuma açık mahallere bu ticaret şirketlerinin müzik sunum hizmeti verdiklerini, ancak bu şirketlerin katalog müzikleri işletmelere sunabildikleri, bu katalog müzik listelerinin her türlü umuma açık mahallin ihtiyacını



gidermeye elverişli olmadığını daha çok mağazalarda kullanılan müzikler bakımından tercih edildiğini, bu sebeple meslek birliklerinin McDonald's, Migros gibi bazı işletmeler ile lisans sözleşmesi yapma imkanı bulamadıklarını, bu tür umuma açık mahaller müzik hizmeti alırken bir yandan da kullanacakları müziklerin işletmelerde yayınlanması gibi ek hizmetleri de beraberinde bahse konu ticaret şirketlerinden alıyor olmalarının bu umuma açık mahalleri meslek birliklerinden uzaklaştırdığını, gelinen aşamada meslek birlikleri tarafından aynı hizmeti verebilecek bir şirket kurulması gerektiği, kurulacak şirket ile müziğin pazarlaması da devreye gireceği için lisanslama alanlarının genişleyeceğinin mütalaa edildiğini, Mü-Yap Tüzüğüne göre Mü-Yap Yönetim Kurulunun şirket kurma kararını alarak bu kararı genel kurula onaylatması gerektiğini, genel kuruldan bu yetkinin istendiğini, aynı zamanda müzik endüstrisinde yapay zekalar, NFT ve benzeri uygulamaların ortaya çıkmasının yeni fırsatları da beraberinde getirdiğini, belirtti.

Divan Başkanı, bu hususta söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için Divan Başkanı 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Şirket Kurulmasına ilişkin önergeyi (ek:7) genel kurulun oylamasına sunulacağını belirtti.

### **Yapılan oylama sonucunda,**

*"Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Şirket Kurulması'na ilişkin,*

*"Mü-Yap'ın amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurulmasına Yönetim Kurulu tarafından karar verilmiş olup bu kararın Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'nin 21. Maddesinin 1.k maddesi gereğince Genel Kurul'un onayına sunularak kabulüne karar verilmesini öneririz."*

**şeklindeki Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Şirket Kurulmasına ilişkin önerge (Ek:7) oybirliği ile kabul edildi.**

Bunun üzerine gündemin 11'inci maddesinin görüşülmesine geçildi.

**11) Gündemin 11'inci maddesi olarak, konaklama tesisleri dışındaki umuma açık mahaller ile ilgili hak takip yetkisinin Müzfed'e devri konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesine ilişkin Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Müzfed Federasyonuna Umuma Açık Mahaller ile İlgili Yetkilerin Devir Edilmesi"ne ilişkin önergesinin (EK-8) görüşülmesine geçildi**

Divan Başkanı, "Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Müzfed Federasyonuna Umuma Açık Mahaller ile İlgili Yetkilerin Devir Edilmesi"ne ilişkin,

**"Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Müzfed Federasyonuna Umuma Açık Mahaller ile İlgili Yetkilerin Devir Edilmesine İlgilin Önerge**

*Mü-Yap'ın, konaklama tesisleri dışındaki umuma açık mahaller ile ilgili olarak üyeleri fonogram yapımcıları tarafından yetki belgeleri ile kendisine verilen hak ve yetkilerinin tamamını veya bir kısmını üyesi bulunduğu Müzfed federasyonuna devredilmesi ile ilgili olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu'na yetki verilmesine karar verilmesini öneririz."*

**şeklindeki önergeyi okudu.**

Divan Başkanı, söz konusu önerge hakkında gerekli açıklamalarda bulunması için Mü-Yap Yönetim Kurulu üyesi Sayın Bülent Forta'ya söz verdi.

**Sayın Bülent Forta Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği tarafından Müzfed Federasyonuna umuma açık mahaller ile ilgili yetkilerin devir edilmesine ilişkin olarak,**



“Meslek birlikleri tarafından verilen lisanslama yetkisi Müzfed’e sadece konaklama tesisleriyle sınırlı olduğunu, bununla birlikte Bakanlık ile koordineli yürütülen çalışmalar kapsamında mağaza, restoran gibi umuma açık mahallere ilişkin yeni bir lisanslama modelinin geliştirilmesi halinde, meslek birliklerinin söz konusu umuma açık mahallerle ilgili hak takip yetkisini Müzfed’e vermesinin gerekebileceği bu sebeple Müzfed’e konaklama tesisleri için verilen lisanslama yetkisinin diğer umumi mahallelerde de gerekli görülürse, Müzfed’e verilebilmesi için Mü-Yap Yönetim Kurulunun genel kurul tarafından yetkilendirilmesine ihtiyaç duyulduğunu, bu yetkinin bu nedenle talep edildiğini, belirtti.

Divan Başkanı, bu hususta söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için Divan Başkanı ‘Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Müzfed Federasyonuna Umuma Açık Mahaller ile İlgili Yetkilerin Devir Edilmesi’ne ilişkin önergeyi genel kurulun oylamasına sunulacağını belirtti.

### **Yapılan oylama sonucunda,**

*“Mü-Yap’ın, konaklama tesisleri dışındaki umuma açık mahaller ile ilgili olarak üyeleri fonogram yapımcıları tarafından yetki belgeleri ile kendisine verilen hak ve yetkilerinin tamamını veya bir kısmını üyesi bulunduğu Müzfed federasyonuna devredilmesi ile ilgili olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu’na yetki verilmesine karar verilmesini öneririz.”*

**şeklindeki Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Müzfed Federasyonuna Umuma Açık Mahaller ile İlgili Yetkilerin Devir Edilmesine ilişkin önerge (Ek:8) oybirliği ile kabul edildi.**

Bunun üzerine gündemin 12’inci maddesinin görüşülmesine geçildi.

### **12) Gündemin 12’inci maddesi ile ilgili olarak dileklerin görüşülmesine geçildi.**


Divan başkanı, bu gündem maddesi ile ilgili olarak söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

**Sayın Bülent Forta dilekler başlığını taşıyan gündem maddesine ilişkin olarak,** Mü-Yap’ın günden güne yaşlanan bir üye profiline sahip olduğunu bu sebeple gündemde Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarına yönelik olarak yardım sandığı oluşturulmasının bulunduğunu, bu yardım sandığının kullanım koşullarına dair çalışmaların yapılması gerektiğini, bunun için bir fon oluşturulmasını temenni ettiklerini, bu fonun önümüzdeki yıllarda faydalı olacağı kanısında olduğunu, belirtti.

Divan Başkanı, bu gündeme ilişkin olarak başka söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için Divan Başkanı gündemin 13 numaralı maddesine geçti.

**13) MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliğinin 25 Nisan 2024 tarihinde yapılan 8. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı saat 17:00’de tamamlandı.**

Toplantı Başkanı  
Yılmaz Uyar



Yazman  
Ethem Zeytinkaya



Üye  
Hasan Bağlan

