

MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ

TEKNİK BİLİM KURULU YÖNERGESİ

BÖLÜM-I

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç:

Madde: 1. -

Bu Yönerge, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ne kayıtlı üyelerin, icra ürünü olan veya sair sesleri ilk def'a tespitlerine, bu tespitler üzerindeki haklarına ve çoğaltarak yayımladıkları fonogramlara ilişkin uzlaşmazlıkları incelemeyi, sorunları çözmeyi ve karara bağlamayı amaçlamaktadır.

Kapsam:

Madde: 2. -

Bu Yönerge hükümleri, MÜ-YAP'ın kayıtlı; **A grubu, B grubu ve C grubu üyelerine** ait tespitler ile tespitler üzerindeki haklar ve çoğaltarak yayımladıkları fonogramlar ile ilgili hususlara ilişkin olarak; MÜ-YAP Teknik Bilim Kurulu'nun görev ve yetkileri ile çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Tanımlar:

Madde: 3. -

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

3.01) MÜ-YAP: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;

3.02) MÜ-YAP ÜYESİ: MÜ-YAP'ın **A grubu, B grubu ve C grubu üyesi** bulunan gerçek ve tüzel kişileri;

3.03) BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı;

3.04) MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ: 07 Nisan 2022 tarih ve 31802 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği";

3.05) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü; ifade etmektedir.

Dayanak:

Madde: 4. -

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, MÜ-YAP Tüzüğü'nün **29 ve 30'uncu maddeleri ile, Meslek Birlikleri Yönetmeliği'nin 32'inci ve 33'üncü ve** ilgili başkaca maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM-II

TEKNİK BİLİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

Teknik Bilim Kurulu'nun Oluşmasına İlişkin Esaslar:

Madde: 5. -

5.01) Teknik Bilim Kurulu, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca, MÜ-YAP'ın **A grubu üye** olan gerçek kişiler, ya da **A grubu üye** olan tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişiler arasından, iki yıl için, gizli oy ile seçilen en az üç üyeden oluşur.

5.02) Ayrıca, gene MÜ-YAP Genel Kurulu'nca, MÜ-YAP'ın **A grubu üye** olan gerçek kişiler, gerçek kişiler arasından asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir.

5.03) Teknik Bilim Kurulu, seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeler arasından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer.

5.04) Teknik Bilim Kurulu asıl üyelerinden birisinin;

a) Herhangi bir nedenle kendi isteği ile görevinden ayrılması;

b) Teknik Bilim Kurulu üyeliği, ya da MÜ-YAP üyeliği sıfatının düşmesi;

c) MÜ-YAP'ın **A grubu üye** olan tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişi olarak Teknik Bilim Kurulu Üyeliği'ne seçilmiş olan kişiler için, bu temsil görevine, temsil ettiği MÜ-YAP üyesi tüzel kişi tarafından son verilmesi;

d) Herhangi bir nedenle görev yapamaz duruma gelmesi durumunda;

bu durumun ortaya çıkmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde;

5.04.1) Yedek üyelerden diğerlerine göre en çok oy almış olan;

5.04.2) Yedek üyelerin aldıkları oylar arasında fark yoksa, yapılacak kura çekimi sonunda adı çıkan;

yedek üye, asıl üye olarak göreve başlar.

Teknik Bilim Kurulu Üyeliği'nin Düşmesi:

Madde: 6. -

Özürsüz olarak, kendisine toplantı tarihinden (toplantı tarihi hariç) en az üç gün önce yazılı olarak bildirilmiş toplantılara 3 (üç) kez üst üste katılmayan Teknik Bilim Kurulu üyesi'nin üyeliği, başkaca bir işleme gerek kalmadan kendiliğinden düşer

Teknik Bilim Kurulu'nun Görevleri:

Madde: 7. -

7.01) MÜ-YAP üyelerinin, icra ürünü olan veya sair sesleri ilk def'a tespitlerine, bu tespitler üzerindeki haklarına ve çoğaltarak yayımladıkları fonogramlara ilişkin olarak MÜ-YAP'ın uzmanlık alanına giren konularda, MÜ-YAP Tüzüğü ve Meslek Birlikleri **Yönetmeliği** uyarınca, incelemeler ve araştırmalar yapmak.

7.02) MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nca incelenmesi istenen konuları incelemek ve bu hususlarda raporlar düzenlemek.

7.03) İlgili kurullara önerilerde bulunmak.

7.04) MÜ-YAP Tüzüğü'nde belirtilen diğer görevleri yapmak.

7.05) Bakanlık ve ilgili diğer resmi kurumlar tarafından incelenmesi ve görüş bildirilmesi istenen konularda incelemeler yapmak ve görüş bildirmek.

Teknik Bilim Kurulu'nun Toplantıya Çağırılması:

Madde: 8. -

Teknik Bilim Kurulu gerekli durumlarda, MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun teklifi, ya da Başkanı'nın ve Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı'nın gerek görerek yapacağı çağrı üzerine toplanır.

Teknik Bilim Kurulu Toplantı Yeter Sayısı:

Madde: 9. -

9.01) Teknik Bilim Kurulu, kural olarak 3 (üç) üyesinin de katılımı ile toplanır.

9.02) Herhangi bir nedenle, toplantıya Teknik Bilim Kurulu'nun 3 (üç) üyesi birden katılmadığı takdirde, toplantı aynı gündem ile 1 (bir) hafta sonraya ertelenir ve Teknik Bilim Kurulu bu toplantıyı en az iki üyesinin katılımı ile yapabilir.

Teknik Bilim Kurulu Karar Yeter Sayısı:

Madde: 10. -

Teknik Bilim Kurulu'nun kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Teknik Bilim Kurulu'nun Toplantılarına Çağrılacak Kişiler:

Madde: 11. -

Teknik Bilim Kurulu ya da Kurul Başkanı tarafından gerekli görülen durumlarda, ilgili kişilerin ve/veya kurum ve kuruluşların temsilcileri de bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağrılabilirler.

Teknik Bilim Kurulu'nun Hazırlayacağı Görüş, Öneri ve Raporlar:

Madde: 12. -

Teknik Bilim Kurulu tarafından hazırlanan görüş, öneri ve raporların birer örnekleri MÜ-YAP Yönetim Kurulu'na, birer örnekleri de MÜ-YAP Denetleme Kurulu'na verilir.

Teknik Bilim Kurulu'nun Özlük Hakları:

Madde: 13. -

Teknik Bilim Kurulu Üyelerine, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca belirlenen esaslara göre huzur hakkı ve yolluk ödenir.

Gizlilik

Madde 13/A.-

Teknik Bilim Kurulu Başkan ve üyeleri, yürüttükleri iş ve işlemler, kendilerine intikal eden dosyalar kapsamında elde ettikleri bilgi ve evrak hakkında, inceleme konusu uyuşmazlığın tarafları ve MÜ-YAP yetkili organları haricinde, MÜ-YAP üyeleri de dahil üçüncü kişilere açıklamada bulunamazlar.

BÖLÜM-III YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük:

Madde: 14. -

Bu Yönerge, MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde: 15. -

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına, Teknik Bilim Kurulu Başkanı, Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı yürütür.