

## MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ HAYSİYET KURULU YÖNERGESİ

### BÖLÜM I AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

#### **Amaç**

#### **Madde 1:**

Bu Yönerge, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ne kayıtlı üyelerin, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na ve başkaca yasalara, ilgili tüzük, yönetmelik ve yönergelere, fonogram yapımcılığı mesleğinin onuruna, saygınlığına, örflerine, teamüllerine ve adetlerine uygun bir davranış içinde bulunacakları inancı ile; MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği üyelerinin, gerek MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği ve çalışanları ile ve gerekse MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin diğer üyeleri ile aralarındaki ilişkilerin karşılıklı saygı, hoşgörü ve anlayış içinde sürdürülmesi amacıyla yönelik olarak;

1) Olası aykırı tutum ve davranışların yaptırımlarını düzenlemek ve böylece MÜ-YAP itibarının ve hizmetlerinin aksamaksızın en iyi biçimde yürütülmesi ve aykırı davranışlarda bulunan MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği üyelerine karşı çeşitli yaptırımların uygulanmasını sağlamayı;

2) Uygulanacak yaptırımların içerik ve niteliklerini belirlemeyi;

3) Yaptırımları uygulayacak MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun uygulayacağı ilke ve kuralları saptamayı;

4) MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun görev ve yetkileri ile çalışma esaslarını belirlemeyi;

amaçlamaktadır.

#### **Kapsam**

#### **Madde 2:**

Bu Yönerge hükümleri, MÜ-YAP'ın kurallarına aykırı davranışlar gösteren, Mü-Yap meslek birliğine kayıtlı üyelerin tamamını kapsayacak şekilde ve tüm üyelerine, uygulanacak yaptırımları ve bu yaptırımları uygulamak yetkisine sahip olan MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun görev ve yetkileri ile çalışma esaslarını kapsamaktadır.

#### **Tanımlar**

#### **Madde 3:**

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

1) **MÜ-YAP:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;

2) **MÜ-YAP ÜYESİ:** MÜ-YAP'ın A, B ve C üyelik türünde bulunan gerçek ve tüzel kişileri;

3) **BAKANLIK:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı;

4) **MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ:** 07 Nisan 2022 tarih ve 31802 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmelik"i;

5) **MÜ-YAP TÜZÜĞÜ:** MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü;

ifade etmektedir.

#### **Dayanak**

#### **Madde 4:**

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ ve MÜ-YAP Tüzüğü'nün ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Haysiyet Yönergesinin Hazırlanması

#### **Madde 5:**

- 1) Haysiyet Kurulu, haysiyet yönergesini uygulamakla görevlidir. Haysiyet yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve Genel Kurulca kabul edilir.**
- 2) Aynı fiil için birden fazla disiplin cezası verilemez. Bu yönergedeki yaptırım ve disiplin cezaları incelenen konuya ilişkin lehe ve aleyhe bilgi ve belgeler toplandıktan ve üyenin savunması alındıktan sonra uygulanır.**

## BÖLÜM II

### HAYSIYET KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

#### Haysiyet Kurulu'nun Oluşmasına İlişkin Esaslar

##### **Madde 6:**

- 1) Haysiyet Kurulu, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca, MÜ-YAP'a A üyelik grubunda olan gerçek kişiler ya da A üyelik grubundaki tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişiler arasından, iki yıl için, gizli oy ile seçilen en az üç asıl üyeden oluşur.**
  - 2) Ayrıca, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca, MÜ-YAP'ın A üyelik grubundaki gerçek kişiler ya da A üyelik grubundaki tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişiler arasından, en az üç yedek üye seçilir.**
  - 3) Haysiyet Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde genel kurulca seçilen asıl üyeler arasından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer.**
  - 4) Haysiyet Kurulu asıl üyelerinden birisinin;**
    - a) Herhangi bir nedenle kendi isteği ile görevinden ayrılması;**
    - b) Haysiyet Kurulu üyeliği ya da MÜ-YAP üyeliği sıfatının düşmesi;**
    - c) MÜ-YAP'ın A üyelik grubundaki tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişilerden Haysiyet Kurulu Üyeliği'ne seçilmiş olanlar için, bu temsil görevine, temsil ettiği MÜ-YAP üyesi tüzel kişi tarafından son verilmesi;**
    - d) Herhangi bir nedenle görev yapamaz duruma gelmesi;**
- Durumlarından herhangi birinin ortaya çıkmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde;**
- 4.1) Yedek üyelerden diğerlerine göre en çok oy almış olan;**
  - 4.2) Yedek üyelerin aldıkları oylar arasında fark yoksa seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılış sırasına göre;**
- Yedek üye, asıl üye olarak göreve başlar.

#### Disiplin Cezası Almanın, Haysiyet Kurulu Üyeliği'ne Seçilmeye Engel Olduğu

##### **Madde 7:**

Disiplin cezası almış olan Mü-Yap üyeleri, disiplin cezası aldıkları tarihin üzerinden bir genel kurul geçmeden Mü-Yap Haysiyet Kurulu ile Denetleme Kuruluna seçilemezler.

#### Haysiyet Kurulu Üyeliği'nin Düşmesi

##### **Madde 8:**

Özürsüz olarak, kendisine toplantı tarihinden (toplantı tarihi hariç) en az üç gün önce yazılı olarak bildirilmiş toplantılara 3 (üç) kez üst üste katılmayan Haysiyet Kurulu üyesi'nin üyeliği, başkaca bir işleme gerek kalmadan kendiliğinden düşer.

#### Haysiyet Kurulu'nun Görevleri

##### **Madde 9:**

- 1) MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine, gerekli durumlarda Haysiyet Kurulu Yönergesi hükümlerini uygulamak.**
- 2) Gerekli gördüğü durumlarda, MÜ-YAP Tüzüğü'nde öngörülen hallerde üyelikten çıkarma cezası ile MÜ-YAP Haysiyet Kurulu Yönergesi'nde öngörülen cezaları vermek.**
- 3) Gerekli gördüğü durumlarda, MÜ-YAP Haysiyet Kurulu Yönergesi'nde yapılması gereken değişiklikler ya da bu yönergenin yeniden düzenlenmesi ile ilgili öneri, görüş ve düzenlemeleri hazırlar.**

### **Haysiyet Kurulu'nun Toplantıya Çağırılması**

#### **Madde 10:**

- 1) Haysiyet Kurulu gerekli durumlarda, MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun isteği ya da Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı'nın gerek görerek yapacağı çağrı üzerine toplanır.
- 2) MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun, Haysiyet Kurulu'nun toplantı yapmasını istemesi durumunda, Haysiyet Kurulu, Başkanı ve Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı, isteğin kendilerine ulaşmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde toplantıya çağrılır.
- 3) **Haysiyet Kurulunca; Yönetim Kurulunun talebi üzerine veya re'sen disiplin incelemesi yapılabilir.**

### **Haysiyet Kurulu Toplantı Yeter Sayısı**

#### **Madde 11:**

- 1) Haysiyet Kurulu, kural olarak 3 (üç) üyesinin de katılımı ile toplanır.
- 2) Herhangi bir nedenle, toplantıya Haysiyet Kurulu'nun 3 (üç) üyesi birden katılmadığı takdirde, toplantı aynı gündem ile 1 (bir) hafta sonraya ertelenir ve Haysiyet Kurulu bu toplantıyı en az 2 (iki) üyesinin katılımı ile yapabilir.

### **Haysiyet Kurulu Karar Yeter Sayısı**

#### **Madde 12:**

Haysiyet Kurulu'nun kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

### **Haysiyet Kurulu'nun Soruşturmaya Başlama Süresi**

#### **Madde 13:**

Haysiyet Kurulu, konuların, MÜ-YAP Yönetim Kurulu tarafından kendisine yansıtılmasını izleyen en geç 1 (bir) ay içinde **ele alarak soruşturmakla** yükümlüdür.

### **Haysiyet Kurulu'nun Bilgi ve Görüş İstemesi**

#### **Madde 14:**

Haysiyet Kurulu gerekli gördüğü durumlarda, incelediği konunun özelliklerini de göz önüne alarak; MÜ-YAP Yönetim Kurulu'ndan, MÜ-YAP Denetleme Kurulu'ndan, MÜ-YAP Teknik Bilim Kurulu'ndan, MÜ-YAP Genel Sekreterliği'nden, MÜ-YAP Hukuk İşleri Bölümü'nden ya da MÜ-YAP Hukuk danışmanlarından sözle ya da yazılı bilgiler, görüşler ve/veya belgeler talep edebilir.

## **BÖLÜM III**

### **DİSİPLİN YAPTIRIMLARININ TÜRLERİ VE YAPTIRIM UYGULANACAK EYLEMLER**

#### **Yaptırım Uygulanacak Eylemler ve Uygulanacak Yaptırımlar**

##### **Madde 15:**

1) Bu Yönerge uyarınca, MÜ-YAP üyelerinin kasıtlı ya da kusurlu eylemlerine uygulanacak yaptırımlar şunlardır:

1.1) Uyarı.

1.2) Kınama.

1.3) Mali Hak Kesintisi.

1.4) Üyelikten Çıkarma.

2) Bu Yönerge uyarınca, MÜ-YAP üyelerinin kasıtlı ya da kusurlu eylemlerine uygulanacak yaptırımların tanımları ve uygulanacakları eylem türleri, Yönerge'nin aşağıdaki 16'ncı, 17'inci, 18'inci ve 19'uncu maddelerinde belirtilmiştir. Bu Yönerge kapsamında aynı fiillere farklı yaptırımların öngörülmesi halinde, yaptırımlar işlenen fiilin ağırlığı gözetilerek uygulanır.

## **Uyarı**

### **Madde 16:**

- 1) Uyarı: Aşağıdaki söz, eylemlerin ve durumların gerçekleşmesi nedeniyle Haysiyet Kurulu kararı ile konunun ve kusurlu olduğunun üye'ye bildirim ve ilgili konuda yazılı uyarılmasıdır.
- 2) Uyarı yaptırımının uygulanmasını gerektiren eylemler ve durumlar şunlardır:
  - 2.1) Geçerli bir özrü olmaksızın MÜ-YAP tarafından yapılan duyurulara cevap vermemek, istenilen bilgileri zamanında iletmemek, yapılan çağrılara riayet etmemek;
  - 2.2) Adreslerinde olabilecek değişiklikleri talep edilen süre içinde MÜ-YAP'a göndermemek;
  - 2.3) MÜ-YAP'tan kendileri hakkında ayrıcalıklı bir uygulama beklemek ve bu beklentisini üçüncü kişiler önünde açığa çıkarmak;
  - 2.4) MÜ-YAP Tüzüğüne, Yönergelerine veya duyurularına yahut amacına aykırı ya da MÜ-YAP'ın yararlarını doğrudan ya da dolaylı olarak zedeleyen sözler sarfetmek veya davranışlarda bulunma, basın ve yayın organlarına bu nitelikte beyanat vermek;
  - 2.5) MÜ-YAP sorunlarını, MÜ-YAP dışında tartışmak, doğabilecek sorunlara MÜ-YAP dışında çözüm aramak;
  - 2.6) Usulsüz şikâyet ve başvurularda bulunmak;
  - 2.7) Genel Sekreterlikte yürütülmekte olan iş ve işlemlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu Üyeleri veya diğer üyelerin yardım veya aracılığından yararlanma girişimlerinde bulunmak;
  - 2.8) MÜ-YAP çalışanlarının hizmetlerini engellemek ve gereksiz yere işgal etmek.

## **Kınama**

### **Madde 17:**

- 1) Kınama: Aşağıdaki söz, eylem ve durumların gerçekleşmesi nedeniyle Haysiyet Kurulu kararı ile konunun ve kusurlu olduğunun yazılı olarak üye'ye bildirim ve ilgili konuda kınanmasıdır.
  - 1.1) Gerek fonogramların gerekse icra ürünü olan veya sair seslere ilişkin tespitlerinin herhangi bir biçimde pazarlanması ve tanıtılması faaliyetlerinde;
  - 1.2) Gerek diğer MÜ-YAP üyeleri ve gerekse MÜ-YAP Genel Sekreterlik çalışanları ya da MÜ-YAP'a danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlar ile ilişkilerinde; MÜ-YAP Üyesi olarak, diğer MÜ-YAP Üyeleri'ne ya da MÜ-YAP'ın amaç ve hizmetlerine zarar verdiği düşünülen tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğu hususunun yazılı ile bildirilmesidir.
- 2) Kınama yaptırımının uygulanmasını gerektiren eylemler ve durumlar şunlardır:
  - 2.1) Yönetim Kurulunca kendisine yapılan uyarıya veya uyarı cezasına rağmen, uyarı konusu eylem, davranış ve/veya durumu sürdürmek;
  - 2.2) MÜ-YAP çalışma mahallinde huzur, sükûn ve çalışma düzenini engelleyici tutum ve davranışlar içinde olmak, MÜ-YAP çalışanları, danışmanları ya da diğer üyeleri hakkında yüze karşı veya gıyapta onur kırıcı sözler söylemek veya davranışlarda bulunmak;
  - 2.3) MÜ-YAP çalışma mahallerinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak;
  - 2.4) MÜ-YAP'a verdiği bilgi veya bildirimlerde yanıltıcı olmak, yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak, bir çıkar elde etmek üzere mesleki gelenek ve etiğe aykırı davranmak;
  - 2.5) Üyelik aidatını gönderilen yazılı uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde ödememek;
  - 2.6) MÜ-YAP organlarındaki görevleri kapsamı hariç olarak, kusurlu davranışları veya verdiği yanıltıcı bilgiler nedeniyle MÜ-YAP aleyhine yargı yollarına başvurulmasına veya MÜ-YAP zararına neden olmak;
  - 2.7) MÜ-YAP'ın rayiç bedeli üzerinden zararın tazmin edilmesini talep etme hakkı saklı kalmak kaydıyla, MÜ-YAP'a ait araç, gereç, eşya ve benzeri malzemelere kusuru ile zarar vermek;
  - 2.8) Yapılan uyarıya rağmen nedensiz veya özürsüz, MÜ-YAP duyurularına aykırı hareket etmek, MÜ-YAP araştırma veya incelemeleri sırasında yanlış bilgi vermek;
  - 2.9) Yönetim Kurulu veya Genel Kurul kararlarına yazılı uyarıya rağmen uymamak suretiyle veya diğer suretlerde kasıtlı eylem, tutum ve davranışları ile MÜ-YAP'ın çalışmalarının ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak;
  - 2.10) Mü-Yap'ın ve müzik sektörünün aleyhinde kuşku yaratacak veya kamuoyu nezdinde itibar kaybettirecek şekilde yazılı, görsel ve sosyal medyada beyanatlarda bulunmak;
  - 2.11) Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarının Mü-Yap nezdindeki temsilcisi tarafından başka meslek birlikleri yöneticileri, çalışanları, danışmanları hakkında yüzlerine karşı veya gıyapta onur kırıcı sözler söylemek veya davranışlarda bulunmak,

**2.12) Bir eser sahibi veya icracıyı kendisi ile bizzat sözleşme yapabilmesi için üye bir fonogram yapımcısı ile imzalamış olduğu sözleşmeye aykırı davranmaya yöneltmek.**

### **Mali Hak Kesintisi**

#### **Madde 18:**

1) Mali Hak Kesintisi: Bir takvim yılı içerisinde hakkında tayin edilen kınama cezasına rağmen benzer fiil veya halleri sürdürmekte ısrarlı olan MÜ-YAP Üyesi'ne, o yıl adlarına tahakkuk eden toplam mali hak bedellerinden %10 (yüzde/on) oranındaki meblağın kesilmiş olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

2) Bu madde kapsamındaki mali hak kesintisi tutarı MÜ-YAP'a gelir kaydedilir.

3) Mali hak kesintisi yaptırımı, kınama cezasına ek olarak verilebileceği gibi, MÜ-YAP tazminat veya ücretlerinden haksız olarak veya yanlışlıkla elde edilmiş olan paylaşım payının yazılı talep üzerine ve verilen süreye rağmen MÜ-YAP'a iade edilmemesi sonucu uygulanır.

### **Üyelikten Çıkarma**

#### **Madde 19:**

1) Üyelikten Çıkarma: MÜ-YAP Tüzüğü'nün 12'inci maddesinde öngörülen üyelikten çıkarma cezası, aşağıda sayılan eylemlerin ve hallerin gerçekleştiğine Mü-Yap Haysiyet Kurulu'nca karar verilmesi üzerine ilgili üyenin adının MÜ-YAP kayıt defterinden silinmesi ve MÜ-YAP Üyeliği'nin sona erdirilmiş olduğu hususunun yazılı olarak üyeye bildirilmesidir.

2) Üyeler, aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulunun önerisi ve Haysiyet Kurulunun kararıyla üyelikten çıkartılırlar:

2.1) Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süreyle üyelik ödentisini vermemek,

2.2) Yazılı uyarıya rağmen yetki belgesine aykırı davranışları sürdürmek,

2.3) Yazılı uyarıya rağmen süresi dolan yetki belgesini yenilememek,

2.4) Yazılı uyarıya rağmen Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,

2.5) Yazılı uyarıya rağmen kasıtlı eylem, tutum ve davranışları veya diğer suretler ile Mü-Yap'ın çalışma ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak,

2.6) Geçerli bir özür bildirmeksizin arka arkaya üç genel kurul toplantısına katılmamak,

2.7) Mali hak kesintisi veya kınama yaptırımı uygulanmasına rağmen bu yaptırımların uygulanmasına neden olan söz, davranış ve durumları tekrarlamak,

2.8) Mü-Yap zorunlu ve ihtiyari organlarında üstlenilen görevlerin gereklerine aykırı hareket etmek, görevi ihmal etmek veya geciktirmek suretiyle görevi kötüye kullanmak,

2.9) Mü-Yap zorunlu organ üyeleri açısından sır saklama ve gizlilik yükümlülüklerine aykırı davranmak,

2.10) Tüzel kişi fonogram yapımcılarının yönetim organından yoksun kalması ya da tüzel kişi fonogram yapımcılarının yönetim organında yaşanan hukuki uyuşmazlık nedeniyle tüzel kişi fonogram yapımcılarının meslek birliği nezdindeki temsilcisinin kim olacağını belirlenememesi ve bu belirsizliğin makul bir sürede sunulacak bir mahkeme kararı ya da ihtiyati tedbir kararı ile giderilememesi.

3) Üyeler, Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Çıkarılma kararı noter aracılığıyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.

4) Üyelikten çıkarılma kararlarına karşı bir ay içerisinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir veya yargı yoluna başvurulabilir.

5) Genel kurul toplantısından önceki kırk beş gün içinde verilen üyelikten çıkarma kararları, genel kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonuç doğurur.

## **BÖLÜM IV**

### **YAPTIRIMLARIN UYGULAMA ESASLARI**

#### **Yaptırım Gerektiren Konuların İncelenmesi**

##### **Madde 20:**

Disiplin yaptırımı uygulaması gerektiren bir durumun oluşumu üzerine;

- 1) Ön hazırlığa gerek varsa, Genel Sekreterlik, gerekli ön hazırlıkları yaparak, kanıtları toplar ve konuyu Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunabilir.
- 2) Ön hazırlığa gerek olmaksızın, haricen edindiği bilgi üzerine Yönetim Kurulu, konunun önemini dikkate alarak, gerekirse bir inceleme ya da soruşturma kurulu oluşturarak, kanıtların toplanmasını isteyebilir.
- 3) Yönetim Kurulu, Genel Sekreterliğin ön hazırlık yapmasına ya da bir inceleme ya da soruşturma komisyonu kurmadan, kanıtları toplayarak, konuyu doğrudan kendisi de inceleyebilir.

### **Yaptırım Gerektiren Konuların Haysiyet Kurulu'na İntikali**

#### **Madde 21:**

Yönergenin yukarıdaki 20'inci maddesi uyarınca düzenlenen inceleme ve soruşturma dosyası ile kanıtlar, geciktirilmeksizin Haysiyet Kurulu'na sunulur.

### **Haysiyet Kurulu'nun, İlgili Üyeye Tebligat Yapması**

#### **Madde 22:**

Haysiyet Kurulu, kendisine intikal ettirilen dosya ile ilgili üyeye ya da üyelere, hakkındaki suçlamayı bildiren bir tebligat yapar. Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin çıkartılacak her türlü tebligat adres değişikliğini bildirmeyen üyenin, üye defterinde kayıtlı adresine iadeli taahhütlü olarak ve **üye tarafından bildirilmiş olması koşuluyla elektronik posta adresine** gönderilir. Adres değişikliğine ilişkin üye tarafından gerekli bildirimlerin yapılmaması dolayısıyla üyeye tebligatın yapılamadığı hallerde, üye hakkında uygulanan yaptırım on beş gün boyunca, MÜ-YAP'a ait [www.mu-yap.org](http://www.mu-yap.org) adlı web sitesinde ilan duyurulur. On beş günlük süresinin dolması ile birlikte, hakkında yaptırım uygulanan üyeye tebligat yapılmış kabul edilir.

### **Üyenin Savunma Hakkı**

#### **Madde 23:**

- 1) Haysiyet Kurulu, kendisine intikal ettirilen dosyaya ilişkin konu ile ilgili üye ya da üyelere, Yönerge'nin 22'inci maddesi uyarınca kendilerine tebligat yapılmasını izleyen en az 7 (yedi), en çok 15 (onbeş) gün içinde yazılı savunmalarını yapmalarını ister.
- 2) Üye savunmasını, bizzat Haysiyet Kurulu toplantısına katılarak da yapabilir. Üyenin bu hakkını kullanacağını belirtmesi durumunda, konuya ilişkin Haysiyet Kurulu toplantısının yeri, günü ve saati, yazılı olarak ilgili üyeye bildirilir.
- 3) Üyelerin, kendilerine verilen süre içinde savunma haklarını kullanmamaları ya da savunma haklarını kullanmayacaklarını **yazılı olarak Mü-Yap Haysiyet Kuruluna** bildirmeleri durumları dışında, **üyenin savunması** alınmaksızın karar verilemez.

### **Üyenin Dosyayı İnceleme, Belge Sunma ve Tanık Dinletme Hakları**

#### **Madde 24:**

Hakkında "üyelikten çıkarılma" cezası istenen üye; soruşturma belgelerini inceleme ya da vekili aracılığı ile inceletme, belge sunma ve tanık dinletme haklarına sahiptir.

### **Haysiyet Kurulu Üyelerinin Çekinser Oy Kullanamayacakları**

#### **Madde 25:**

Haysiyet Kurulu Üyeleri, Disiplin Yaptırımı uygulamalarına ilişkin kararları verirlerken, çekinser oy kullanamazlar.

### **Haysiyet Kurulu Kararları Hakkında Yapılacak İşlemler**

#### **Madde 26:**

- 1) Haysiyet kurulu kararları hem bilgi verilmesi amacıyla hem de yaptırım içeren kararların gereğinin yapılması amacıyla, Yönetim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.
- 2) Kararlar, noter aracılığı ile ilgili üyeye tebliğ edilir.

## **Kararlara İtiraz**

### **Madde 27:**

1) Haysiyet Kurulu tarafından verilen kararlara, Yönetim Kurulu ve ilgili üye ya da üyeler tarafından, kararın düzeltilmesi amacıyla, kararın tebliğini izleyen **en geç 1 (bir) ay içinde**, gerekçeler de belirtilmek suretiyle, yeniden Haysiyet Kurulu'na başvurulabilir.

2) Haysiyet Kurulu, kararın düzeltilmesi başvurusunun kendisine ulaşmasını izleyen en geç 2 (iki) hafta içinde, **bu konudaki kararının bir aslını elden teslim etmek suretiyle Yönetim Kuruluna diğer aslını noter kanalı ile ilgili üyeye gönderir.**

3) "Üyelikten çıkarma" cezalarına karşı, kararın düzeltilmesi talebine ilişkin Haysiyet Kurulu kararının ilgili üyeye tebliğini izleyen ilk Genel Kurul toplantısında karar verilmek üzere, MÜ-YAP Genel Kurulu'na itirazda bulunulabilir.

## **Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlarda Uygulama**

### **Madde 28:**

Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, disiplin yaptırım uygulamalarında, kıyas yolu ile, yasal düzenlemelerde yer alan hükümler uygulanır.

## **Zamanaşımı**

### **Madde 29:**

Yaptırım uygulaması gerektiren konularda;

1) Uyarı, kınama ve mali hak kesintisi cezalarını gerektiren eylemlerde, yaptırım gerektiren eylemi izleyen **6 (altı) ay içinde;**

2) Üyelikten çıkarma cezasını gerektiren eylemlerde, yaptırım gerektiren eylemi izleyen 6 (altı) ay içinde; Disiplin kovuşturmasına başlanmadığı takdirde, söz konusu eyleme zamanaşımı nedeniyle yaptırım uygulanmaz.

## **BÖLÜM V**

### **DİĞER HUSUSLAR: BİLGİ VERİLMESİ, GİZLİLİK VE ÖZLÜK HAKLARI**

## **Bilgi Verilmesi**

### **Madde 30:**

Genel Sekreterlik ve şubeler Haysiyet Kurulu'nun istediği bilgileri vermek zorundadırlar.

## **Gizlilik**

### **Madde 31:**

Haysiyet Kurulu Başkan ve Üyeleri inceledikleri soruşturmalar hakkında üçüncü kişilere açıklamada bulunamazlar.

## **Haysiyet Kurulu'nun Özlük Hakları**

### **Madde 32:**

Haysiyet Kurulu Üyelerine, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca belirlenen esaslara göre huzur hakkı ve yolluk ödenir.

## **BÖLÜM VI**

### **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

## **Yürürlük**

### **Madde 33:**

Bu Yönerge MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **Madde 34:**

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına Haysiyet Kurulu Başkanı, Başkanı'nın yokluğu ya da engelini bulunması durumlarında Başkan Yardımcısı yürütür.