

MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
24 KASIM 2022 TARİHLİ
OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı için, **24 Kasım 2022 tarihinde, saat 13:00'de Askerocağı Caddesi, No:1 Elmadağ-Şişli/İSTANBUL, Divan Oteli, Divan-1-2 Salonu** adresinde toplanıldı. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü'nün, Bakanlık Gözlemcisi olarak görevlendirilen, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda görev yapan **Sayın Mehmet Savaş'ın** toplantıda hazır bulunduğu görüldü.

01)Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük'ün 24'üncü ve 25'inci maddeleri ile MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nün 24'üncü maddesi uyarınca, toplantının açılışı, Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Seyhan tarafından yapıldı.

Söz alan Sayın Bülent Seyhan geçtiğimiz döneme aramızdan ayrılan ve yapımcılık alanında çok önemli izler bırakan Sayın Hasan Saltık'ın, Sayın Tuncay Bakırcıoğlu ve Sayın Hüseyin Zeytinkaya'nın aramızdan ayrıldığı, kendilerine Allah'tan rahmet, yakınlarına başsağlığı dilediğini belirtti. Sayın Bülent Seyhan, konuşmasının devamında, Mü-Yap gelirlerinin pandeminin sona ermesi ile birlikte geçen seneye göre %85 oranında artış yaşandığını söyledi. Bu gelirlerin daha da arttırılacağı, Mü-Yap'ın girişimleriyle müzik sektöründe faaliyet gösteren 7 meslek birliği ile yeniden bir ortak lisanslama birliği kurulacağını söyledi. Konuşmasını tamamlayan Sayın Bülent Seyhan, Mü-Yap Yönetim Kurulunun Divan Başkanlığı heyeti seçimine ilişkin önergesini genel kurula sundu.

02) Gündemin 2'inci maddesi olarak, Genel Kurul Divan heyetinin ve heyet başkanın seçilmesi hususuna geçildi. Bu gündem maddesi kapsamında Mü-Yap Yönetim Kurulu'nun Divan Başkanlığına Sayın Cem Yılmaz'ı, Ali Haydar Göğercin'i ve Yılmaz Uyar'ın seçilmesine ilişkin önerge (**EK-1**) verdiği görüldü. Verilen önerge genel kurul oylamasına sunuldu. Yapılan oylama sonucunda Divan Heyet Başkanı olarak, Cem Yılmaz, yazman olarak Ali Haydar Göğercin ile Yılmaz Uyar açık oyla ve oybirliği ile seçildiler.

02.01) Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük'ün 24'üncü maddesi uyarınca, toplantının ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının günlerinin, yerlerinin, saatlerinin toplantı gündeminin ve toplantıya katılacak üyelerinin ve varsa temsilcilerinin listesinin;

02.01.1) İstanbul Valiliği'ne elden **02/11/2022** tarihinde teslim edilen mektupla;

02.01.2) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'na, İstanbul Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü aracılığıyla elden ve **02/11/2022** havale tarihli yazı ile;

02.01.3) Meslek Birliği'nin tüm asıl, aday ve yararlanan üyelerine, **Beyoğlu Postanesi'nden, 18/10/2022 ve 19/10/2022 tarihinde** ayrı ayrı gönderilen iadeli taahhütlü mektuplarla ve/veya elden imza karşılığı teslim edilen mektuplarla;

Bildirilmiş olduğu görüldü.

02.02) Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük'ün 25'inci maddesi uyarınca, toplantıya katılan üyelerin "Hazır Bulunan Cetveli"nde bulunan adlarının karşısına imzaladıkları ve MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin;

02.02.1) 90 asıl üyesinden, 57'sinin asaleten, 1 vekaleten

02.02.2) MÜ-YAP Meslek Birliği Tüzüğü'nün 15'inci maddesi uyarınca oy kullanma hakkı olmaksızın, **111** aday üyesinden, 36'sının asaleten, toplantıda hazır buldukları ve temsil edildikleri görüldü. MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nün 21'inci maddesinin göndermesi ile Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük'ün 25'inci maddesi uyarınca gerekli toplantı yeter sayısının bulunduğu anlaşılarak, gündemin diğer maddelerine geçildi.

Divan Başkanlığının daveti ile bir dakikalık saygı duruşunda bulunuldu.

03) Gündemin 3'üncü maddesi olarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nde ve buna bağlı Yönergelerde 07.04.2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5403 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile yürürlüğe giren Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ne uygun hale getirilmesi için gerekli değişikliklerin karara bağlanması hususunun görüşülmesine geçildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkartılan ilgili Yönetmelik uyarınca Mü-Yap Tüzüğü'nün değiştirilmesi zorunluluğunun ortaya çıktığını, değişiklik talep edilen Mü-Yap Tüzüğü'nün genel kurul girişinde tüm üyelere dağıtılan çantaların içerisinde yer aldığı, Tüzük değişikliğinin kapsamlı olması sebebiyle Tüzük değişikliği önerisinin tartışılıp oylanmasına geçilmeden önce bu değişikliğin neden gerektiği ve hangi konularda düzenlemeler içerdiği konusunda bilgi vermesi için Yönetim Kurulu üyesi Sayın Bülent Forta'yı kürsüye davet etti.

Söz Alan Sayın Bülent Forta, geçtiğimiz süre içerisinde meslek birlikleri açısından önemli bazı gelişmeler olduğunu geçen yıl MESAM'ın ve, MSG'nin genel kurullarını yaptıklarını, eser sahipleri meslek birlikleri Mesam ve Msg arasındaki paylaşım sorunundan kaynaklanan çelişkilerin aralarında yaptıkları bir ortak protokolle çözüldüğünü, bunun üzerine Mü-Yap ile Müyorbir arasında ikili ortak lisanslama şeklinde yürüttükleri sürecin dörtlü ortak lisanslamaya dönüşmesi için dört meslek birliği arasında ortak lisanslama protokolü imzalandığı, özel kopyalama harçlarının alınabilmesine yönelik birlikte hareket edilmesi için girişimlerde bulunduğu, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından meslek birlikleri temsilcilerine Belediye turizm belgeli otellerin, müzik sektöründe faaliyet gösteren 7 meslek birliğinin birlikte hareket etmesi halinde, Kültür ve Turizm Bakanlığının belediye turizm belgeli otellerin müzik meslek birliklerinden yazılı izin alması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması için yasa çıkartılması için girişimde bulunacağını söyledi. Bunun gerçekleşmesi halinde, yaklaşık yirmi bin turizm belgeli otelin meslek birliklerince lisanslanması olasılığının doğduğu, dolayısıyla Mü-Yap genel kurulundan sonra halihazırda dört meslek birliği ile kurulması için protokol imzalanan ortak lisanslama biriminin müzik sektöründeki yedi meslek birliğini kapsayacak şekilde genişletilmesinin düşünüldüğü, Bakanlık girişimlerinin olumsuz sonuçlanması halinde ise, meslek birliklerinin elinde söz konusu yirmi bin belediye turizm belgeli otelin listesinin, ad ve adreslerinin bulunduğunu, bu sayede Mü-Yap'ın umuma açık mahal lisanslama gelirlerinin önemli ölçüde artırılmasının mümkün olacağı, gelir artırım beklentisinin oteller ile sınırlı olmadığını, yine Bakanlık tarafından sertifikalandırılmış turizm belgeli restoranlar ile bazı beach club'ların bulunduğunu, bunlara yönelik de lisanslama faaliyetlerinin yürütüleceğini, müzik sektöründe faaliyet gösteren yedi meslek birliğinden Müya-Bir ve Müzikbir adlı fonogram yapımcısı meslek birliklerinin kurulması planlanan ortak lisanslama biriminde Mü-Yap tarafından temsil edileceğini, bu hususta Müya-Bir ve Müzikbir'in payının ne olacağı konusunda müzakerelerin devam ettiğini, genel kuruldan sonra bu hususun da netleşeceğini, söyledi.

Konuşmasına devam eden Sayın Bülent Forta, dijital müzik geliştikçe fonogram yapımcılarının üzerinde hak sahibi olduğu ses kayıtları, fonogramlar üzerinde hak sahibi olduğunu iddia eden kişilerin ortaya çıkmaya başladığını, bu kişilerin çoğunun aslında fonogram yapımcılarının haklarına tecavüz teşkil eden bir stratejiyle hareket ettiklerini belirttikten sonra ABD'de kurulmuş Art Records adlı firmanın, önce Türkiye'de çeşitli hak iddialarında bulunduğunu, ancak Türkiye'de açtığı davalarda başarılı olamayınca, önce ABD'de New York'ta dava açtığını, burada açtığı davaların reddedilmesi üzerine, Art Records adlı firmanın bu sefer de California Eyaletinde Los Angeles Mahkemeleri nezdinde, Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarını da kapsar şekilde Youtube, Google aleyhine dava açtığını, Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarının ses kayıtları ve fonogramları üzerinde hak sahipliği iddiasında bulunduğunu, bu iddialarına da çeşitli icracı sanatçılardan aldığı muvafakatnameleri dayanak gösterdiğini, bu davaların ABD'de hak takibinin çok pahalı olması sebebiyle bu ülkede açıldığını, ABD'de açılan bir dava için tutulacak avukat ücretlerini tek bir üyenin karşılama imkanının

bulunmadığı, bu sebeple Art Records firması tarafından Mü-Yap üyelerini hedef alan bir dava açılınca, konunun Kültür ve Turizm Bakanlığı ile paylaşıldığını, bu davanın kaybedilmesi halinde, Türk müzik repertuarının başka bir ülkede temsil edilebilir hale gelme tehlikesinin bulunduğu belirtildiğini belirtti.

Yine konuşmasına devam eden Sayın Bülent Forta, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yaptıkları toplantılar sonucunda ortak bir mutabakata varıldığını, Türk müzik repertuarının youtube nezdinde ve diğer dijital platformlarda korunabilmesi için bir hukuki yığınak yapılması konusunda anlaşıldığını, Mü-Yap tarafından Art Records tarafından ABD’de başlatılan girişimi ve benzerlerini önlenmesi amacıyla Mü-Yap tarafından bir proje hazırlandığını, Bakanlık tarafından bu projeye destek olunması halinde, Mü-Yap’ın yapacağı masrafların azalacağını, Art Records tarafından ABD’de açılan davaya Mü-Yap’ın üyelerinden aldığı yetki belgeleriyle müdahil olduğunu, bu sayede 9 Kasım 2022 tarihinde sona erecek davaya cevap verme süresinin alınan ek süre ile birlikte 60 günlük bir süre daha uzatıldığını, ikinci adım olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü’nün de katılımıyla Türkiye Youtube Temsilciliği ile bir toplantı düzenleneceğini, bu toplantıda YouTube’daki bizim içeriklerimizin bakanlık onaylı kayıt tescil belgeleri ile korunduğu, bu şekilde korunan içeriğin YouTube’dan çıkartılmaması için bir protokol imzalanmaya çalışılacağı, mevcut durumda Mü-Yap üyesi yapımcılarının repertuarlarına 2 adet strike (uyar-kaldır ihtar) gönderildiğinde, youtube kanalının engellenebildiği, bunun önlenmesi için Bakanlık ile birlikte çalışılacağını, ses kayıtlarının, fonogramların dijitalize edilmesi döneminde ortaya çıkan hak karışıklıkları ile ilgili hak sahiplerinin haklarını koruyabilen mevzuat değişikliklerinin gerçekleşmesi noktasında bakanlıkla bir ön mutabakata varıldığını, bu konuda kongreden sonra bu yıl bitmeden hem youtube toplantısını hem mevzuat değişikliğini hem de Bakanlıkla ortak koruma projesini hayata geçirilmeye çalışılacağını, belirtti.

Söz alan Sayın Mehmet Emin Sert, Art Records’ın hangi ülkenin şirketi olduğunu, bu davayı nasıl ABD’de açabildiğini ve hangi sanatçıların daha çok Art Records tarafından temsil edildiği iddiasında bulunduğunu sordu.

Tekrar söz alan Sayın Bülent Forta, Art Records tarafından bildirilen 60’a yakın icracı sanatçı bulunduğunu, bunların büyük bir bölümünün eski Raks Müzik adlı fonogram yapımcısının repertuarından gelen icracı sanatçılar olduğunu, Art Records’un Raks Müzik’in repertuarı üzerinde hak sahipliği iddiasında bulunduğunu ve bu iddiaların başını da Ethem Kantarcıoğlu adlı şahsın çektiğini, Art Records’un Amerika’da youtube aleyhine dava açarak Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarının müzik kanallarını kapattırmaya çalıştıklarını, Türkiye’de açtıkları çeşitli davaları kaybettikleri için bu şekilde bir yol izlediklerini, ABD’de Kaliforniya’daki avukatlar eliyle bu davaları açtıklarını, Mü-Yap olarak bu davaya müdahil olduğunu, daha önce de ifade edildiği üzere ABD’deki Türk müzik repertuarına yönelik tecavüzlerin önlenmesine yönelik Kültür ve Turizm Bakanlığına sunulacak bir proje ile destek talebinde bulunulacağını tekraren belirtti.

Konuşmasının devamında, Sayın Bülent Forta, lisanslamalar hakkında Türkiye’de kurulmuş olan çeşitli platformların bulunduğunu, bu platformların hukuki statülerinde gelgitler olduğu için genelde bunların nasıl lisanslanacağına dair uzun süren müzakereler yürütüldüğünü, örneğin Türkiye’de kurulmuş Puhu, Exxen ya da Mubi ve BluTV gibi dijital platformların bulunduğunu, işte bu dijital platformlar hukuki olarak bir yeniden iletim yapıyorlar ikincisi de videon bu platformların on demand hizmetlerle birlikte interaktif olmayan uygulamalar yaptıklarını, Blu tv adlı platformun Mü-Yap ile lisans sözleşmesi imzalamaya prensip olarak kabul ettiğini ve kendileriyle bu doğrultuda bir sözleşme imzalandığını, buna karşılık Exxen adlı platforma karşı dava açıldığını, diğer platformlarla da müzakerelerin sürdüğünü ancak yeni yılın başına kadar Türkiye’deki mevcut on demand dijital video platformlarının yüzde doksanının lisanslanmış olacağını, lisanslama gelirlerinin Mü-Yap’ın kasasına üyelere dağıtılmak üzere gireceğini, bunun yanında Türkiye’de de faaliyet gösteren ve lisanslanması gereken Netflix, Disney Plus, Amazon Prime gibi uluslararası film platformları bulunduğunu, bu platformların Türkiye’de çok ciddi bir yatırım yaptıklarını, abone sayılarının ise ciddi sayılara ulaştığını, bu dijital platformlarının başlıcalarının Netflix, Disney Plus, Amazon Prime gibi uluslararası kuruluşlar olduğunu, bu platformlarla lisanslama müzakerelerinin sürdüğünü, uzun bir sürecin ardından Netflix, Disney Plus, Amazon Prime gibi dijital platformlara Mü-Yap’tan lisans almaları gerektiği şeklindeki tezimizi kabul ettirildiğini, bu lisanslamanın üye fonogram yapımcıları tarafından film yapımcılarına senkronizasyon lisansı verilmesini engellemediğini, burada takip edilen hakkın Netflix’e verilen senkronizasyon lisansına konu mali hakkın olmadığı, takip edilenin film ve dizilerin içinde yer alan müzik parçalarının bu yapımlarla birlikte

umuma iletilmesi hakkı olduğu, belki de dünyada ilk kez bir meslek birliği eliyle bu platformlarının lisanslanacağı bir aşamaya gelindiği, buna ilişkin bilgilendirmenin lisanslama faaliyetlerinin tamamlanmasına müteakip tüm üyelere yapılacağını, şu anda Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarına ait hangi içeriklerin Netflix'te yer aldığına ilişkin BMAT ile teknik çalışmanın yürütüldüğünü, ayrıca Türkiye'deki televizyonları temsil eden TVYD ile bir çatı sözleşmesi yapılma aşamasında olduğunu, bu lisanslamaya Kanal D'nin de dahil olacağını, yeni bir sistem üzerinde çalışıldığını, söyledi.

Konuşmasına devam eden Sayın Bülent Forta, yurtdışında Türk müzik repertuarını temsil edilmesine yönelik daha önce Orchard ve Believe ile sözleşmeler imzalandığını, yurtdışı hak edişlerinin listeler halinde Mü-Yap'a gönderildiğini, bu listelere göre üye hak edişlerinin hesaplandığını 2019'dan 2022 yılına kadar olan süreçte bu sistemin oturduğunu, ayrıca yabancı ülkelerdeki Türk Müzik Repertuarının kullanılmasıyla ilgili olarak da Mü-Yap'a kullanım listelerinin gelmeye başladığını, 2019 yılı genel toplamımız 22 milyon 729 bin TL iken, 2020 yılı pandemi döneminde 22 milyon 788 bin TL'ye kısmen de olsa yükseldiği, pandemi yılında lisanslama yapılamadığını zira umumi mahallerin kapalı olduğunu, durumun 2021 yılında toparlanmaya başladığını, dağıtım tutarlarının 2021 yılında 30 milyon 511 bin TL'ye ulaştığını, 2022 yılının son dağıtımının henüz yapılmadığını ancak son dönem dağıtımı ile birlikte Mü-Yap'ın 2022 yılı dağıtım tutarının 50 milyon TL civarında olmasının beklendiğini dolayısıyla pandemiden sonra %80-85 oranında bir büyüme elde edilmiş olacağını, belirtti.

Konuşmasına devam eden Sayın Bülent Forta, bu sene uzun yıllardır tahsil edilmeyen lisanslama ücretlerini en az seviyeye düşürüldüğünü, halen tahsil edilemeyen üç, üç buçuk milyon Türk Lirası gibi bir rakamın mevcut olduğunu ama bunların çoğunun, elli bin ila yüz bin Türk Lirası arası arasında değişen lisans ücreti borcu bulunan buna karşılık faaliyetine son vermiş radyolardan kaynaklandığını, bununla birlikte kronik sorun haline gelmiş iki önemli lisanslama sorununun bu sene çözüme kavuşturulduğunu, çözüme kavuşturulan meselelerden ilkinin Türkiye'de yıllardır telif ücreti ödemedi yayın faaliyetlerini sürdüren Number 1 adlı kuruluştan lisans bedellerinin tahsil edilmesi olduğunu, ikinci çözüme kavuşturulan meselenin ise, TRT'nin meslek birliklerinden izin almaksızın yürüttüğü www.trtdinle.com uzantılı ve www.trtizle.com uzantılı iki platformun lisanslanması olduğunu belirterek konuşmasını tamamladı.

3.1 Gündemin 3'üncü maddesi ile ilgili olarak Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nde değişiklik yapılması önergesinin (EK-2) görüşülmesine geçildi. Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nde değişiklik yapılması önergesi hakkında açıklama yapması için Mü-Yap Yönetim Kurulu üyesi Sayın Bülent Forta'yı kürsüye davet etti.

Bunun üzerine söz alan Sayın Bülent Forta, 07.04.2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5403 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'nin 2022 yılı Nisan ayında yayımlandığı, yayımlanan bu Yönetmelik gereğince tüm meslek birliklerinin mevcut tüzüklerini, en geç 01.01.2023 tarihine kadar söz konusu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmeleri ve bunun için 2022 yılı bitmeden olağanüstü genel kurullarını yapmaları gerektiğini, dolayısıyla bu olağanüstü genel kurulu yapmak zorunda kaldıklarını, bu kapsamda halihazırda uygulanmakta olan Mü-Yap Tüzüğü'nün Cumhurbaşkanlığınca yayımlanan Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği hükümlerine uygun hale getirileceği, anılan Yönetmelik ile Fikir ve Sanat Eserleri İle Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük ile Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Tıp Statüsünün ilga edilmiş olduğunu, Cumhurbaşkanlığınca yayımlanan Yönetmeliğin 3 kısımdan oluştuğunu, il kısmın Avrupa Birliği Direktifleri müktesebatına uyum amacı taşıdığı, Mü-Yap Tüzüğü'nde bu kısımda yer alan saptamalara uygun değişiklikler yapıldığı, ikinci kısmın Bakanlığın çeşitli meslek birlikleriyle yaptığı istişarelerden doğan değişikliklerden oluştuğu, üçüncü kısmın ise Bakanlığın genel tasarruflarından oluştuğunu, Cumhurbaşkanlığı'nın anılan Yönetmeliğinin, 2014 yılında Avrupa Birliğinin Telif hakları ve Bağlantılı Haklara İlişkin Toplu Hak Yönetim Direktifi hükümlerini dayanak aldığını, bu Avrupa Birliği Direktifinin iç pazarda müzik eserlerinin internet üzerinden kullanımlarına ilişkin hakların çoklu bölgesel lisanslaması hakkında olduğunu, 2001 yılında da FSEK'te Avrupa müktesebatına uyum için değişiklikler yapıldığını, Mü-Yap Tüzük değişikliğinin de bu kapsamda gündeme geldiğini, Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliğinin birçok maddesinin amir hükümler olduğunu, Tüzük değişikliğinin bu amir hükümlere göre

yapılması ve amir hükümlerin Mü-Yap Tüzüğüne değiştirilmeksizin alınması gerektiğini, bunun dışında kalan Tüzük değişikliklerinin ise Mü-Yap genel kurulunun inisiyatifi ve tasarrufunda olduğunu, Mü-Yap Yönetim Kurulu ve Hukuk Müşavirliğinin Bakanlıktan her aşamada onay alarak Mü-Yap Tüzüğü hazırladığını zira bu Tüzüğün onay mercinin Kültür ve Turizm Bakanlığı olduğunu, Mü-Yap Tüzüğü ile Mü-Yap'a üye olmak, Mü-Yap üyeliğinden çıkarılma koşullarının yeniden düzenlediğini, Yönetmeliğin objektif kriterlere dayalı olmak koşuluyla meslek birliklerine üyelik türlerini ve üyelik şartlarını belirleme, üyelik türlerine göre seçme ve seçilme haklarını düzenleme yetkisi verildiğini, Yönetmelik hükümlerinin meslek birliği faaliyetlerinin etkin katılım, şeffaflık, hesap verilebilirlik ilkelerine göre yürütülmesine ilişkin yükümlülükler getirdiğini, ayrıca aynı Yönetmelik ile telif geliri dağıtım usulüne, kullanıcılar ve diğer kuruluşlarla ilişkileri, şikayet süreçlerini, üye uyumsuzlukları, meslek birliklerin denetimi ve sona ermesiyle ilgili hususların düzenlendiğini, bu hükümler temelinde Mü-Yap Tüzüğü'nün değiştirildiğini, bu hükümlerin Tüzüğe alındığını, bu değişiklikler içinde Mü-Yap Genel Kurulunun tartışacağı ve ele alacağı esas konunun yeni üyelik statüleri ile adil ve eşitlikçi olmak kaydıyla yeni üyelik statülerinin belirlenmesi olduğunu, daha önce asıl ve aday üyelere oluşan Mü-Yap üyelik türlerinin kaldırıldığını ancak daha önce asıl ve aday üye olan Mü-Yap üyelerinin kazanılmış haklarının kaybedilmemesi için, asıl ve adaya üyelerin daha önce sahip oldukları hakları muhafaza edebilecekleri şekilde A ve B üyelik türleri oluşturulduğunu, Mü-Yap Tüzüğü'nde mevcut üyelerin halihazırda sahip oldukları kazanılmış haklara hanel gelmeksizin, halihazırda asıl üye olanların A grubu üyelik türüne, aday üyelerin ise B grubu üyelik türüne kayıtlarının yapılmasının öngörüldüğünü, söz konusu Yönetmeliğin meslek birliklerine oy farklılaştırması yapma yetkisini tanıdığını ancak değişiklik önerisi getirilen Mü-Yap Tüzüğü'nde bu yetkinin kullanılmadığı ve oy farklılaştırmasına gidilmediğini, değişiklik teklif edilen Mü-Yap Tüzüğü ile üçüncü bir grup üyelik getirildiğini, Mü-Yap'a yeni üyelik başvurusu yapan ve başvuruları kabul gören fonogram yapımcılarının C grubu üyelik türüne kayıtlarının yapılacağını, C grubu üyelik türü bakımından 10 adet fonogramın ilk ses tespitini yapmış olma şartının bulunduğunu, giriş ödentisinin 50.000 TL olarak belirlendiğini, bununla birlikte bir fonogram yapımcısının C grubuna üye olabilmek için bir yıldır ticaret siciline kayıtlı fonogram yapımcısı olarak faaliyet gösteren bir şirket olmasının öngörüldüğünü, bu şartları yerine getiren yapımcı firmanın ayrıca meslek birliğimize yetki belgesi vermesi gerektiğini belirtti.

Konuşmasına devam eden Sayın Bülent Forta, C grubu üyelikten B grubu üyeliğe geçiş için 1 yıllık bir süre C grubunda beklenilmesi gerektiğini ve bu bir yılın sonunda Mü-Yap'ın toplam hak ediş ve dağıtımının %0,25'i kadar bir hak ediş gelir elde edilmesinin şart koşulduğunu, bunu bir örnekle açıklamak gerekirse, Mü-Yap C grubu üyeliğinde bir yılını dolduran bir fonogram yapımcısı, Mü-Yap'ın o yıl dağıtacağı toplam geliri 50.000.000 TL ise, C Grubu üyenin bir yılın sonunda Mü-Yap'tan toplam 125.000 TL'lik bir gelir elde etmesi gerektiğini, bu şartları gerçekleştiren C grubu üyesinin B grubu üyeliğe geçebileceğini, B grubu üyelerin A grubu üyeliğe geçebilmek için iki yıl toplam hak ediş bedelleri esas alınarak yapılacak hesaplamada Mü-Yap'ın iki yıllık toplam gelirinin %1'ine denk gelen bir hak ediş bedeli almaları gerektiğini, bu şartları gerçekleştiren B grubu üyelerin A grubu üyelik türüne geçebileceklerini, Mü-Yap Tüzüğü ile B grubu üyelere ayrıca zorunlu organlar dışında Mü-Yap Tüzüğü ile oluşturulan ihtiyari organlara seçilme hakkı verildiğini belirtti.

Söz alan Sayın Selçuk Kurban, (Dms Dünya Müzik Sinema Yayıncılık Turizm Ltd. şirketi temsilcisi), 10 adet fonogramın ilk ses tespitini gerçekleştirme şartını az bulduğunu söyledi.

Söz alan Sayın Bülent Forta, Mü-Yap'ın önceki yaklaşımının gelirlerinde bir artış olmadığı zamanlarda Mü-Yap gelirine katkı sağlamayacak nitelikteki fonogram yapımcılarının üyelik başvurularını sınırlandırılması gerektiği yönündeydi. Ancak halihazırda 7 meslek birliğinin bir araya girmesi ile oluşturulacak ortak lisanslama biriminde gelir artışı olacağını, Mü-Yap'ın da bu gelir artışından ne kadar çok üyesi ve repertuarı olursa o oranda pay alacağı düşüncesiyle hareket edilmesinin yararlı olacağını, Mü-Yap dışındaki tüm fonogram yapımcılarının bir şekilde Mü-Yap'a dahil edilerek Mü-Yap tarafından temsil edilmesi gerektiğini düşündüğümüz için bu yeni dönemde Mü-Yap üyeliğini kolaylaştıran bir yol izlenmesini daha sağlıklı buluyoruz, dedi.

Bunun üzerine söz alan Metin Uzelli, (Uzelli Kaset San. ve Tic. A.Ş. temsilcisi) Mü-Yap Tüzüğü'nün 7. maddesinin 6. Paragrafında; "Bu Tüzük kapsamında belirlenen ölçütler uyarınca üyelerin hangi üyelik türü kapsamına girdiği iki yılda bir yapılacak olağan genel kurullardan bir ay önce, Yönetim Kurulu tarafından

karara bağlanır ve tüm üyelere yazılı olarak bildirilir.” denildiğini, bu hükümle neyin kastedilmek istendiğini sordu.

Bunun üzerine söz alan Sayın Bülent Forta, Mü-Yap Tüzüğü ile koyulan üyelik türlerine ilişkin kriterlerin, iki yılda bir yapılacak genel kurullardan önce Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve böylece genel kurula hangi seçme ve seçilme hakkına uygun olan üyelerin gireceğinin belirlenmesi ve genel kurul hazırlanmasında bu şekilde hazırlanmasını, eğer iki yıllık dönemde B grubundan A grubuna ya da C grubundan B grubuna geçme hakkı elde eden üyeler varsa, genel kurulun bu üyelerin dahili ile yapılacağını genel kurul öncesi üyelere bildirilebilmesini amaçlamaktadır, dedi.

Söz alan Metin Uzelli, (Uzelli Kaset San. ve Tic. A.Ş. temsilcisi) bu açıklamadan Mü-Yap Yönetim Kuruluna A, B ve C arasındaki geçiş sınırlarının neler olduğuyla ilgili önceden bir belirleme yetkisi verilmediğini anladığını, belirtti.

Tekrar söz alan Sayın Bülent Forta, Mü-Yap Yönetim Kurulu’nun B ve C grubu üyelik türleri arasında geçen dönemlerde geçiş olup olmadığını kontrol etmek için Mü-Yap Genel Kurulunda kabul edilen Mü-Yap Tüzüğü ile belirlenen üyelik şartları olan %0,25 ve %1’i doldurup doldurmadığını kontrol edeceğini, Mü-Yap Yönetim Kurulunun bu üyeyi B grubu üye yapayım, bunu A grubu üye yapayım şeklinde bir tasarrufta bulunmayacağını, Mü-Yap Tüzüğünde belirlenen objektif kriterlere üyelerin hangi üyelik türüne geçtiğini tespit edeceğini, belirtti.

Söz alan Metin Uzelli, daha önceki genel kurullarda da bu hususu dile getirdiğini Mü-Yap Tüzük ve yönergeleri gibi esaslı değişiklikleri içeren metinlerin genel kurul toplantısı öncesinde üyelere dağıtılması gerektiğini, özellikle Mü-Yap Tüzüğü ile ilgili ya da uzun hazırlıklar gerektiren değişikliklerle ilgili üyelere önceden bilgilendirme yapılması durumunda üyelerin daha sağlıklı bir şekilde bunları okuyup değerlendirip katkıda bulunma imkânının olabileceğini düşündüğünü, üyelerin önünde elli sayfaya yakın metinler olduğunu belirterek, ikinci olarak, buradaki üyelerin bir başka firmanın kataloğunu temsil etmesiyle ilgili durumda ne şekilde davranılacağına ilişkin olduğunu, örneğin A şirketinin Mü-Yap’a üye, B şirketinin ise Mü-Yap’a üye olmadığı bir durumda, B şirketi kataloğunun temsil yetkisini A şirketine verirse, bu durumda meslek birliğinin tavrının ne olacağı sormak istediğini, belirtti.

Söz alan Sayın Bülent Forta, Mü-Yap’ın bu husustaki politikasının, kurulduğu Ağustos 2000 yılından beri böyle bir temsilin dürüst olmadığı noktasında olduğunu, zira Mü-Yap’ın üyelik koşullarına sahip olmayan bir firmaya Mü-Yap üyeliğinden doğan hakları Mü-Yap Tüzüğünü dolanarak vermenin kabul edilemeyeceğini, dolayısıyla üyelerin sadece kendi maliki olduğu repertuarları Mü-Yap’a vermesinin kabul edileceğini bu durumda hem Türkiye’deki hem dünyadaki genel teamüle de uygun olduğunu, söyledi.

Söz alan Sayın Mehmet Emin Sert, (Yeni Dünya Müzik ve Yayın Tic. Ltd. şirketi temsilcisi) önümüzdeki dönem eski çalışma disiplininin değiştiği bir dönem olduğunu, özellikle rap hiphop gibi pek çok sanatçının usulü olarak kendi şirketleri kurduğunu, o yüzden de herhangi bir şirkete ihtiyaç duymadığını, her şeyi kendi menajerleriyle yaptığını, bu şekilde fonogram yapıcılığı yapan şirketlerin de yararlanan üye veya benzeri bir formülle Mü-Yap tarafından temsil edilebilmesine yönelik bir çözüm bulunması gerektiğini, Türkiye’de bir katalog bulunduğunu, bu katalogun radyo-televizyonlar ya da youtube gibi platformlarla yapılan lisans görüşmelerinde meslek birliklerinin karşısına bir engel olarak çıkabileceğini, belirtti.

Söz alan Sayın Bülent Forta, yararlanan üye statüsünün fonogram yapıcıları için geçerli bir statü olmadığını, zira eski düzenlemede yararlanan üyenin genellikle miras üzerinden geldiğini, ya önerilen şekilde bir düzenleme yapılacak olursa, dengeleri bozan durumların ortaya çıkabileceği kanaatini taşıdığını ve bu durumun Mü-Yap’tan alınan hak edişleri olumsuz anlamda etkileyebileceğini, bu durumların şirketler üzerinden çözülmesinin daha yerinde olacağı, aksi takdirde yatırımcı fonogram yapıcılarının önünün kesileceği endişesini taşıdığını belirtti.

Söz alan Zafer Yücedağ (Cihan Plakçılık Kasetçilik Yap. Dağ. ve pazarlama Ltd. şirketi temsilcisi), üyelik türlerine ilişkin Mü-Yap Tüzüğü'nün 72'inci maddesinin 5'inci bendinde A ve B grubu üyelerin durumları 62'inci maddeye bağlandığını, halihazırda B grubu üyeliği olan üyeler için A grubu geçişinin Mü-Yap gelirinin %1'ine bağlandığını belirtti.

Söz alan Bülent Forta, bir üyenin şu andaki statüsü ne ise onun kazanılmış hak olarak devam ettiğini, mevcut üyelerin üye oldukları tarihte geçerli olan kriterlere göre A grubu üyeliğe geçebileceklerini bunun müktesep hak olduğunu belirtti.

Söz alan Metin Karataş, (Stüdyo Sistem Ses Kayıt Turizm Org. ve Gıda San. Tic. Ltd. şirketi temsilcisi), dışarıdan gelecek yeni üyelerin Mü-Yap'a katkı sağlayacağını düşündüğünü, zira Mü-Yap meslek birliğine alınacak olan her üye, her yapımcinın Mü-Yap'ı güçlendireceğini, bu durumun Mü-Yap'ın giderlerini kısıtığını, hem de lisanslamadaki gelirlerin artmasına katkı sağlayacağını, dolayısıyla yapılan düzenlemelerin olumlu olduğunu, bu sektörde herkesi kucaklamanın önemli olduğunu belirtti.

Tekrar söz alan Bülent Forta, Mü-Yap Tüzüğü'ndeki diğer değişiklik konularını anlatmaya başladı. Devamında Yetki Belgesi Yönetmeliğinde, meslek birliklerine verilen yetkinin bölünmezliği ilkesinin kabul edilmiş olduğunu, Tüzük ile Mü-Yap Genel Kurullarının bundan sonra iki yılda bir Kasım ayında yapılacağını öngörüldüğü, bu durumda Mü-Yap Olağan Genel Kurulunun Kasım 2023 tarihinde yapılacağını, Mü-Yap Tüzüğü ile üyelikten çıkarma şartlarının yeniden düzenlendiğini, Yönetmeliğin getirdiği değişikliğe göre, Haysiyet Kurulunun da resen hiç kimseden onay almadan bir soruşturma açabileceği konusunda hüküm getirdiğini, bu hükmün Yönetmeliğin amir hükmü olduğunu, Yönetmeliğe göre bundan sonra Mü-Yap Tüzük değişikliklerinin 2/3 çoğunlukla yapılabileceğini, İngiltere'de PPL, Almanya'da GVL, Rusya'dan Azerbaycan'dan Mü-Yap'a karşılıklılık temsilcilik talepleri geldiğini, halihazırda yurtdışı lisanslama faaliyetlerinin Believe ve Orchard üzerinden yürüdüğünü, bu işin daha da gelişmesi halinde karşılıklı temsilcilik sözleşmesi koşulları üzerinde bu meslek birlikleri ile temasa geçilebileceğini, diğer yönergelerde yapılan değişikliklerin büyük çoğunluğunun şekil şartı değişiklikleri olduğunu, belirtti.

Divan Başkanı başka söz alan olmak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadı. Bunun üzerine Divan Heyeti Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulunun *"MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nde Değişiklik ve Ekleme Yapılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi'nin maddelerinin tek tek mi yoksa bir bütün olarak mı oylanacağı hususunu genel kurulun oylamasına sunacağını, genel kurulun iradesi doğrultusunda Mü-Yap Tüzük Değişiklik Önergesini oylamaya sunacağını söyledi.*

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, bu hususu oylamaya sunmadan önce söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan Sayın Bülent Forta, Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği gereği değişiklik talep edilen Mü-Yap Tüzüğü'nün genel kurul başlamadan önce tüm üyelere verilen çantalarda yer aldığını, metindeki tüm değişikliklerin kırmızı olarak renklendirildiğini, dolayısıyla yapılan değişikliklerin kolaylıkla takip edilebildiğini, değişiklik talep edilen Mü-Yap Tüzük metni maddelerinin tek tek oylamaya sunulması halinde, bu oylamanın çok uzun süreceğini, bu sebeple genel kurulun iradesi olmakla birlikte, değişiklik talep edilen Mü-Yap Tüzük metninin bir bütün olarak oylamaya sunulmasını önerdiğini belirtti.

Bunun üzerine Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, başka söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Başkaca söz alan olmadığı için Divan Başkanı, *"Mü-Yap Tüzüğü'nün bir bütün olarak mı yoksa madde madde mi oylanacağı"* hususunu genel kurulun oylamasına sundu.

Yapılan oylamada, Mü-Yap Tüzüğü'nün madde madde oylanması önerisi lehine oy veren olmadığı görüldü; Mü-Yap Tüzük Değişiklik Önergesinin Mü-Yap Genel Kurulunda bir bütün olarak oylanması şeklindeki öneri ise, **oybirliği ile** kabul edildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğünde Değişiklik ve Ekleme Yapılmasına İlişkin Yönetim Kurulu'nun;

"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ TÜZÜĞÜNDE DEĞİŞİKLİK VE EKLEME YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNETİM KURULU ÖNERGESİ"

Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ne uygun hale getirilmesi için Mü-Yap Tüzüğü'nün aşağıdaki hali ile kabulüne karar verilmesini Genel Kurulun onay ve kabullerine sunarız.

TÜZÜK METNİ

MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Birliğin Adı, Merkezi ve Faaliyet Alanı

Madde 1- Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun (Kanun) 4110 sayılı Kanunla değişik 42'nci maddesi ve mülga "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük" hükümlerine göre kurulmuş olup işbu Tüzüğü'nün kabulü ile birlikte Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ne (Yönetmelik) uygun olarak faaliyet gösterecektir. Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin merkezi "Kuloğlu Mah. Turnacıbaşı Cad. Saray Han. No:10 K:5 P.K. 34433 Beyoğlu-İstanbul'dadır. Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin kısa adı Mü-Yap'tır.

Bu Meslek Birliği, "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği"nin 4'ncü maddesi uyarınca seslerin ilk tespitini gerçekleştiren fonogram yapımcıları alanında faaliyet gösterir.

Birliğin Amacı

Madde 2- Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin (Mü-Yap) amaçları:

- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun değişik 80.maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca bir icra ürünü olan veya sair sesleri ilk defa tespit eden fonogram yapımcılarının ortak çıkarlarını korumak, haklarını izlemek, 5846 sayılı Kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini, alınacak tazminat ve fonogramların, ses tespitlerinin ve ses kayıtlarının kullanılmasından kaynaklanan ücretlerin tahsilini hak sahiplerine dağıtımını sağlamaktır.
- Fonogram yapımcılarının gelişmesini ve fonogram yapımcılığının kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak, fonogramların, ses tespitlerinin ve ses kayıtlarının izinsiz olarak çoğaltılmasını, yayılmasını, temsil edilmesini, işaret ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletilmesini, diğer biçimlerde umuma dağıtılmasını, sunulmasını ve kullanılmasını önlemek için mücadele etmek ve bu konuda kamuoyunu bilinçlendirmektir.

Tüzel Kişilik

Madde 3- Mü-Yap, 5846 sayılı Kanun'un 4110 sayılı Kanunla değişik 42'inci maddesi uyarınca Bakanlıkça hazırlanan ve Bakanlar Kurulu'nca onaylanan mülga Tip Statüye uygun biçimde düzenlenmiş Mü-Yap Tüzüğü'nün eklendiği kuruluş bildirisinin, Bakanlığa verilmesine müteakip Bakanlık tarafından Mü-Yap'a verilen faaliyet izin belgesi ile 03.08.2000 tarihinde tüzel kişilik kazanmıştır.

Mü-Yap, 3 Mart 2001 tarihinde yürürlüğe giren 4630 sayılı Kanun'un mevcut 42'inci maddesinde yapılan değişiklik gereğince Bakanlıkça hazırlanmış ve 30.01.2003 tarih ve 25009 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mülga Tip Statüye uygun biçimde yeniden düzenlenmiş Mü-Yap Tüzüğü'nün, Tip Statü'nün yürürlük tarihinden itibaren 6 ay içinde Bakanlığa verilmesiyle birlikte tüzel kişiliğini devam ettirmektedir.

Birliğin Faaliyetleri

Madde 4:

1) Mü-Yap, amacına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkanlar içinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üyelerin her türlü kurum ve kuruluşlarda haklarını idare etmek, izlemek, korumak, idari ve yargı yollarına başvurmak,

- b) Üyelerin ses tespitlerinin kullanılmasından kaynaklanan ücretlerin ve tazminatların takibini ve tahsilini sağlamak,
- c) Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurmak,
- ç) Mesleki yayınlar yapmak, üyelerine ve üyeleri dışındaki kişilere faaliyet alanına ilişkin kurslar açmak,
- d) Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek,
- e) Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek,
- f) Üyelerinin fonogram, ses tespitleri ve ses kayıtlarının her biçimdeki nüshalarının ticari amaçlarla kullanılmasını kontrol ve takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- g) Üyelerine ait fonogram, ses tespitleri ve ses kayıtlarının kullanılmasına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer ilgili alan meslek birlikleri ile iş birlikleri yapmak,
- h) Mü-Yap'ın özelliğine göre yapılacak diğer faaliyetler:
- 1) Yasal düzenlemeler çerçevesinde, yapacağı temsilcilik sözleşmeleri uyarınca, eser sahibinin haklarına bağlantılı hak sahibi yabancı uyruklu gerçek kişilerin ve/veya yabancı ülkelerin yasalarına göre kurulmuş tüzel kişilerin haklarını Türkiye'de korumak, izlemek, onlar adına doğacak tazminatların tahsilini sağlamak,
- 2) Tespitleri içeren fonogramları yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı alınacak yasal önlemler ve yapılacak mücadele konusunda, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre kurulmuş başka meslek birliklerinden dileyenlerle iş birliği yapmak.
- 3) Tespitleri içeren fonogramları yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı yasal önlemler alınması ve mücadele edilmesi için; Mü-Yap üyelerinden ve Mü-Yap üyesi olmamakla birlikte, konuya ilişkin menfaatleri olan diğer gerçek ve tüzel kişilerden dileyenlerin, dilediği ölçülerde katılabileceği bir fon oluşturmak ve bu fonda toplanacak gelirleri, söz konusu yasal önlemleri sağlamak ve yasal işlemleri yapmak amacıyla harcamak.

İKİNCİ BÖLÜM

Birlik Üyeliği

Üye Olma Hakkı ve Yükümlülükleri

Madde 5-

- 1) Mü-Yap Tüzüğünde öngörülen nitelikleri taşıyan fonogram yapımcıları Mü-Yap'a üye olabilir. Mü-Yap, objektif, şeffaf ve ayrımcı olmayan niteliklerde üyelik kriterleri belirleyebilir. Üyeler, üyelik türünden doğan hakları dışında eşit haklara sahiptirler.
- 2) Hiç kimse Mü-Yap'a üye olmaya veya Mü-Yap'ta üye olarak kalmaya zorlanamaz. Üye fonogram yapımcıları aynı alanda sadece bir birliğe üye olabilir.
- 3) Üyeler, genel kurulca belirtilen giriş ödentisini ve yıllık ödentiye ödemekle yükümlüdürler. Üyelik başvurusunun, Yönetim Kurulu kararı ile kabul edildiğinin başvurana bildirilmesi ile birlikte başvuran tarafından Mü-Yap Genel Kurulu'nca belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenmiş yetki belgesinin verilmesi ve giriş ödentisinin ödenmesi zorunludur.
- 4) Tüzel kişilerin üye olabilmeleri Türk yasalarına göre kurulmuş olmaları koşuluna bağlıdır. Tüzel kişi üyeler, Mü-Yap nezdinde kendi yönetim kurulları kararıyla görevlendirdikleri temsilci tarafından temsil edilir. Bu kişinin temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişiyi temsil edecek kişi, tüzel kişi yönetim kurulu kararıyla yeniden belirlenir.

Üyelik Şartları

Madde 6-

Mü-Yap'a üye olabilmek için aşağıdaki nitelikleri taşımak gerekir:

- a) Fonogram yapımcısı gerçek veya tüzel kişi olmak,
- b) Fonogram yapımcısı olarak en az bir yıldan beri ticaret siciline kayıtlı olarak fiilen üretimde bulunmak,
- c) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- d) Fonogram yapımcısı olarak, birbirlerinden farklı en az on adet fonogramın ilk ses tespitini yapmış olmak,
- e) Mü-Yap Genel Kurulu'nca belirlenen koşullara uygun olarak belirlenmiş yetki belgesini vermek ve giriş ödentisini ödemek,
- f) Mü-Yap genel kurulunda kabul edilen diğer ölçütlere uygun olmak.

Üyelik Türleri

Madde 7-

- 1) Mü-Yap, adil ve orantılı olmak kaydıyla üyelik süresi veya Mü-Yap'tan elde edilen telif gelirlerine ya da her iki ölçüte birlikte dayanarak farklı üyelik türleri oluşturabilir.
- 2) Gelir ve tazminatların dağıtımında, sosyal faaliyetlerde ve benzeri işlerde üyelik türleri arasında ayırım yapılamaz.
- 3) Mü-Yap, genel kurula katılma, oy hakkı, oy farklılaştırılması, zorunlu ve ihtiyari organ üyeliklerine seçilme konularında üyelik türleri arasında adil ve dengeli olmak kaydıyla farklılaştırma yapabilir.
- 4) Mü-Yap üyelik türleri A, B ve C grubu üyeliklerden oluşur.
 - a) Yeni üyeliğe kabul edilenler C grubu üye defterine kaydedilirler. C grubu üyeler; kesintisiz olarak bir yıllık süre ile üye kalmaları ve üyelikleri boyunca son bir yılda Mü-Yap'ın toplam gelirinden %0,25 (yüzde sıfır nokta yirmi beş) oranında hakkeş bedeli elde etmeleri halinde, B grubu üyeliğe geçerler.)
 - b) B grubu üyeler, B grubu üyeliğinde kesintisiz olarak iki yılını doldurmaları ve üyelikleri boyunca Mü-Yap'ın son iki yıldaki toplam gelirinden aldığı hakkeş bedellerinin toplamı, Mü-Yap'ın bu iki yıldaki gelirlerinin toplamının %1 (yüzde bir)'i oranına karşılık gelmesi halinde A grubu üyeliğe geçerler.
 - c) A grubu üyeler genel kurulda oy kullanma, zorunlu ve ihtiyari organlara seçme ve seçilme hakkına sahiptir. B grubu üyelerin seçme hakları bulunmayıp sadece ihtiyari organ üyeliklerine seçilebilirler. C Grubu üyelerin seçme ve seçilme hakları bulunmamaktadır.
 - d) B ve C grubu üyeler seçme / oy kullanma hakkı olmaksızın genel kurula katılabilirler.
- 5) A ve B Grubu üyeliğini herhangi bir zamanda elde eden üyeler, 6. Maddedeki üyelik şartlarına sahip oldukları sürece bu statülerini korurlar.
- 6) Bu Tüzük kapsamında belirlenen ölçütler uyarınca üyelerin hangi üyelik türü kapsamına girdiği iki yılda bir yapılacak olağan genel kurullardan bir ay önce, Yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve tüm üyelere yazılı olarak bildirilir.

Üyelik Başvurusu ve Kabul

Madde 8:

- 1) Üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcıları, Mü-Yap'a yazılı olarak başvururlar. Yapılan başvurular, işbu Tüzük'te belirtilen ve Genel Kurul tarafından karara bağlanan şartlara göre Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Ret kararlarında gerekçe belirtilir.
- 2) Kanunda, Yönetmelikte ve bu Tüzükte öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyan, yetki belgesini veren ve giriş ödentisini ödeyen fonogram yapımcıları üyeliğe kabul edilirler. Üyeliğe kabul kararı, üyelik türü belirtilmek suretiyle bildirilir.
- 3) Üyelik türüne ilişkin yönetim kurulu kararlarına karşı, üye yeniden değerlendirme yapılması için Yönetim Kuruluna kendisine bildirimden itibaren 7 günlük süre içerisinde yazılı olarak itiraz edebilir. Yönetim kurulu, bu itirazı, Teknik-Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle, değerlendirerek karara bağlar.
- 4) Üyelik başvurusunun reddine ilişkin yönetim kurulu kararlarına karşı başvuran, yeniden değerlendirme yapılması için Yönetim Kuruluna kendisine bildirimden itibaren 7 gün içerisinde yazılı olarak itiraz edebilir. Yönetim kurulu bu itirazı, Teknik-Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle, değerlendirerek karara bağlar.

Tüzel Kişi Üyenin Nev'i Değiştirmesi

Madde 9:

Fonogram yapımcılarının şahıs şirketi iken ticaret şirketi haline gelmesi de dahil, üye yapımcı şirketlerin nev'inin diğer bir ticaret şirketi nev'ine çevrilmesi halinde yeni nev'e çevrilen şirket eskisinin devamıdır. Yeni nev'e çevrilen şirket eskisinin Mü-Yap nezdindeki üyelik türü de dahil tüm hak ve alacaklarına sahip olur.

Üyeliğin Sona Ermesi ve İlişkilerin Tasfiyesi

Madde 10:

Mü-Yap üyeliği;

- a) Ölüm,
- b) Tüzel kişiliğin sona ermesi,
- c) Üyelikten ayrılma,
- ç) Üyelikten çıkarılma,
- d) Üyelik için aranan niteliklerin sonradan kaybedilmesi,
- e) Yetki belgesinin konusuz kalması

İle sona erer. Bu durumda, üyelik Yönetim Kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak üye defterinden silinir. Bu maddenin 'd' bendi bu Tüzüğün yürürlüğe girmesinden itibaren iki yıl sonra uygulanmaya başlar.

- 2) Üyeliği sona erenler ile Mü-Yap'ın karşılıklı yükümlülükleri, yetki belgesinin geçerliliği kapsamında belirlenir. Yönetim Kurulu, birinci fıkranın 'a' bendi hariç, yetki belgesinin geçerlilik süresinin derhal sona erdiğine ya da en geç takvim yılı sonunda yürürlüğe gireceğine karar verebilir.

Üyelikten Ayrılma

Madde 11:

Üyeler, gerekçe göstermeksizin birlik üyeliğinden ayrılma isteğinde bulunabilir. Üyelik, bu başvuruya sona erer. Yönetim Kurulu, yetki belgesinin geçerlilik süresinin istifa tarihinde ya da en geç takvim yılı sonunda yürürlüğe gireceğine karar verebilir.

Üyelikten Çıkarma

Madde 12:

1) Üyeler, aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulunun önerisi ve Haysiyet Kurulunun kararıyla üyelikten çıkartılırlar:

- a) Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süreyle yıllık üyelik ödentisini vermemek,
 - b) Yazılı uyarıya rağmen yetki belgesine aykırı davranışları sürdürmek,
 - c) Yazılı uyarıya rağmen süresi dolan yetki belgesini yenilememek,
 - ç) Yazılı uyarıya rağmen Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
 - d) Yazılı uyarıya rağmen kasıtlı eylem, tutum ve davranışları veya diğer suretler ile Mü-Yap'ın çalışma ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak,
 - e) Mali hak kesintisi veya kınama yaptırımı uygulanmasına rağmen bu yaptırımların uygulanmasına neden olan söz, davranış ve durumları tekrarlamak,
 - f) Mü-Yap zorunlu ve ihtiyari organlarında üstlenilen görevlerin gereklerine aykırı hareket etmek, görevi ihmal etmek veya geciktirmek suretiyle görevi kötüye kullanmak,
 - g) Mü-Yap zorunlu organ üyeleri açısından sır saklama ve gizlilik yükümlülüklerine aykırı davranmak,
 - h) Tüzel kişi fonogram yapımcılarının yönetim organından yoksun kalması ya da tüzel kişi fonogram yapımcılarının yönetim organında yaşanan hukuki uyuşmazlık nedeniyle tüzel kişi fonogram yapımcılarının meslek birliği nezdindeki temsilcisinin kim olacağına belirlenememesi ve bu belirsizliğin makul bir sürede sunulacak bir mahkeme kararı ya da ihtiyati tedbir kararı ile giderilememesi.
- ı) A Grubu üyeler için, geçerli bir özür bildirmeksizin arka arkaya üç genel kurul toplantısına katılmamak,
- 2) Üyeler, Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Çıkarılma kararı iadeli taahhütlü posta yoluyla veya noter aracılığıyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.
- 3) Üyelikten çıkarılma kararlarına karşı bir ay içerisinde Haysiyet Kuruluna yazılı olarak itiraz edilebilir.
- 4) Genel kurul toplantısından önceki kırk beş gün içinde verilen üyelikten çıkarma kararları, genel kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonuç doğurur.

Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi

Madde 13-

- 1) Mü-Yap, kendisine yetki belgesi veren ve üyelik başvurusunu kabul ettiği bağlantılı hak sahibi fonogram yapımcılarını temsil eder. Mü-Yap; kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileriyle ilişkilerde, üyesi olan fonogram yapımcılarının haklarını, üyelerince verilen yetki belgesi veya mevzuat kapsamında kendisine verilen yetki çerçevesinde yönetir. Yetki belgesinde belirtilen hak ve yetkiler bölünemez.
- 2) Mü-Yap, üyelerinin yetki belgesine konu haklarını münhasıran takip etmeye yetkilidir.
- 3) Üye fonogram yapımcılarının Kanunla tanınmış hakları ülke içinde Yönetmelik gereğince kurulan birlikler dışında başka birlik, dernek, şirket ve benzeri kuruluşlar tarafından takip edilemez.

Yabancı ve Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 14-

Mü-Yap, işbu tüzükte yer alan amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya yurt dışındaki aynı amaçlı kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişiler ile iş birliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik açabilir, yurtdışında birlik veya üst kuruluş kurabilir veya yurtdışında kurulmuş birlik veya kuruluşlara katılabilir, hak takibini yaptığı mali haklar ve fonogramların yurtdışındaki kullanımına izni vermek veya izinsiz kullanımları yasaklamak bakımından gerekli işlemlerin yapılması amacıyla yurtdışında kurulmuş birlik veya kuruluşları yetkilendirebilir. Bu faaliyetleri ile iş birliği sonucunda yapılacak protokol ve yetkilendirmeler Bakanlığa bildirilir.

Karşılıklı Temsilcilik Sözleşmeleri

Madde 15:

- 1) Mü-Yap; yurtdışında kurulmuş birlik veya kuruluşlar ile karşılıklı temsilcilik sözleşmeleri imzalayabilir. Mü-Yap imzaladığı karşılıklı temsilcilik sözleşmelerini Bakanlığa bildirir.
- 2) Mü-Yap; hakların yönetimi, tarifeler, dağıtımlar ve birlik payı gibi konularda bir karşılıklı temsilcilik sözleşmesi akdettiği takdirde bu sözleşme kapsamında temsil edilen hak sahipleri ile Mü-Yap üyeleri arasında ayırım yapamaz.
- 3) Mü-Yap karşılıklı temsilcilik sözleşmesi kapsamında yönettiği haklardan dolayı elde ettiği gelirden, Mü-Yap payı hariç olmak üzere, temsil ettiği meslek birliğinin açık rızası olmadıkça kesinti yapamaz.
- 4) Mü-Yap tarafından karşılıklı temsilcilik sözleşmesi yapılan kuruluşlara yılda en az bir kez aşağıdaki konularda bilgilendirme yapılır:
 - a) Mü-Yap karşılıklı temsilcilik sözleşmesi çerçevesinde yönettiği haklara ilişkin, her bir hak kategorisi ve kullanım türü için tahakkuk eden gelir ve ödenen tutar ile tahakkuk eden ancak ödenmeyen gelirler.
 - b) Kesilen birlik payı.
 - c) Mü-Yap payı dışında yapılan kesintiler.
 - ç) Karşılıklı temsilcilik sözleşmesi kapsamında yapılan ya da reddedilen sözleşmeler hakkında bilgiler.
 - d) Genel kurul tarafından alınan hakların yönetimi ile ilgili olan kararlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birlik Organları ve Şubeler

Birlik Organları

Madde 16-

1) Mü-Yap'ın zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetleme kurulu,
- d) Teknik-bilim kurulu,
- e) Haysiyet Kurulu.

2) Mü-Yap, görevlerinin ve üyelerinin seçim usulünü Mü-Yap Tüzüğünde göstermek kaydıyla zorunlu organları dışında ihtiyari organlar oluşturabilir. Ancak zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları ihtiyari organlara devredilemez.

3) Mü-Yap'ın ihtiyari organları şunlardır:

- a) Danışma Kurulu,
- b) Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu
- c) Dağıtım Kurulu

Genel Kurul

Madde 17-

Genel kurul, birliğin en yetkili karar organıdır. Genel kurul, seçme, seçilme ve oy kullanma yetkisine sahip olan A grubu üyelerden oluşur.

Genel Kurulun görevleri ve yetkileri

Madde 18-

1) Genel kurulun görevleri ve yetkileri şunlardır.

- a) Bir sonraki olağan genel kurula kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulunun ve bu tüzükte seçim usulü öngörülen ihtiyari kurulların asıl ve yedek üyelerini genel kurul tarafından belirlenecek usul ile seçmek,
- b) Federasyon kurmak, federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek,
- c) Bütçe tasansını görüşmek ve karara bağlamak,
- ç) Kurullarca öngörülen raporları incelemek ve karara bağlamak,
- d) Yönetim Kurulunun hesaplarını incelemek ve ibra etmek,
- e) Mü-Yap Tüzüğündeki değişiklik önerilerini karara bağlamak,
- f) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına karar vermek,
- g) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek birlik payı ile kültürel ve sosyal amaçlarla yapılacak kesintileri makul bir oranda belirlemek,
- ğ) Dağıtım Yönergesi ve diğer yönerge önerilerini karara bağlamak,
- h) Giriş aidatı ve üyelik aidatı tutarlarını belirlemek,

- i) Mü-Yap zorunlu organlarının başkan ve üyelerine verilecek ücretleri belirlemek,
 - ii) Yönetim Kurulunun genel kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak,
 - iii) Şube açılmasına veya kapatılmasına karar vermek,
 - iv) Mü-Yap'ın amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak,
 - v) Taşınmaz mal alınması ve satılması ile bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesini onaylamak,
 - vi) Risk yönetim politikasına karar vermek,
 - vii) Mü-Yap'ın borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak,
 - viii) Mevzuat ve Mü-Yap Tüzüğü ile verilmiş olan diğer görevleri yapmak,
- 2) Birinci fıkranın (k), (l), (m), (n) bentlerinde sayılan hususlarda genel kurul tarafından Denetleme Kuruluna onay verme yetkisi verilebilir.

Genel Kurulun Toplanması

Madde 19-

- 1) Genel kurul, iki yılda bir kez en geç Kasım ayı sonuna kadar Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır. Olağan genel kurul toplantılarının en geç iki yılda bir yapılması zorunludur.
- 2) Genel kurul; Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya A Grubu üyelerden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.
- 3) Denetleme Kurulu veya A grubu üyelerin beşte birinin yazılı isteğine rağmen Yönetim Kurulu istek yazısının kendisine ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulunun veya toplantı isteğinde bulunan üyelerin başvurusu üzerine Bakanlık, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar genel kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyeyi, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurulun Toplantıya Çağrı Usulü

Madde 20-

- 1) Yönetim Kurulu, Mü-Yap tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri, gündemi ve toplantıya katılma hakkı bulunan üyeleri içeren bir liste ile birlikte üyenin bildirdiği adrese iadeli taahhütlü posta yoluyla yazılı olarak, imza karşılığında elden verilmek veya elektronik posta adresine ya da iletişim adresine mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- 2) Toplantı yeri, günü, saati ve gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce Bakanlığa yazı ile bildirilir. Bu yazıya, toplantıya katılacak üyelerin listesi de eklenir.

Genel Kurul Toplanma ve Karar Yeter Sayısı

Madde 21-

- 1) Genel kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerden A grubu üyelerin tam sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantının yapılabilmesi için, A grubundan katılan üye sayısının, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulları asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olmaması gerekir.
- 2) Genel kurul üyeleri bir başka A grubu üyeye verdikleri noterden onaylı vekâletname ile oy kullanabilirler. Her üye ancak bir üyenin vekâletini alabilir. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri genel kurulda vekâletname ile temsil edilemez. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri de başka bir üyeyi vekâleten temsil edemez.
- 3) Genel kurul kararları, toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliği ve birliğin feshi kararları, ancak hazır bulunan oyların üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Genel Kurul Toplantısı Usulü

Madde 22-

- 1) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı

bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Oy kullanma hakkı bulunmayan üyeler ile Mü-Yap tarafından uygun görülen kişiler genel kurul toplantısını izleyebilirler.

2) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

3) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Mü-Yap organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine veya yetkilendirdiği kişilere kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

4) Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan oyların en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.

5) Mü-Yap tahmini bütçesinin genel kurulda kabul edilmesinden sonra, gider artırıcı veya gelir azaltıcı bir karar alınması halinde, tahmini bütçe karara uygun olarak revize edilir ve genel kurulda yeniden oylanır.

6) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

7) Genel kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Madde 23-

1) Genel Kurul yapıldıktan sonra on beş gün içinde aşağıda sayılan bilgi ve belgeler Bakanlığa verilir:

a) Mü-Yap organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Yönetmeliğin eki EK-2'de yer alan GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ.

b) Genel kurul kararlarının birer örneği.

c) Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış Mü-Yap tüzüğünün son şekli.

2) Birinci fıkranın (a) bendinde sayılan genel kurul sonuç bildirimini aynı süre içerisinde mülki idare amirliğine de verilir.

3) Genel kurul sonuç bildirimleri, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından da yapılabilir.

4) Bu maddede belirtilen şekilde gerekli bildirimlerin yapılmamasından Yönetim Kurulu başkanı sorumludur.

Yönetim Kurulu

Madde 24-

1) Yönetim Kurulu, genel kurulca iki yıl için gizli oyla A grubu üyeleri arasından seçilen en az beş üyeden oluşur. Ayrıca aynı usul takip edilerek asıl üye sayısından yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan, en az bir başkan yardımcısı ve sayman üye seçer.

2) Kurul; başkanın, yokluğunda yardımcısının çağrısıyla ayda en az bir kere toplanır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 25-

1) Yönetim Kurulu'nun görevleri ve yetkileri şunlardır:

a) Mü-Yap üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.

b) Mü-Yap üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.

c) Mü-Yap kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

ç) Genel sekreter ile meslek birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.

d) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.

e) Mü-Yap tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak.

f) Mü-Yap tarafından tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak.

g) Tarifeleri hazırlamak.

- ğ) Üyelik başvuruları ve üyelik türü hakkında karar vermek, üyelik türüne ve üyelik başvurularının reddine yönelik itirazları yeniden değerlendirmek,
- h) Mü-Yap tüzüğü ile öngörülen ölçütler doğrultusunda üyeliğe ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.
- ı) Mü-Yap'ın çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- i) Mü-Yap'ın takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tiplerini ve hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak.
- j) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek.
- k) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile Mü-Yap'ın hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.
- l) Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak.
- m) Temsilcilik açılmasına karar vermek.
- n) Mü-Yap'ın aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılması veya bunlarla iş birliği yapması konularında karar vermek.
- o) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla iş birliği ve iletişim sürecini yürütmek.
- ö) Mü-Yap'ın amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak.
- p) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak.
- r) Mü-Yap'ın borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak.
- s) Kanununun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak MÜ-YAP temsilcilerini tespit etmek.
- ş) Mevzuat ve Mü-Yap tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.
- t) Yurtdışında birlik veya üst kuruluş kurulmasına veya yurtdışında kurulmuş birlik veya kuruluşlara katılmak, bu faaliyetleri ile iş birliği sonucunda yapılacak protokol ve temsilcilik sözleşmelerini imzalamak.
- u) Mü-Yap'ın hak takibini yaptığı mali haklar ve fonogramların yurtdışındaki kullanımlara izin vermek veya izinsiz kullanımları yasaklamak bakımından gerekli işlemlerin yapılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında kurulmuş birlik veya kuruluşları yetkilendirmek.

MÜ-YAP'ın Temsili

Madde 26-

- 1) Yönetim kurulu Mü-Yap'ın yürütme ve temsil organı olup, bu görevini mevzuat ve bu Tüzüğe uygun olarak yerine getirir. Temsil görevi; yönetim kurulunca üyelerinden birine verilebilir.
- 2) Hakların izlenmesinde, Mü-Yap'ın kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve üçüncü kişilerle ilişkilerinde genel sekretere ve şubelerin en yüksek görevlisine, yönetim kurulu kararıyla imza yetkisi verilebilir.

Denetleme Kurulu

Madde 27-

Denetleme Kurulu, genel kurulca iki yıl için gizli oyla A grubu üyelerden seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca aynı usul takip edilerek asil üye sayısından yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asil üyeler içinden bir başkan seçer.

Denetleme Kurulunun Görevleri

Madde28-

- 1) Mü-Yap'ta iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- 2) Denetleme Kurulu;
- a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve Mü-Yap tüzüğüne uygun olup olmadığını,
- b) Mü-Yap'ın defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve Mü-Yap tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapıp yapılmadığını,
- d) Mü-Yap harcamalarının mevzuata ve Mü-Yap'ın amacına uygun olup olmadığını,
- Bir yılı geçmeyen aralıklarla ve Mü-Yap tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- 3) Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Mü-Yap yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Teknik- Bilim Kurulu

Madde 29-

Teknik-Bilim Kurulu, genel kurulca iki yıl için gizli oyla A grubu üyelerden seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca aynı usul takip edilerek asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Teknik-Bilim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

Teknik-Bilim Kurulunun Görevleri

Madde30-

1) Teknik - Bilim Kurulu;

- a) MÜ-YAP'ın uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırma yapmakla,*
 - b) İlgili kurullara önerilerde bulunmakla,*
 - c) Yönetim kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek ve bunların bir örneğini de denetleme kuruluna vermekle,*
 - ç) Mü-Yap Tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmakla görevlidir.*
- 2) Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağırılabilir.*

Haysiyet Kurulu

Madde 31-

Haysiyet Kurulu genel kurulca iki yıl için gizli oyla A grubu üyelerinden seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca aynı usul takip edilerek asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Kurul seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan seçer.

Haysiyet Kurulunun Görevleri

Madde 32-

- 1) Haysiyet Kurulu disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir. Disiplin yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve Genel Kurulca kabul edilir.*
- 2) Disiplin yönergesinde;*
 - a) Aynı fiil için birden fazla disiplin cezası verilememesi,*
 - b) İncelenen konuya ilişkin lehe ve aleyhe bilgi ve belgeler toplanmadan üye hakkında karar alınmaması,*
 - c) Savunma alınmadan ceza tayin edilmemesi,**Yönünde düzenlemeler yapılır.*
- 3) Haysiyet Kurulunca; Yönetim Kurulunun talebi üzerine veya re'sen disiplin incelemesi yapılabilir.*
- 4) Haysiyet kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.*

Zorunlu Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 33-

Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik-Bilim Kurulları en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin ilgili kurul üyeliği düşer.

Zorunlu ve İhtiyari Organlara Seçilebilecekler

Madde 34-

- 1) Zorunlu organlara sadece A grubu üyeler seçilebilir.*
- 2) İhtiyari organlara, A ve B grubu üyeler arasından asıl ya da yedek üye seçilebilir.*

Danışma Kurulu:

Madde 35-

- 1) İhtiyari bir organ olan Danışma Kurulu, Mü-Yap genel kurulunca iki yıl için A veya B grubu üyelerinden seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca genel kurulca aynı usul takip edilerek en az üç yedek üye seçilir. Danışma Kurulu, birliğin genel kurulunu izleyen iki hafta içinde, asıl üyeler arasından bir başkan seçer.*
- 2) Danışma Kurulu görevleri şunlardır:*
 - a) MÜ-YAP zorunlu organlarının gerekli gördüğü konularda araştırma ve soruşturma yaparak önerilerini belirtmek,*

- b) MÜ-YAP'ın yönetimi ve MÜ-YAP ile ilgili kendisinin gerekli gördüğü her türlü konuda araştırma ve soruşturma yaparak önerilerini belirtmek,
- c) Kendisini yönlendirecek çalışma, inceleme ve araştırmalarda bulunmak üzere, dilediği alan ve konularda, dilediği sayıda komisyonlar kurmak, bunların çalışmalarını yönlendirmek, denetleme ve çalışma sonuçlarına göre önerilerde bulunmak.

Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu:

Madde 36-

İhtiyari bir organ olan Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu, Mü-Yap genel kurulunca iki yıl için A veya B grubu üyelerinden seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca genel kurulca aynı usul takip edilerek en az üç yedek üye seçilir. Bu Kurula; MÜ-YAP'ın Yönetim Kuruluna, Denetleme Kuruluna, Teknik-Bilim Kuruluna, Haysiyet Kuruluna ve Danışma Kuruluna seçilmiş üyeler de seçilebilir. MÜ-YAP Genel Kurulunca seçilen üyeler, üç asıl üç yedek olmak üzere, her genel kurul toplantısında yeniden seçilebilir. Seçilen üyelerin görevleri, bir sonraki genel kurul toplantısına kadar devam eder. Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu, birlik genel kurulunu izleyen iki hafta içinde, genel kurul tarafından seçilen asıl üyeler arasından bir başkan seçer. Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu görevleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Lisanssız her türlü satış, kullanım ve umuma arz yöntemlerini izlemek ve engelleyici öneriler geliştirmek,
- b) Üyelerine ilişkin fonogramları fiziki taşıyıcılar veya internet vb. sanal ortamlarda izinsiz olarak çoğaltan, yayan, dağıtan, umuma ileten veya herhangi bir usulle ticarete konu edenlere karşı yasal önlemler alınması ve mücadele edilmesi veya sektörü olumsuz etkileyen diğer sorunların aşılması için MÜ-YAP üyelerinin veya bu konularda mücadele eden diğer meslek birlikleri ve diğer gerçek tüzel kişilerin imkanları ölçüsünde katılabileceği bir fon oluşturulması ve bu fonda toplanacak gelirin, söz konusu yasal önlemlerin alınması ve işlemlerin yapılması amacıyla harcanması konusunda danışmanlık yaparak, koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunmak,
- c) Sektördeki sorunları ve gelişmeleri izleyip, tavsiye niteliğindeki çözüm önerilerini yönetim kuruluna sunmak.

Dağıtım Kurulu:

Madde 37-

Dağıtım Kurulu, genel kurul tarafından seçilen genel kurul haricindeki Mü-Yap zorunlu organlarının başkanları ve bir yönetim kurulu üyesinin katılımı ile kurulur. Yönetim Kurulu Başkanı, dağıtım kurulunun da başkanıdır. Dağıtım Kurulu, yönetim kurulunun talebi ile toplanır ve genel kurul tarafından belirlenmemiş hususlarda veya genel kurul kararının yorumlanması gereken durumlarda paylaşıma esas oluşturulacak kuralları oyçokluğu ile belirler. Dağıtım Kurulu, talep tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde toplanarak dağıtım ile ilgili usulleri belirler ve yönetim kuruluna uygulanmak üzere iletir. Belirlenmiş olan dağıtım usulleri ilgili takvim yılı bitmeden değiştirilemez.

Şubeler:

Madde 38-

Mü-Yap, faaliyetlerini yürütmek için gerekli gördüğü yerlerde kendisine bağlı şubeler açabilir. Ancak şubelerin tüzel kişiliği ve organları olamaz. Şubeler, Mü-Yap genel kurullarında temsil edilmezler. Şubenin adresi, yönetim kurulu kararıyla şube yetkilisi olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından Bakanlığa yazılı olarak bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Birliğin Gelirleri

Madde 39-

1) Mü-Yap gelirleri şunlardır:

- a) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımdan doğan gelirler,
- b) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları,
- c) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler,
- ç) Sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan gelirler,
- d) Diğer gelirler.

2) Birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.

3) Birlik gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

Dağıtım ve dağıtım yönergesi

Madde 40-

1) Mü-Yap tarafından tahsil edilen telif gelirleri, birlik payı düşüldükten sonra tazminat bedelleri ise tahsili giderleri ile birlik payı düşüldükten sonra tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ödenir. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda Mü-Yap tarafından uzatılabilir. Dağıtım, genel kurul tarafından kabul edilen "Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönergeye göre yapılır.

2) Dağıtımlara ilişkin ödeme listesi yıllık olarak Bakanlığa bildirilir.

Kurul Üyelerine ve Görevlilere Yapılacak Ödemeler

Madde 41-

1) Mü-Yap zorunlu organlarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Zorunlu organ üyeleri dışındaki üyelere ücret ve huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

2) Mü-Yap hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları ile huzur hakları, genel kurul tarafından tespit olunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birlik Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi

Genel Kurul Kararıyla Sona Erme

Madde 42-

Genel kurulda hazır bulunan oyların üçte ikisi ile Mü-Yap'ın feshine karar verilebilir. Fesih kararı, genel kurul divan başkanı tarafından on beş gün içinde Bakanlığa bildirilir.

Kendiliğinden Sona Erme:

Madde 43-

Mü-Yap,

- 21'inci maddede belirtilen yeter sayısının sağlanamaması nedeniyle olağan genel kurul toplantısının yapılamaması,
- Zorunlu organların oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,
- MÜ-YAP'ın borç ödemede acze düşmesi,
- "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği"nin 5'inci maddesinde belirtilen 28 asgari kuruluş üye sayısı koşulunun sonradan kaybedilmesi,
- Kanununun 42/B maddesinin dördüncü fıkrası gereğince yapılması gereken olağanüstü genel kurul toplantısının yapılamaması hallerinde kendiliğinden sona erer. Bu hallerde Mü-Yap'ın kendiliğinden sona erdiği, Bakanlık tarafından re'sen veya talep üzerine tespit edilir.

Tasfiye

Madde 44-

1) Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen Mü-Yap'ın para, mal ve hakların tasfiyesi bu Tüzükte gösterilen esaslara göre yapılır.

2) Mü-Yap'ın para, mal ve haklarının devri, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararlarının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içerisinde bütün işlemlerde Mü-Yap adında "Tasfiye Halinde Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği" ibaresi kullanılır.

3) Tasfiye Kurulu, önce Mü-Yap'ın hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Mü-Yap'a ait defterler, alındı belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükler bir tutanağa bağlanır. Bu tutanak derhal Bakanlığa gönderilir. Tasfiye işlemi sırasında varsa Mü-Yap'ın tüm nakit parası, taşınır ve taşınmaz mallarının satılması ve Mü-Yap'ın alacaklı olması durumunda borçlulardan alacakları tahsil edilmesi sonucunda toplanan tüm para, Mü-Yap banka hesabına yatırılır. Tasfiye işlemleri sırasında Mü-Yap, ilk olarak varsa vergi ve SGK prim borçlarını, istihdam ettiği çalışanlara ücretlerini, ikramiyelerini, kullanılmayan yıllık izin ücretlerini, kıdem ve ihbar tazminatları ile İş Kanunundan doğan yükümlülükleri kapsamında gerekli diğer ödemeleri yapar.

Bu ödemelerin yapılmasına müteakip Mü-Yap alacaklılarına çağrıda bulunulur ve Mü-Yap'ın borçları Mü-Yap banka hesabında kalan paradan ödenir. Borçların ödenmesi ve alacakların tahsil edilmesinden sonra geriye para kalması halinde bu para, üyelere son dağıtımdaki oranlar esas alınarak dağıtılır.

- 5) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Bakanlıkça haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- 6) Mü-Yap'ın yukarıda belirtilen hükümler kapsamında para, mal ve hakların tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile Bakanlığa bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı eklenir.
- 7) Bu hükümlerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

ALTINCI BÖLÜM

Defter ve Kayıtlar

Defter tutma esasları

MADDE 45-

- 1) Mü-Yap, bilanço esasına göre defter tutar.
- 2) Mü-Yap, üst üste iki hesap döneminde Yönetmeliğinin 46'ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen parasal sınırın altına düşerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilir.
- 3) Mü-Yap, bir ticari işletmeye sahip olması durumunda ticari işletmesi için ayrıca 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutar.

Tutulacak defterler

MADDE 46-

- 1) Mü-Yap'ın bilanço esasında tutacağı defterler ve uyacağı esaslar şunlardır:
 - a) Karar defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altına toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 - b) Üye kayıt defteri: MÜ-YAP'a üye olarak giren gerçek kişilerin kimlik bilgileri, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarası ve yetkili temsilcisinin kimlik bilgileri ile Mü-Yap'a giriş ve çıkış tarihleri varsa üyelik türüne göre bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 - c) Evrak kayıt defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu defteri kaydedilir. Gelen evrakin asılları ve giden evrakin kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 - ç) Demirbaş defteri.
 - d) Yevmiye defteri ve büyük defter: Bu defterlerin tutulma usulünde ve kayıt şeklinde, 213 sayılı Kanun ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına uyulur.
- (2) Yevmiye defteri ve büyük defter Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkartılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

Kayıt usulü

MADDE 47-

- 1) Bu Tüzüğe göre tutulacak defter ve kayıtların Türkçe olması zorunludur. Defterler mürekkepli kalemle yazılır.
- 2) Defterler elektronik ortamda da tutulabilir. Ancak form veya sürekli form şeklinde tutulacak defterler, kullanılmaya başlanmadan önce her bir sayfasına numara verilerek ve notere onaylatılarak kullanılabilir. Onaylı sayfalar kullanıldıktan sonra defter haline getirilerek muhafaza edilir.
- 3) Yevmiye defteri maddelerinde yapılan yanlışlar ancak muhasebe kurallarına göre düzeltilebilir. Diğer defter ve kayıtlara rakam ve yazılar yanlış yazıldığı takdirde düzeltmeler ancak yanlış rakam ve yazı okunacak şekilde çizilmek, üst veya yan tarafına veya ilgili bulunduğu hesaba doğrusu yazılmak suretiyle yapılabilir. Yanlış rakam ve yazımın çizilmesi halinde, bu rakam ve yazıyı çizen tarafından paraflanır.
- 4) Defterlere geçirilen bir kayıt; kazınmak, çizmek veya silmek suretiyle okunamaz hale getirilemez.
- 5) Karar defterinin sayfa sonunda imza için bırakılan bölümü hariç defterlerin satırları, çizilmeksizin boş bırakılamaz ve atlanamaz. Ciltli defterlerde, defter sayfalar ciltten koparılamaz. Tasdikli form veya sürekli form yapraklarının sırası bozulamaz ve bunlar yırtılamaz.
- 6) Mü-Yap'a ait belgeler, kaydedildikleri defterdeki kayıt sırasına uygun olarak numaralandırılır ve dosyalanarak saklanır.

Kayıt zamanı

MADDE 48-

İşlemler, defterlere günlük olarak kaydedilir. Ancak gelir ve gider kayıtları; işlemlerin, işin hacmine ve gereklerine uygun olarak muhasebe düzeni ve güvenliğini bozmayacak bir süre içinde kaydedilmesi şarttır. Bu gibi kayıtlar on günden fazla geciktirilmez.

Hesap dönemi

MADDE 49-

Mü-Yap'ta hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Defterlerin tasdiki

MADDE 50-

1) Elektronik ortamda tutacağı defterler hariç olmak üzere Mü-Yap bu Tüzük uyarınca tutacağı yazılı defterleri kullanmaya başlamadan önce notere tasdik ettirir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfalar bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak yevmiye defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir. Büyük defterin onaylatılması zorunlu değildir.

2) Tasdik edilen her defter için ayrı bir tasdik numarası verilir. Mü-Yap'ın adı, kütük numarası, yerleşim yeri, defterin türü, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi, tasdik numarası, tasdiki yapan makamın resmi mühür ve imzasını içeren tasdik şerhi formu doldurulup defterin ilk sayfasına yapıştırılarak köşeleri tasdiki yapan makam tarafından mühürlenir. Defterin son sayfası, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi ve numarası belirtilerek tasdik makamı tarafından mühürlenir ve imzalanır.

3) Defterlerin her sayfası sıra numarasıyla teselsül edip etmediği kontrol edilerek mühürlenir.

Gelir ve gider belgeleri

MADDE 51-

1) Mü-Yap gelirleri, alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir. Mü-Yap gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri, Yönetim Kurulu kararıyla bastırılır ve sayman üye tarafından kontrol edilir. Bastırılan alındı belgesi bilgilerinin onbeş gün içinde Bakanlığa bildirilmesi zorunludur. Sayman üye, boş ve kullanılmış alındı belgelerinin saklanmasından sorumludur. Mü-Yap gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Mü-Yap kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.

2) Mü-Yap giderleri, gerçek ve tüzel kişilerden alınacak 213 sayılı Kanun gereğince düzenlenen fatura ve fatura yerine gelen belgeler ile tevsik edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yetki belgesi

MADDE 52-

1) Mü-Yap, fonogram yapımcılarınca verilecek yetki belgesine konu hakları kendi adına kullanmaya, üçüncü kişilere kullandırmaya, kullanmaktan men etmeye, kullanımlar karşılığında istenen ücreti tahsil etmeye, bu hakların takibi ve tahsili için her türlü kazai, idari ve icrai yollara başvurmaya ve takip etmeye münhasıran yetkili ve yükümlüdür.

2) Yetki belgesine konu her bir hakkın türü ve kapsamının Mü-Yap'ın koyacağı kriterlere uygun olarak belirlenmesi Mü-Yap tarafından üyelik için hazırlanan yetki belgesinin değiştirilmemesi, yetki belgesine ekleme ve çıkarmalar yapılmaması esastır. Bu esaslara aykırı şekilde verilen yetki belgelerini Mü-Yap kabul etmek zorunda değildir.

3) Mü-Yap, üyeleri tarafından yetki belgeleri ile kendisine verilen bu maddenin 1'inci fıkrasında belirtilen hak ve yetkileri, Yönetmelik hükümleri kapsamında kurulacak federasyona devredebilir.

Şikâyet başvuru süreçleri

MADDE 53-

Mü-Yap, üyelerinin, temsil anlaşması yaptıkları kuruluşların ve kullanıcıların kendileri ile ilgili iş ve işlemlerine ilişkin şikâyetlerini etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idari ve teknik tedbirleri alır.

İlgili Mevzuat

Madde 54-

1) İşbu "Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü"nde hüküm bulunmayan hallerde "TELİF HAKLARI ALANINDA MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ" uygulanır.

2) Yönetmelikte meslek birlikleri ve federasyonların çalışmalarıyla ilgili hususlarda hüküm bulunmayan hallerde 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Türk Medeni Kanun'un derneklere ilişkin hükümleri ile 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

3) Mü-Yap'ın, işbu Yönetmelik değişikliği sebebiyle yeniden kaleme alınmış olan ve Genel Kurul kararı ile onaylanan Mü-Yap Tüzüğü gereği birliğin mevcut asıl üye, aday üye ve yararlanan üyelerin tamamı "Mü-Yap Üyesi" olarak kabul edilmektedirler.

4) Mü-Yap'ın aynı alandaki bir diğer meslek birlikleri ile federasyon kurması ya da kurulmuş bir federasyona katılması halinde, tüm bu karar ve işlemlere ilişkin olarak Yönetmeliğin federasyona ilişkin hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 55-

Bu Tüzük, Mü-Yap Genel kurul kararı ve Bakanlığın mevzuata uygun bulması ile yürürlüğe girer. İşbu Tüzüğün yürürlüğe girmesi ile önceki 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü' yürürlükten kalkar.

Geçici Madde 1: Bu tüzük değişikliği kabulünden önce Mü-Yap'a asıl üye olanlar A grubu üyeliği, aday üye statüsünde bulunanlar B grubu üyeliği statülerini kazanırlar.

Geçici Madde 2: Bu Tüzüğün yürürlüğe girmesinden önce üyelik başvurularının kabul edildiğine dair bildirim yapılmamış olanlara bu tüzük ile belirlenmiş yeni üyelik statüleri bildirilir. Buna göre yazılı başvuru yapmaları ve bu tüzükte veya genel kurul tarafından belirlenen koşulları yerine getirmeleri halinde, C grubu üyeliğine kaydedilirler."

Şeklindeki önergesini okudu.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Tüzük değişiklik önergesinin okunduğunu, bu değişiklik önergesi hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için Divan Başkanı Mü-Yap Tüzük Değişiklik önergesini genel kurulun onayına sundu.

Yapılan oylama sonucunda,

"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ"

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Birliğin Adı, Merkezi ve Faaliyet Alanı

Madde 1- Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun (Kanun) 4110 sayılı Kanunla değişik 42'nci maddesi ve mülga "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük" hükümlerine göre kurulmuş olup işbu Tüzüğün kabulü ile birlikte Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ne (Yönetmelik) uygun olarak faaliyet gösterecektir. Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin merkezi "Kuloğlu Mah. Turnacıbaşı Cad. Saray Han. No:10 K:5 P.K. 34433 Beyoğlu-İstanbul'dadır. Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin kısa adı Mü-Yap'tır. Bu Meslek Birliği, "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği"nin 4'ncü maddesi uyarınca seslerin ilk tespitini gerçekleştiren fonogram yapımcıları alanında faaliyet gösterir.

Birliğin Amacı

Madde 2- Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin (Mü-Yap) amaçları:

a) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun değişik 80.maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca bir icra ürünü olan veya sair sesleri ilk defa tespit eden fonogram yapımcılarının ortak çıkarlarını korumak, haklarını izlemek, 5846 sayılı Kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini, alınacak tazminat ve fonogramların, ses

tespitlerinin ve ses kayıtlarının kullanılmasından kaynaklanan ücretlerin tahsilini hak sahiplerine dağıtımını sağlamaktır.

b) Fonogram yapımcılarının gelişmesini ve fonogram yapımcılığının kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak, fonogramların, ses tespitlerinin ve ses kayıtlarının izinsiz olarak çoğaltılmasını, yayılmasını, temsil edilmesini, işaret ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletilmesini, diğer biçimlerde umuma dağıtılmasını, sunulmasını ve kullanılmasını önlemek için mücadele etmek ve bu konuda kamuoyunu bilinçlendirmektir.

Tüzel Kişilik

Madde 3- Mü-Yap, 5846 sayılı Kanun'un 4110 sayılı Kanunla değişik 42'inci maddesi uyarınca Bakanlıkça hazırlanan ve Bakanlar Kurulu'nca onaylanan mülga Tip Statüye uygun biçimde düzenlenmiş Mü-Yap Tüzüğü'nün eklendiği kuruluş bildirisinin, Bakanlığa verilmesine müteakip Bakanlık tarafından Mü-Yap'a verilen faaliyet izin belgesi ile 03.08.2000 tarihinde tüzel kişilik kazanmıştır.

Mü-Yap, 3 Mart 2001 tarihinde yürürlüğe giren 4630 sayılı Kanun'un mevcut 42'inci maddesinde yapılan değişiklik gereğince Bakanlıkça hazırlanmış ve 30.01.2003 tarih ve 25009 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mülga Tip Statüye uygun biçimde yeniden düzenlenmiş Mü-Yap Tüzüğü'nün, Tip Statü'nün yürürlük tarihinden itibaren 6 ay içinde Bakanlığa verilmesiyle birlikte tüzel kişiliğini devam ettirmektedir.

Birliğin Faaliyetleri

Madde 4:

1) Mü-Yap, amacına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkanlar içinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üyelerin her türlü kurum ve kuruluşlarda haklarını idare etmek, izlemek, korumak, idari ve yargı yollarına başvurmak,

b) Üyelerin ses tespitlerinin kullanılmasından kaynaklanan ücretlerin ve tazminatların takibini ve tahsilini sağlamak,

c) Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurmak,

ç) Mesleki yayınlar yapmak, üyelerine ve üyeleri dışındaki kişilere faaliyet alanına ilişkin kurslar açmak,

d) Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek,

e) Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek,

f) Üyelerinin fonogram, ses tespitleri ve ses kayıtlarının her biçimdeki nüshalarının ticari amaçlarla kullanılmasını kontrol ve takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek için gerekli tedbirleri almak,

g) Üyelerine ait fonogram, ses tespitleri ve ses kayıtlarının kullanılmasına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer ilgili alan meslek birlikleri ile iş birlikleri yapmak,

h) Mü-Yap'ın özelliğine göre yapılacak diğer faaliyetler:

1) Yasal düzenlemeler çerçevesinde, yapacağı temsilcilik sözleşmeleri uyarınca, eser sahibinin haklarına bağlantılı hak sahibi yabancı uyruklu gerçek kişilerin ve/veya yabancı ülkelerin yasalarına göre kurulmuş tüzel kişilerin haklarını Türkiye'de korumak, izlemek, onlar adına doğacak tazminatların tahsilini sağlamak,

2) Tespitleri içeren fonogramları yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı alınacak yasal önlemler ve yapılacak mücadele konusunda, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre kurulmuş başka meslek birliklerinden dileyenlerle iş birliği yapmak.

3) Tespitleri içeren fonogramları yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı yasal önlemler alınması ve mücadele edilmesi için; Mü-Yap üyelerinden ve Mü-Yap üyesi olmamakla birlikte, konuya ilişkin menfaatleri olan diğer gerçek ve tüzel kişilerden dileyenlerin, dilediği ölçülerde katılabileceği bir fon oluşturmak ve bu fonda toplanacak gelirleri, söz konusu yasal önlemleri sağlamak ve yasal işlemleri yapmak amacıyla harcamak.

İKİNCİ BÖLÜM

Birlik Üyeliği

Üye Olma Hakkı ve Yükümlülükleri

Madde 5-

1) Mü-Yap Tüzüğünde öngörülen nitelikleri taşıyan fonogram yapımcıları Mü-Yap'a üye olabilir. Mü-Yap, objektif, şeffaf ve ayrımcı olmayan niteliklerde üyelik kıstasları belirleyebilir. Üyeler, üyelik türünden doğan hakları dışında eşit haklara sahiptirler.

2) Hiç kimse Mü-Yap'a üye olmaya veya Mü-Yap'ta üye olarak kalmaya zorlanamaz. Üye fonogram yapımcıları aynı alanda sadece bir birliğe üye olabilir.

3) Üyeler, genel kurulca belirtilen giriş ödentisini ve yıllık ödentiye ödemekle yükümlüdürler. Üyelik başvurusunun, Yönetim Kurulu kararı ile kabul edildiğinin başvurana bildirilmesi ile birlikte başvuran tarafından Mü-Yap Genel Kurulu'nca belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenmiş yetki belgesinin verilmesi ve giriş ödentisinin ödenmesi zorunludur.

4) Tüzel kişilerin üye olabilmeleri Türk yasalarına göre kurulmuş olmaları koşuluna bağlıdır. Tüzel kişi üyeler, Mü-Yap nezdinde kendi yönetim kurulları kararıyla görevlendirdikleri temsilci tarafından temsil edilir. Bu kişinin temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişiyi temsil edecek kişi, tüzel kişi yönetim kurulu kararıyla yeniden belirlenir.

Üyelik Şartları

Madde 6-

Mü-Yap'a üye olabilmek için aşağıdaki nitelikleri taşımak gerekir:

- Fonogram yapımcısı gerçek veya tüzel kişi olmak,
- Fonogram yapımcısı olarak en az bir yıldan beri ticaret siciline kayıtlı olarak fiilen üretimde bulunmak,
- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- Fonogram yapımcısı olarak, birbirlerinden farklı en az on adet fonogramın ilk ses tespitini yapmış olmak,
- Mü-Yap Genel Kurulu'nca belirlenen koşullara uygun olarak belirlenmiş yetki belgesini vermek ve giriş ödentisini ödemek,
- Mü-Yap genel kurulunda kabul edilen diğer ölçütlere uygun olmak.

Üyelik Türleri

Madde 7-

1) Mü-Yap, adil ve orantılı olmak kaydıyla üyelik süresi veya Mü-Yap'tan elde edilen telif gelirlerine ya da her iki ölçüte birlikte dayanarak farklı üyelik türleri oluşturabilir.

2) Gelir ve tazminatların dağıtımında, sosyal faaliyetlerde ve benzeri işlerde üyelik türleri arasında ayırım yapılamaz.

3) Mü-Yap, genel kurula katılma, oy hakkı, oy farklılaştırılması, zorunlu ve ihtiyari organ üyeliklerine seçilme konularında üyelik türleri arasında adil ve dengeli olmak kaydıyla farklılaştırma yapabilir.

4) Mü-Yap üyelik türleri A, B ve C grubu üyeliklerden oluşur.

a) Yeni üyeliğe kabul edilenler C grubu üye defterine kaydedilirler. C grubu üyeler; kesintisiz olarak bir yıllık süre ile üye kalmaları ve üyelikleri boyunca son bir yılda Mü-Yap'ın toplam gelirinden %0,25 (yüzde sıfır nokta yirmi beş) oranında hakkeş bedeli elde etmeleri halinde, B grubu üyeliğe geçerler.

b) B grubu üyeler, B grubu üyeliğinde kesintisiz olarak iki yılını doldurmaları ve üyelikleri boyunca Mü-Yap'ın son iki yıldaki toplam gelirinden aldığı hakkeş bedellerinin toplamı, Mü-Yap'ın bu iki yıldaki gelirlerinin toplamının %1 (yüzde bir)'i oranına karşılık gelmesi halinde A grubu üyeliğe geçerler.

c) A grubu üyeler genel kurulda oy kullanma, zorunlu ve ihtiyari organlara seçme ve seçilme hakkına sahiptir. B grubu üyelerin seçme hakları bulunmayıp sadece ihtiyari organ üyeliklerine seçilebilirler. C Grubu üyelerin seçme ve seçilme hakları bulunmamaktadır.

d) B ve C grubu üyeler seçme / oy kullanma hakkı olmaksızın genel kurula katılabilirler.

5) A ve B Grubu üyeliğini herhangi bir zamanda elde eden üyeler, 6. Maddedeki üyelik şartlarına sahip oldukları sürece bu statülerini korurlar.

6) Bu Tüzük kapsamında belirlenen ölçütler uyarınca üyelerin hangi üyelik türü kapsamına girdiği iki yılda bir yapılacak olağan genel kurullardan bir ay önce, Yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve tüm üyelere yazılı olarak bildirilir.

Üyelik Başvurusu ve Kabul

Madde 8:

1) Üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcıları, Mü-Yap'a yazılı olarak başvururlar. Yapılan başvurular, işbu Tüzük'te belirtilen ve Genel Kurul tarafından karara bağlanan şartlara göre Yönetim

Kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde ilgiliye yazı ile bildirilir. Ret kararlarında gerekçe belirtilir.

2) Kanunda, Yönetmelikte ve bu Tüzükte öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyan, yetki belgesini veren ve giriş ödentisini ödeyen fonogram yapımcıları üyeliğe kabul edilirler. Üyeliğe kabul kararı, üyelik türü belirtilmek suretiyle bildirilir.

3) Üyelik türüne ilişkin yönetim kurulu kararlarına karşı, üye yeniden değerlendirme yapılması için Yönetim Kuruluna kendisine bildirimden itibaren 7 günlük süre içerisinde yazılı olarak itiraz edebilir. Yönetim kurulu, bu itirazı, Teknik-Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle, değerlendirerek karara bağlar.

4) Üyelik başvurusunun reddine ilişkin yönetim kurulu kararlarına karşı başvuran, yeniden değerlendirme yapılması için Yönetim Kuruluna kendisine bildirimden itibaren 7 gün içerisinde yazılı olarak itiraz edebilir. Yönetim kurulu bu itirazı, Teknik-Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle, değerlendirerek karara bağlar.

Tüzel Kişi Üyenin Nev'i Değişirmesi

Madde 9:

Fonogram yapımcılarının şahıs şirketi iken ticaret şirketi haline gelmesi de dahil, üye yapımcı şirketlerin nev'inin diğer bir ticaret şirketi nev'ine çevrilmesi halinde yeni nev'e çevrilen şirket eskisinin devamıdır. Yeni nev'e çevrilen şirket eskisinin Mü-Yap nezdindeki üyelik türü de dahil tüm hak ve alacaklarına sahip olur.

Üyeliğin Sona Ermesi ve İlişkilerin Tasfiyesi

Madde 10:

Mü-Yap üyeliği;

- a) Ölüm,
- b) Tüzel kişiliğin sona ermesi,
- c) Üyelikten ayrılma,
- ç) Üyelikten çıkarılma,
- d) Üyelik için aranılan niteliklerin sonradan kaybedilmesi,
- e) Yetki belgesinin konusuz kalması

İle sona erer. Bu durumda, üyelik Yönetim Kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak üye defterinden silinir. Bu maddenin 'd' bendi bu Tüzüğün yürürlüğe girmesinden itibaren iki yıl sonra uygulanmaya başlar.

2) Üyeliği sona erenler ile Mü-Yap'ın karşılıklı yükümlülükleri, yetki belgesinin geçerliliği kapsamında belirlenir. Yönetim Kurulu, birinci fıkranın 'a' bendi hariç, yetki belgesinin geçerlilik süresinin derhal sona erdiğine ya da en geç takvim yılı sonunda yürürlüğe gireceğine karar verebilir.

Üyelikten Ayrılma

Madde 11:

Üyeler, gerekçe göstermeksizin birlik üyeliğinden ayrılma isteğinde bulunabilir. Üyelik, bu başvuruya sona erer. Yönetim Kurulu, yetki belgesinin geçerlilik süresinin istifa tarihinde ya da en geç takvim yılı sonunda yürürlüğe gireceğine karar verebilir.

Üyelikten Çıkarma

Madde 12:

1) Üyeler, aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulunun önerisi ve Haysiyet Kurulunun kararıyla üyelikten çıkartılırlar:

- a) Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süreyle yıllık üyelik ödentisini vermemek,
- b) Yazılı uyarıya rağmen yetki belgesine aykırı davranışları sürdürmek,
- c) Yazılı uyarıya rağmen süresi dolan yetki belgesini yenilememek,
- ç) Yazılı uyarıya rağmen Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
- d) Yazılı uyarıya rağmen kasıtlı eylem, tutum ve davranışları veya diğer suretler ile Mü-Yap'ın çalışma ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak,
- e) Mali hak kesintisi veya kınama yaptırımını uygulanmasına rağmen bu yaptırımların uygulanmasına neden olan söz, davranış ve durumları tekrarlamak,

- f) Mü-Yap zorunlu ve ihtiyari organlarında üstlenilen görevlerin gereklerine aykırı hareket etmek, görevi ihmal etmek veya geciktirmek suretiyle görevi kötüye kullanmak,
- g) Mü-Yap zorunlu organ üyeleri açısından sır saklama ve gizlilik yükümlülüklerine aykırı davranmak,
- h) Tüzel kişi fonogram yapımcılarının yönetim organından yoksun kalması ya da tüzel kişi fonogram yapımcılarının yönetim organında yaşanan hukuki uyumsuzluk nedeniyle tüzel kişi fonogram yapımcılarının meslek birliği nezdindeki temsilcisinin kim olacağına belirlenememesi ve bu belirsizliğin makul bir sürede sunulacak bir mahkeme kararı ya da ihtiyati tedbir kararı ile giderilememesi.
- 1) A Grubu üyeler için, geçerli bir özür bildirmeksizin arka arkaya üç genel kurul toplantısına katılmamak,
- 2) Üyeler, Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Çıkarılma kararı iadeli taahhütlü posta yoluyla veya noter aracılığıyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.
- 3) Üyelikten çıkarılma kararlarına karşı bir ay içerisinde Haysiyet Kuruluna yazılı olarak itiraz edilebilir.
- 4) Genel kurul toplantısından önceki kırk beş gün içinde verilen üyelikten çıkarma kararları, genel kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonuç doğurur.

Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi

Madde 13-

- 1) Mü-Yap, kendisine yetki belgesi veren ve üyelik başvurusunu kabul ettiği bağlantılı hak sahibi fonogram yapımcılarını temsil eder. Mü-Yap; kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileriyle ilişkilerde, üyesi olan fonogram yapımcılarının haklarını, üyelerince verilen yetki belgesi veya mevzuat kapsamında kendisine verilen yetki çerçevesinde yönetir. Yetki belgesinde belirtilen hak ve yetkiler bölünemez.
- 2) Mü-Yap, üyelerinin yetki belgesine konu haklarını münhasıran takip etmeye yetkilidir.
- 3) Üye fonogram yapımcılarının Kanunla tanınmış hakları ülke içinde Yönetmelik gereğince kurulan birlikler dışında başka birlik, dernek, şirket ve benzeri kuruluşlar tarafından takip edilemez.

Yabancı ve Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 14-

Mü-Yap, işbu tüzükte yer alan amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya yurt dışındaki aynı amaçlı kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişiler ile iş birliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik açabilir, yurtdışında birlik veya üst kuruluş kurabilir veya yurtdışında kurulmuş birlik veya kuruluşlara katılabilir, hak takibini yaptığı mali haklar ve fonogramların yurtdışındaki kullanımlarına izni vermek veya izinsiz kullanımları yasaklamak bakımından gerekli işlemlerin yapılması amacıyla yurtdışında kurulmuş birlik veya kuruluşları yetkilendirebilir. Bu faaliyetleri ile iş birliği sonucunda yapılacak protokol ve yetkilendirmeler Bakanlığa bildirir.

Karşılıklı Temsilcilik Sözleşmeleri

Madde 15:

- 1) Mü-Yap; yurtdışında kurulmuş birlik veya kuruluşlar ile karşılıklı temsilcilik sözleşmeleri imzalayabilir. Mü-Yap imzaladığı karşılıklı temsilcilik sözleşmelerini Bakanlığa bildirir.
- 2) Mü-Yap; hakların yönetimi, tarifeler, dağıtımlar ve birlik payı gibi konularda bir karşılıklı temsilcilik sözleşmesi akdettiği takdirde bu sözleşme kapsamında temsil edilen hak sahipleri ile Mü-Yap üyeleri arasında ayırım yapamaz.
- 3) Mü-Yap karşılıklı temsilcilik sözleşmesi kapsamında yönettiği haklardan dolayı elde ettiği gelirden, Mü-Yap payı hariç olmak üzere, temsil ettiği meslek birliğinin açık rızası olmadıkça kesinti yapamaz.
- 4) Mü-Yap tarafından karşılıklı temsilcilik sözleşmesi yapılan kuruluşlara yılda en az bir kez aşağıdaki konularda bilgilendirme yapılır:
- a) Mü-Yap karşılıklı temsilcilik sözleşmesi çerçevesinde yönettiği haklara ilişkin, her bir hak kategorisi ve kullanım türü için tahakkuk eden gelir ve ödenen tutar ile tahakkuk eden ancak ödenmeyen gelirler.
- b) Kesilen birlik payı.
- c) Mü-Yap payı dışında yapılan kesintiler.
- ç) Karşılıklı temsilcilik sözleşmesi kapsamında yapılan ya da reddedilen sözleşmeler hakkında bilgiler.
- d) Genel kurul tarafından alınan hakların yönetimi ile ilgili olan kararlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birlik Organları ve Şubeler

Birlik Organları

Madde 16-

1) Mü-Yap'ın zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel kurul,*
- b) Yönetim kurulu,*
- c) Denetleme kurulu,*
- d) Teknik-bilim kurulu,*
- e) Haysiyet Kurulu.*

2) Mü-Yap, görevlerinin ve üyelerinin seçim usulünü Mü-Yap Tüzüğünde göstermek kaydıyla zorunlu organları dışında ihtiyari organlar oluşturabilir. Ancak zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları ihtiyari organlara devredilemez.

3) Mü-Yap'ın ihtiyari organları şunlardır:

- a) Danışma Kurulu,*
- b) Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu*
- c) Dağıtım Kurulu*

Genel Kurul

Madde 17-

Genel kurul, birliğin en yetkili karar organıdır. Genel kurul, seçme, seçilme ve oy kullanma yetkisine sahip olan A grubu üyelerden oluşur.

Genel Kurulun görevleri ve yetkileri

Madde 18-

1) Genel kurulun görevleri ve yetkileri şunlardır.

- a) Bir sonraki olağan genel kurula kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulunun ve bu tüzükte seçim usulü öngörülen ihtiyari kurulların asıl ve yedek üyelerini genel kurul tarafından belirlenecek usul ile seçmek,*
 - b) Federasyon kurmak, federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek,*
 - c) Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak,*
 - ç) Kurullarca öngörülen raporları incelemek ve karara bağlamak,*
 - d) Yönetim Kurulunun hesaplarını incelemek ve ibra etmek,*
 - e) Mü-Yap Tüzüğündeki değişiklik önerilerini karara bağlamak,*
 - f) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına karar vermek,*
 - g) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek birlik payı ile kültürel ve sosyal amaçlarla yapılacak kesintileri makul bir oranda belirlemek,*
 - ğ) Dağıtım Yönergesi ve diğer yönerge önerilerini karara bağlamak,*
 - h) Giriş aidatı ve üyelik aidatı tutarlarını belirlemek,*
 - ı) Mü-Yap zorunlu organlarının başkan ve üyelerine verilecek ücretleri belirlemek,*
 - i) Yönetim Kurulunun genel kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak,*
 - j) Şube açılmasına veya kapatılmasına karar vermek,*
 - k) Mü-Yap'ın amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak,*
 - l) Taşınmaz mal alınması ve satılması ile bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesini onaylamak,*
 - m) Risk yönetim politikasına karar vermek,*
 - n) Mü-Yap'ın borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak,*
 - o) Mevzuat ve Mü-Yap Tüzüğü ile verilmiş olan diğer görevleri yapmak,*
- 2) Birinci fıkranın (k), (l), (m), (n) bentlerinde sayılan hususlarda genel kurul tarafından Denetleme Kuruluna onay verme yetkisi verilebilir.*

Genel Kurulun Toplanması

Madde 19-

- 1) Genel kurul, iki yılda bir kez en geç Kasım ayı sonuna kadar Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır. Olağan genel kurul toplantılarının en geç iki yılda bir yapılması zorunludur.
- 2) Genel kurul; Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya A Grubu üyelerden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.
- 3) Denetleme Kurulu veya A grubu üyelerin beşte birinin yazılı isteğine rağmen Yönetim Kurulu istek yazısının kendisine ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulunun veya toplantı isteğinde bulunan üyelerin başvurusu üzerine Bakanlık, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar genel kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyeyi, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurulun Toplantıya Çağrı Usulü

Madde 20-

- 1) Yönetim Kurulu, Mü-Yap tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri, gündemi ve toplantıya katılma hakkı bulunan üyeleri içeren bir liste ile birlikte üyenin bildirdiği adrese iadeli taahhütlü posta yoluyla yazılı olarak, imza karşılığında elden verilmek veya elektronik posta adresine ya da iletişim adresine mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- 2) Toplantı yeri, günü, saati ve gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce Bakanlığa yazı ile bildirilir. Bu yazıya, toplantıya katılacak üyelerin listesi de eklenir.

Genel Kurul Toplanma ve Karar Yeter Sayısı

Madde 21-

- 1) Genel kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerden A grubu üyelerin tam sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantının yapılabilmesi için, A grubundan katılan üye sayısının, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulları asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olmaması gerekir.
- 2) Genel kurul üyeleri bir başka A grubu üyeye verdikleri noterden onaylı vekâletname ile oy kullanabilirler. Her üye ancak bir üyenin vekâletini alabilir. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri genel kurulda vekâletname ile temsil edilemez. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri de başka bir üyeyi vekâleten temsil edemez.
- 3) Genel kurul kararları, toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliği ve birliğin feshi kararları, ancak hazır bulunan oyların üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Genel Kurul Toplantısı Usulü

Madde 22-

- 1) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Oy kullanma hakkı bulunmayan üyeler ile Mü-Yap tarafından uygun görülen kişiler genel kurul toplantısını izleyebilirler.
- 2) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- 3) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Mü-Yap organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine veya yetkilendirdiği kişilere kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- 4) Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan oyların en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.

- 5) Mü-Yap tahmini bütçesinin genel kurulda kabul edilmesinden sonra, gider artırıcı veya gelir azaltıcı bir karar alınması halinde, tahmini bütçe karara uygun olarak revize edilir ve genel kurulda yeniden oylanır.
- 6) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.
- 7) Genel kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Madde 23-

- 1) Genel Kurul yapıldıktan sonra on beş gün içinde aşağıda sayılan bilgi ve belgeler Bakanlığa verilir:
- a) Mü-Yap organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Yönetmeliğin eki EK-2'de yer alan GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ.
- b) Genel kurul kararlarının birer örneği.
- c) Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış Mü-Yap tüzüğünün son şekli.
- 2) Birinci fıkranın (a) bendinde sayılan genel kurul sonuç bildirimini aynı süre içerisinde mülki idare amirliğine de verilir.
- 3) Genel kurul sonuç bildirimleri, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından da yapılabilir.
- 4) Bu maddede belirtilen şekilde gerekli bildirimlerin yapılmamasından Yönetim Kurulu başkanı sorumludur.

Yönetim Kurulu

Madde 24-

- 1) Yönetim Kurulu, genel kurulca iki yıl için gizli oyla A grubu üyeleri arasından seçilen en az beş üyeden oluşur. Ayrıca aynı usul takip edilerek asıl üye sayısına yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan, en az bir başkan yardımcısı ve sayman üye seçer.
- 2) Kurul; başkanın, yokluğunda yardımcısının çağrısıyla ayda en az bir kere toplanır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 25-

- 1) Yönetim Kurulu'nun görevleri ve yetkileri şunlardır:
- a) Mü-Yap üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.
- b) Mü-Yap üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.
- c) Mü-Yap kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.
- ç) Genel sekreter ile meslek birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- d) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- e) Mü-Yap tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- f) Mü-Yap tarafından tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak.
- g) Tarifeleri hazırlamak.
- ğ) Üyelik başvuruları ve üyelik türü hakkında karar vermek, üyelik türüne ve üyelik başvurularının reddine yönelik itirazları yeniden değerlendirmek,
- h) Mü-Yap tüzüğü ile öngörülen ölçütler doğrultusunda üyeliğe ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.
- ı) Mü-Yap'ın çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- i) Mü-Yap'ın takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tiplerini ve hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak.
- j) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek.
- k) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile Mü-Yap'ın hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.

- l) Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak.
- m) Temsilcilik açılmasına karar vermek.
- n) Mü-Yap'ın aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılması veya bunlarla iş birliği yapması konularında karar vermek.
- o) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla iş birliği ve iletişim sürecini yürütmek.
- ö) Mü-Yap'ın amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak.
- p) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak.
- r) Mü-Yap'ın borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak.
- s) Kanununun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak MÜ-YAP temsilcilerini tespit etmek.
- ş) Mevzuat ve Mü-Yap tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.
- t) Yurtdışında birlik veya üst kuruluş kurulmasına veya yurtdışında kurulmuş birlik veya kuruluşlara katılmak, bu faaliyetleri ile iş birliği sonucunda yapılacak protokol ve temsilcilik sözleşmelerini imzalamak.
- u) Mü-Yap'ın hak takibini yaptığı mali haklar ve fonogramların yurtdışındaki kullanımlara izin vermek veya izinsiz kullanımları yasaklamak bakımından gerekli işlemlerin yapılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında kurulmuş birlik veya kuruluşları yetkilendirmek.

MÜ-YAP'ın Temsili

Madde 26-

- 1) Yönetim kurulu Mü-Yap'ın yürütme ve temsil organı olup, bu görevini mevzuat ve bu Tüzüğe uygun olarak yerine getirir. Temsil görevi; yönetim kurulunca üyelerinden birine verilebilir.
- 2) Hakların izlenmesinde, Mü-Yap'ın kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve üçüncü kişilerle ilişkilerinde genel sekretere ve şubelerin en yüksek görevlisine, yönetim kurulu kararıyla imza yetkisi verilebilir.

Denetleme Kurulu

Madde 27-

Denetleme Kurulu, genel kurulca iki yıl için gizli oyla A grubu üyelerden seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca aynı usul takip edilerek asıl üye sayısından yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler içinden bir başkan seçer.

Denetleme Kurulunun Görevleri

Madde28-

- 1) Mü-Yap'ta iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- 2) Denetleme Kurulu;
- a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve Mü-Yap tüzüğüne uygun olup olmadığını,
- b) Mü-Yap'ın defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve Mü-Yap tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılıp yapılmadığını,
- d) Mü-Yap harcamalarının mevzuata ve Mü-Yap'ın amacına uygun olup olmadığını,
- Bir yılı geçmeyen aralıklarla ve Mü-Yap tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- 3) Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Mü-Yap yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Teknik- Bilim Kurulu

Madde 29-

Teknik-Bilim Kurulu, genel kurulca iki yıl için gizli oyla A grubu üyelerden seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca aynı usul takip edilerek asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Teknik-Bilim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

Teknik-Bilim Kurulunun Görevleri

Madde30-

1) Teknik – Bilim Kurulu;

- a) MÜ-YAP'ın uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırma yapmakla,*
 - b) İlgili kurullara önerilerde bulunmakla,*
 - c) Yönetim kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek ve bunların bir örneğini de denetleme kuruluna vermekle,*
 - ç) Mü-Yap Tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmakla görevlidir.*
- 2) Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağırılabilir.*

Haysiyet Kurulu

Madde 31-

Haysiyet Kurulu genel kurulca iki yıl için gizli oyla A grubu üyelerinden seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca aynı usul takip edilerek asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Kurul seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan seçer.

Haysiyet Kurulunun Görevleri

Madde 32-

- 1) Haysiyet Kurulu disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir. Disiplin yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve Genel Kurulca kabul edilir.*
- 2) Disiplin yönergesinde;*
 - a) Aynı fiil için birden fazla disiplin cezası verilememesi,*
 - b) İncelenen konuya ilişkin lehe ve aleyhe bilgi ve belgeler toplanmadan üye hakkında karar alınmaması,*
 - c) Savunma alınmadan ceza tayin edilmemesi,*

Yönünde düzenlemeler yapılır.
- 3) Haysiyet Kurulunca; Yönetim Kurulunun talebi üzerine veya re'sen disiplin incelemesi yapılabilir.*
- 4) Haysiyet kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.*

Zorunlu Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 33-

Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik-Bilim Kurulları en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin ilgili kurul üyeliği düşer.

Zorunlu ve İhtiyari Organlara Seçilebilecekler

Madde 34-

- 1) Zorunlu organlara sadece A grubu üyeler seçilebilir.*
- 2) İhtiyari organlara, A ve B grubu üyeler arasından asıl ya da yedek üye seçilebilir.*

Danışma Kurulu:

Madde 35-

- 1) İhtiyari bir organ olan Danışma Kurulu, Mü-Yap genel kurulunca iki yıl için A veya B grubu üyelerinden seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca genel kurulca aynı usul takip edilerek en az üç yedek üye seçilir. Danışma Kurulu, birliğin genel kurulunu izleyen iki hafta içinde, asıl üyeler arasından bir başkan seçer.*
- 2) Danışma Kurulu görevleri şunlardır:*
 - a) MÜ-YAP zorunlu organlarının gerekli gördüğü konularda araştırma ve soruşturma yaparak önerilerini belirtmek,*

- b) MÜ-YAP'ın yönetimi ve MÜ-YAP ile ilgili kendisinin gerekli gördüğü her türlü konuda araştırma ve soruşturma yaparak önerilerini belirtmek,
- c) Kendisini yönlendirecek çalışma, inceleme ve araştırmalarda bulunmak üzere, dilediği alan ve konularda, dilediği sayıda komisyonlar kurmak, bunların çalışmalarını yönlendirmek, denetleme ve çalışma sonuçlarına göre önerilerde bulunmak.

Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu:

Madde 36-

İhtiyari bir organ olan Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu, Mü-Yap genel kurulunca iki yıl için A veya B grubu üyelerinden seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca genel kurulca aynı usul takip edilerek en az üç yedek üye seçilir. Bu Kurula; MÜ-YAP'ın Yönetim Kuruluna, Denetleme Kuruluna, Teknik-Bilim Kuruluna, Haysiyet Kuruluna ve Danışma Kuruluna seçilmiş üyeler de seçilebilir. MÜ-YAP Genel Kurulunca seçilen üyeler, üç asıl üç yedek olmak üzere, her genel kurul toplantısında yeniden seçilebilir. Seçilen üyelerin görevleri, bir sonraki genel kurul toplantısına kadar devam eder. Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu, birlik genel kurulunu izleyen iki hafta içinde, genel kurul tarafından seçilen asıl üyeler arasından bir başkan seçer. Sektörel Strateji Geliştirme Kurulu görevleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Lisanssız her türlü satış, kullanım ve umuma arz yöntemlerini izlemek ve engelleyici öneriler geliştirmek,
- b) Üyelerine ilişkin fonogramları fiziki taşıyıcılar veya internet vb. sanal ortamlarda izinsiz olarak çoğaltan, yayan, dağıtan, umuma ileten veya herhangi bir usulle ticarete konu edenlere karşı yasal önlemler alınması ve mücadele edilmesi veya sektörü olumsuz etkileyen diğer sorunların aşılması için MÜ-YAP üyelerinin veya bu konularda mücadele eden diğer meslek birlikleri ve diğer gerçek tüzel kişilerin imkanları ölçüsünde katılabileceği bir fon oluşturulması ve bu fonda toplanacak gelirin, söz konusu yasal önlemlerin alınması ve işlemlerin yapılması amacıyla harcanması konusunda danışmanlık yaparak, koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunmak,
- c) Sektördeki sorunları ve gelişmeleri izleyip, tavsiye niteliğindeki çözüm önerilerini yönetim kuruluna sunmak.

Dağıtım Kurulu:

Madde 37-

Dağıtım Kurulu, genel kurul tarafından seçilen genel kurul haricindeki Mü-Yap zorunlu organlarının başkanları ve bir yönetim kurulu üyesinin katılımı ile kurulur. Yönetim Kurulu Başkanı, dağıtım kurulunun da başkanıdır. Dağıtım Kurulu, yönetim kurulunun talebi ile toplanır ve genel kurul tarafından belirlenmemiş hususlarda veya genel kurul kararının yorumlanması gereken durumlarda paylaşıma esas oluşturulacak kuralları oyçokluğu ile belirler. Dağıtım Kurulu, talep tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde toplanarak dağıtıma ilişkin usulleri belirler ve yönetim kuruluna uygulanmak üzere iletir. Belirlenmiş olan dağıtım usulleri ilgili takvim yılı bitmeden değiştirilemez.

Şubeler:

Madde 38-

Mü-Yap, faaliyetlerini yürütmek için gerekli gördüğü yerlerde kendisine bağlı şubeler açabilir. Ancak şubelerin tüzel kişiliği ve organları olamaz. Şubeler, Mü-Yap genel kurullarında temsil edilmezler. Şubenin adresi, yönetim kurulu kararıyla şube yetkilisi olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından Bakanlığa yazılı olarak bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Birliğin Gelirleri

Madde 39-

1) Mü-Yap gelirleri şunlardır:

- a) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler,
- b) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları,

- c) Bağışlardan ve ölüme bağı tasarruflardan elde edilen gelirler,
ç) Sahip olduğı herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan gelirler,
d) Diğler gelirler.
2) Birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen gelirler, diğler gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.
3) Birlik gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

Dağıtım ve dağıtım yönergesi

Madde 40-

1) Mü-Yap tarafından tahsil edilen telif gelirleri, birlik payı düşüldükten sonra tazminat bedelleri ise tahsili giderleri ile birlik payı düşüldükten sonra tahsil edildiğı mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ödenir. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda Mü-Yap tarafından uzatılabilir. Dağıtım, genel kurul tarafından kabul edilen "Mü-Yap Bağılantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliğı Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğler Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönergeye göre yapılır.

2) Dağıtımlara ilişkin ödeme listesi yıllık olarak Bakanlığa bildirilir.

Kurul Üyelerine ve Görevlilere Yapılacak Ödemeler

Madde 41-

1) Mü-Yap zorunlu organlarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Zorunlu organ üyeleri dışındaki üyelere ücret ve huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

2) Mü-Yap hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları ile huzur hakları, genel kurul tarafından tespit olunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birlik Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi

Genel Kurul Kararıyla Sona Erme

Madde 42-

Genel kurulda hazır bulunan oyların üçte ikisi ile Mü-Yap'ın feshine karar verilebilir. Fesih kararı, genel kurul divan başkanı tarafından on beş gün içinde Bakanlığa bildirilir.

Kendiliğinden Sona Erme:

Madde 43-

Mü-Yap ,

a) 21'inci maddede belirtilen yeter sayısının sağlanamaması nedeniyle olağan genel kurul toplantısının yapılamaması,

b) Zorunlu organların oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,

c) MÜ-YAP'ın borç ödemedede acze düşmesi,

d) "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliğı"nin 5'inci maddesinde belirtilen 28 asgari kuruluş üye sayısı koşulunun sonradan kaybedilmesi,

e) Kanunun 42/B maddesinin dördüncü fıkrası gereğince yapılması gereken olağanüstü genel kurul toplantısının yapılamaması hallerinde kendiliğinden sona erer. Bu hallerde Mü-Yap'ın kendiliğinden sona erdiği, Bakanlık tarafından re 'sen veya talep üzerine tespit edilir.

Tasfiye

Madde 44-

1) Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen Mü-Yap'ın para, mal ve hakların tasfiyesi bu Tüzükte gösterilen esaslara göre yapılır.

2) Mü-Yap'ın para, mal ve haklarının devri, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararlarının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiğı tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içerisinde bütün işlemlerde Mü-Yap adında "Tasfiye Halinde Mü-Yap Bağılantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliğı" ibaresi kullanılır.

3) Tasfiye Kurulu, önce Mü-Yap'ın hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Mü-Yap'a ait defterler, alındı belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğler belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükler bir tutanağa bağlanır. Bu tutanak derhal Bakanlığa gönderilir. Tasfiye işlemi sırasında varsa Mü-Yap'ın tüm nakit parası,

taşınır ve taşınmaz mallarının satılması ve Mü-Yap'ın alacaklı olması durumunda borçlulardan alacakları tahsil edilmesi sonucunda toplanan tüm para, Mü-Yap banka hesabına yatırılır. Tasfiye işlemleri sırasında Mü-Yap, ilk olarak varsa vergi ve SGK prim borçlarını, istihdam ettiği çalışanlara ücretlerini, ikramiyelerini, kullanılmayan yıllık izin ücretlerini, kıdem ve ihbar tazminatları ile İş Kanundan doğan yükümlülükleri kapsamında gerekli diğer ödemeleri yapar.

Bu ödemelerin yapılmasına müteakip Mü-Yap alacaklılarına çağrıda bulunulur ve Mü-Yap'ın borçları Mü-Yap banka hesabında kalan paradan ödenir. Borçların ödenmesi ve alacakların tahsil edilmesinden sonra geriye para kalması halinde bu para, üyelere son dağıtımdaki oranlar esas alınarak dağıtılır.

5) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Bakanlıkça haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

6) Mü-Yap'ın yukarıda belirtilen hükümler kapsamında para, mal ve hakların tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile Bakanlığa bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı eklenir.

7) Bu hükümlerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

ALTINCI BÖLÜM

Defter ve Kayıtlar

Defter tutma esasları

MADDE 45-

1) Mü-Yap, bilanço esasına göre defter tutar.

2) Mü-Yap, üst üste iki hesap döneminde Yönetmeliğinin 46'ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen parasal sınırın altına düşerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilir.

3) Mü-Yap, bir ticari işletmeye sahip olması durumunda ticari işletmesi için ayrıca 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutar.

Tutulacak defterler

MADDE 46-

1) Mü-Yap'ın bilanço esasında tutacağı defterler ve uyacağı esaslar şunlardır:

a) Karar defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

b) Üye kayıt defteri: MÜ-YAP'a üye olarak giren gerçek kişilerin kimlik bilgileri, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarası ve yetkili temsilcisinin kimlik bilgileri ile Mü-Yap'a giriş ve çıkış tarihleri varsa üyelik türüne göre bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

c) Evrak kayıt defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu defteri kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

ç) Demirbaş defteri.

d) Yevmiye defteri ve büyük defter: Bu defterlerin tutulma usulünde ve kayıt şeklinde, 213 sayılı Kanun ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına uyulur.

(2) Yevmiye defteri ve büyük defter Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkartılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

Kayıt usulü

MADDE 47-

1) Bu Tüzüğe göre tutulacak defter ve kayıtların Türkçe olması zorunludur. Defterler mürekkepli kalemle yazılır.

2) Defterler elektronik ortamda da tutulabilir. Ancak form veya sürekli form şeklinde tutulacak defterler, kullanılmaya başlanmadan önce her bir sayfasına numara verilerek ve notere onaylatılarak kullanılabilir. Onaylı sayfalar kullanıldıktan sonra defter haline getirilerek muhafaza edilir.

- 3) Yevmiye defteri maddelerinde yapılan yanlışlar ancak muhasebe kurallarına göre düzeltilebilir. Diğer defter ve kayıtlara rakam ve yazılar yanlış yazıldığı takdirde düzeltmeler ancak yanlış rakam ve yazı okunacak şekilde çizilmek, üst veya yan tarafına veya ilgili bulunduğu hesaba doğrusu yazılmak suretiyle yapılabilir. Yanlış rakam ve yazımın çizilmesi halinde, bu rakam ve yazıyı çizen tarafından paraflanır.
- 4) Defterlere geçirilen bir kayıt; kazınmak, çizmek veya silmek suretiyle okunamaz hale getirilemez.
- 5) Karar defterinin sayfa sonunda imza için bırakılan bölümü hariç defterlerin satırları, çizilmeksizin boş bırakılmaz ve atlanamaz. Ciltli defterlerde, defter sayfalar ciltten koparılamaz. Tasdikli form veya sürekli form yapraklarının sırası bozulamaz ve bunlar yırtılamaz.
- 6) Mü-Yap'a ait belgeler, kaydedildikleri defterdeki kayıt sırasına uygun olarak numaralandırılır ve dosyalanarak saklanır.

Kayıt zamanı

MADDE 48-

İşlemler, defterlere günlük olarak kaydedilir. Ancak gelir ve gider kayıtları; işlemlerin, işin hacmine ve gereklerine uygun olarak muhasebe düzeni ve güvenliğini bozmayacak bir süre içinde kaydedilmesi şarttır. Bu gibi kayıtlar on günden fazla geciktirilmemez.

Hesap dönemi

MADDE 49-

Mü-Yap'ta hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Defterlerin tasdiki

MADDE 50-

- 1) Elektronik ortamda tutacağı defterler hariç olmak üzere Mü-Yap bu Tüzük uyarınca tutacağı yazılı defterleri kullanmaya başlamadan önce notere tasdik ettirir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfalar bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak yevmiye defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir. Büyük defterin onaylatılması zorunlu değildir.
- 2) Tasdik edilen her defter için ayrı bir tasdik numarası verilir. Mü-Yap'ın adı, kütük numarası, yerleşim yeri, defterin türü, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi, tasdik numarası, tasdiki yapan makamın resmi mühür ve imzasını içeren tasdik şerhi formu doldurularak defterin ilk sayfasına yapıştırılarak köşeleri tasdiki yapan makam tarafından mühürlenir. Defterin son sayfası, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi ve numarası belirtilerek tasdik makamı tarafından mühürlenir ve imzalanır.
- 3) Defterlerin her sayfası sıra numarasıyla teselsül edip etmediği kontrol edilerek mühürlenir.

Gelir ve gider belgeleri

MADDE 51-

- 1) Mü-Yap gelirleri, alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir. Mü-Yap gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri, Yönetim Kurulu kararıyla bastırılır ve sayman üye tarafından kontrol edilir. Bastırılan alındı belgesi bilgilerinin onbeş gün içinde Bakanlığa bildirilmesi zorunludur. Sayman üye, boş ve kullanılmış alındı belgelerinin saklanmasından sorumludur. Mü-Yap gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Mü-Yap kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.
- 2) Mü-Yap giderleri, gerçek ve tüzel kişilerden alınacak 213 sayılı Kanun gereğince düzenlenen fatura ve fatura yerine gelen belgeler ile tevsik edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yetki belgesi

MADDE 52-

- 1) Mü-Yap, fonogram yapımcılarınca verilecek yetki belgesine konu hakları kendi adına kullanmaya, üçüncü kişilere kullandırmaya, kullanmaktan men etmeye, kullanımlar karşılığında istenen ücreti tahsil etmeye, bu hakların takibi ve tahsili için her türlü kazai, idari ve icrai yollara başvurmaya ve takip etmeye münhasıran yetkili ve yükümlüdür.

2) Yetki belgesine konu her bir hakkın türü ve kapsamının Mü-Yap'ın koyacağı kriterlere uygun olarak belirlenmesi Mü-Yap tarafından üyelik için hazırlanan yetki belgesinin değiştirilmemesi, yetki belgesine ekleme ve çıkarmalar yapılmaması esastır. Bu esaslara aykırı şekilde verilen yetki belgelerini Mü-Yap kabul etmek zorunda değildir.

3) Mü-Yap, üyeleri tarafından yetki belgeleri ile kendisine verilen bu maddenin 1'inci fıkrasında belirtilen hak ve yetkileri, Yönetmelik hükümleri kapsamında kurulacak federasyona devredebilir.

Şikâyet başvuru süreçleri

MADDE 53-

Mü-Yap, üyelerinin, temsil anlaşması yaptıkları kuruluşların ve kullanıcıların kendileri ile ilgili iş ve işlemlerine ilişkin şikayetlerini etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idari ve teknik tedbirleri alır.

İlgili Mevzuat

Madde 54-

1) İşbu "Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü"nde hüküm bulunmayan hallerde "TELİF HAKLARI ALANINDA MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ" uygulanır.

2) Yönetmelikte meslek birlikleri ve federasyonların çalışmalarıyla ilgili hususlarda hüküm bulunmayan hallerde 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Türk Medeni Kanun'un derneklere ilişkin hükümleri ile 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

3) Mü-Yap'ın, işbu Yönetmelik değişikliği sebebiyle yeniden kaleme alınmış olan ve Genel Kurul kararı ile onaylanan Mü-Yap Tüzüğü gereği birliğin mevcut asıl üye, aday üye ve yararlanan üyelerin tamamı "Mü-Yap Üyesi" olarak kabul edilmektedirler.

4) Mü-Yap'ın aynı alandaki bir diğer meslek birlikleri ile federasyon kurması ya da kurulmuş bir federasyona katılması halinde, tüm bu karar ve işlemlere ilişkin olarak Yönetmeliğin federasyona ilişkin hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 55-

Bu Tüzük, Mü-Yap Genel kurul kararı ve Bakanlığın mevzuata uygun bulması ile yürürlüğe girer. İşbu Tüzüğün yürürlüğe girmesi ile önceki 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü' yürürlükten kalkar.

Geçici Madde 1: Bu tüzük değişikliği kabulünden önce Mü-Yap'a asıl üye olanlar A grubu üyeliği, aday üye statüsünde bulunanlar B grubu üyeliği statülerini kazanırlar.

Geçici Madde 2: Bu Tüzüğün yürürlüğe girmesinden önce üyelik başvurularının kabul edildiğine dair bildirim yapılmamış olanlara bu tüzük ile belirlenmiş yeni üyelik statüleri bildirilir. Buna göre yazılı başvuru yapımları ve bu tüzükte veya genel kurul tarafından belirlenen koşulları yerine getirmeleri halinde, C grubu üyeliğine kaydedilirler."

Şeklindeki Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü, oybirliği ile kabul edildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz Mü-Yap Tüzüğü'nün kabulü ile birlikte genel kurula yarım saatlik ara vereceğini, verilen aradan sonra kabul edilen Mü-Yap Tüzüğü kapsamında değişiklik yapılması gereken Mü-Yap Yönergeleri ve Yönetim Kurulunun önergelerinin görüşüleceğini ve genel kurulun onayına sunulacağını belirtti.

3.2 Gündemin 3'üncü maddesi ile ilgili olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan "Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönerge'de" değişiklik ve ekleme yapılmasına ilişkin önerenin (EK-3) görüşülmesine geçildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönerge’de değişiklik ve ekleme yapılmasına ilişkin önerge hakkında gerekli açıklamaları yapması için Yönetim Kurulundan söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan Sayın Bülent Forta, “Yönetmeliğin en önemli maddelerinden biri, üye türü farklılıklarının (A,B ve C grubu üyelik türü farklılıklarının) meslek birliklerince toplanan telif ücretlerinin dağıtımında bir farklılığa tekabül etmeyeceği şeklindeki Yönetmeliğin emredici hükmü, daha önceki süreçte Mü-Yap Tüzüğünde ve Yönergelerinde yapılan değişiklikler ile asıl üye ya da kurucu üye paylarının kaldırıldığını, bunun yerine üretimi teşvik payının uygulamasının getirildiğini, ölçülen alanların yapılan ölçüme göre dağıtıldığını ölçülemeyen alanlardan gelen telif gelirlerinin iki havuzda toplandığını, Mü-Yap Tüzüğü ile Mü-Yap Paylaşım Yönergesiyle belirlenen kriterlere göre bu havuzlara ayrılan paraların tüm üyelere A, B veya C grubu üyelik türüne dahil olup olmadığına bakılmaksızın dağıtıldığı bir sistem getirildiğini, Şimdi ilk havuza ölçülemediği için dağıtım yapılamayan telif gelirlerinden ilk havuza atılan paranın 4/5’i ile geriye kalan 1/5’inin üyelere teşvik primi olarak dağıtılacağını, ancak bu havuzlardan sadece üretim yapan ve repertuarı kullanılan üyelerin yararlanabileceğini, daha önce birinci havuzdan pay alabilmek için üretim + asıl üye olma şartının bu Mü-Yap Tüzüğü ve Üyelerarası Paylaşım Yönergesi ile kaldırıldığını, Yönetmeliğin amir hükmünün üyelik türünü dağıtım kriterine dikkate alamazsın hükmü uyarınca bu Yönerge değişikliği ile C Grubunda da olsa B grubunda da olsa, bir üye kriterleri karşılıyorsa her iki havuzdan kriterine uyduğundan hak ediş bedelini alabileceğini, artık üyelik kriteri le dağıtım kriteri arasında bir bağ kalmadığını, belirtti.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz başka söz alan olmak isteyen olup olmadığını sordu. Başka söz alan olmadığı görüldü. Bunun üzerine Sayın Divan Başkanı Cem Yılmaz, ‘Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönerge’de değişiklik yapılmasına ilişkin Mü-Yap Yönetim Kurulunun,

**“MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
TARAFINDAN TAHSİL OLUNACAK TAZMİNAT VE DİĞER ÜCRETLERİN
ÜYELER ARASINDA PAYLAŞIMINA İLİŞKİN YÖNERGE”**

BÖLÜM – I

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1:

Bu Yönerge, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği’ne üye fonogram yapımcılarının icra ürünü olan veya sair seslerin ilk tespitini gerçekleştirmek veya önceden gerçekleştirilmiş tespitlerini devralmak suretiyle fonogram yapımcılığı haklarına sahip oldukları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtlar üzerindeki mali hakların 3’üncü kişiler tarafından kullanılmasına izin vermek amacıyla imzalanan sözleşmeler ile 3’üncü kişilerin izinsiz kullanımları dolayısıyla açılacak tazminat davalarından tahsil olunacak telif ücretlerinden elde edilen gelirlerin, yine bu telif ücretlerinin yatırımından doğan gelirlerin, bağışlar ve ölüme bağlı tasarruflar ile Mü-Yap’ın varsa sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirlerin, Mü-Yap üyeleri arasındaki paylaşımına ait usul ve esasları belirlemeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2:

Bu Yönerge hükümleri, Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarının ilk ses tespitini gerçekleştirdikleri veya devraldıkları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtları üzerinde sahip oldukları ve 7 Kasım 2020 tarihinde ve 31297 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik (bundan sonra kısaca “Yetki Belgesi Yönetmeliği” olarak anılacaktır) esasları ile Mü-Yap tarafından belirlenen koşullara uygun olarak münhasıran (tam ruhsat şeklinde) düzenlenen yetki belgesinde belirtilen mali hakların konusu olan üye fonogram yapımcılarının yayımlanmış veya alenileşmiş ya da üyenin yetki belgesi vermesinden sonra yayımlanacak ve umuma arz edilecek bütün fonogramları, ses tespitleri, ses kayıtları ile müzik kliplerinin kullanılması sebebiyle, Mü-Yap’ın, Mü-Yap Tüzüğü ve Meslek Birlikleri Yönetmeliği’nde tanımlanan görev ve yetkileri çerçevesinde, kendisine üyeleri tarafından münhasıran verilmiş “Yetki Belgeleri”ne dayanarak 3’üncü kişilerden tahsil olunacak ücretlerin, izinsiz

kullanımlardan kaynaklanan tazminatların ve diğer ücretlerin Mü-Yap üyeleri arasındaki paylaşımına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3:

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden;

- 1) MÜ-YAP: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;
- 2) MÜ-YAP ÜYESİ: 7 Kasım 2020 tarihinde ve 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik esasları ile Mü-Yap tarafından belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenen yetki belgesinde belirtilen hakları münhasıran (tam ruhsat şeklinde) MÜ-YAP'a veren gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcılarını,
- 3) BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,
- 4) MESLEK BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ, 7 Nisan 2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ni,
- 5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ: Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ne uygun düzenlenen, Mü-Yap Genel Kurulunda kabul edilerek Bakanlık onayından geçen MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü, ifade etmektedir.

Dayanak

Madde 4:

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği, Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik ve MÜ-YAP Tüzüğü ile diğer ilgili yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM-II

MESLEK BİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILACAK TAHSİLATLARIN PAYLAŞIMINA İLİŞKİN ESASLAR

MÜ-YAP'ın Gelirleri

Madde 5:

1) MÜ-YAP gelirleri şunlardır:

- 1.1) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler,
 - 1.2) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları,
 - 1.3) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler.
 - 1.4) Sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan gelirler.
 - 1.5) Diğer gelirler,
- 2) Bu Yönergenin 5.01.1'inci bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.
- 3) Birlik gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

MÜ-YAP'ın Tahsil Edeceği Telif Gelirlerinin ve Tazminatların Tahsilinden Elde Edilen Gelirler ile Bu Gelirlerin Yatırımından Doğan Gelirlerden Düşülecek Pay ve Giderler

Madde 6 :

1) Mü-Yap'ın, üyeleri tarafından kendisine verilmiş "Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan hakların üçüncü kişiler tarafından, Mü-Yap ile imzalanan yazılı izin/lisans sözleşmeleri uyarınca kullanılması ya da Mü-Yap'tan yazılı izin alınmaksızın haksız biçimde yasalara aykırı olarak kullanılması nedeniyle alacağı tazminatlar ve bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler, hak sahipleri arasında paylaştırılmadan önce, paylaştırılacak miktarın bulunması için, tahsil edilen tüm bu gelirlerden, yazılı izin/lisans sözleşmelerinden kaynaklanan telif ücretleri, tazminatların tahsili için yapılmış giderler ile MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge" uyarınca MÜ-YAP payı olarak ayrılacak miktar, bu gelirlerin paylaşılmasından önce düşülür.

2) Meslek Birliklerinin kuruluş ve faaliyet amacının, kar gayesi gütmeksizin fonogramların, ses tespitlerinin ve ses kayıtlarının kullanılmasından doğan telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirlerin toplanması ve toplanan bu gelirlerin üyelerine azami olarak dağıtılması olduğu dikkate alındığında, tahsil edilen gelirlerden, işbu Yönerge kapsamında meslek birliği payı ve giderler karşılığı olarak yapılacak kesintilerin, Mü-Yap Tüzüğü ve ilgili yönergeler tarafından belirlenen kesinti oranlarından veya miktarlarından daha düşük uygulanmasına veya bu tür bir kesintinin hiç yapılmamasına birlik yönetim kurulu karar verebilir.

3) MÜ-YAP'ın, üyeleri tarafından kendisine verilmiş "Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan hakların üçüncü kişiler tarafından, MÜ-YAP ile yapılmış anlaşmalar uyarınca kullanılması nedeniyle alacağı telif gelirleri veya izinsiz kullanılması sonucu alınan tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bunların yatırımından doğan gelirler, hak sahipleri arasında paylaştırılmadan önce, paylaştırılacak tutarın tespiti edilebilmesi için, tahsil edilen gelirlerden, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge" uyarınca, MÜ-YAP payı olarak ayrılacak miktar kadar kesinti yapılır.

4) Mü-Yap tarafından tahsil edilen telif gelirini, birlik payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsil giderleri ile birlik payı düşüldükten sonra tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ödenir. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda Mü-Yap tarafından uzatılabilir.

5) Mü-Yap tahsilat durumunu gözeterek, tahsil ettiği telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirleri, işbu maddenin 6.04'üncü maddesinde belirtilen dağıtım tarihlerinden daha önce ve dönemler halinde yapabilir.

6) Telif gelirleri veya izinsiz kullanımlar sonucu alınan tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerin yatırımından doğan gelirlerin dağıtımında, tazminata konu olan ihlalin gerçekleştiği yıl ve yatırımdan doğan gelirlerin tahakkuk ettiği yıl esas alınır.

MÜ-YAP'ın Gelirlerinin Üyeler Arasındaki Paylaşımı

Madde 7 :

1) Mü-Yap Yönetim Kurulu, tahsilat durumunu gözeterek, bu Yönergenin 7.03'üncü maddesine aykırı olmamak koşuluyla, tahsil giderleri ile Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge hükümleri uyarınca birlik payı düşüldükten ve paylaşım hesaplamalarını yaptıktan sonra, Mü-Yap'ın tahsil ettiği gelirlerin üyelere dağıtımını aşağıda belirtilen dönemler için ayrı ayrı yapabilir. Bu dönemler şöyledir:

1.1) Birinci Dönem: Her yılın 01 Ocak günü ile 31 Mart günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,
1.2) İkinci Dönem: Her yılın 01 Nisan günü ile 30 Haziran günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

1.3) Üçüncü Dönem: Her yılın 01 Temmuz ile 30 Eylül günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

1.4) Dördüncü Dönem: Her yılın 01 Ekim ile 31 Aralık günleri arasındaki dönem için tahsil edilen ücretler.

1.5) Her dönemin ödenmesine, dönemi izleyen ayın 20'nci gününden sonra başlanır.

2) İstifa ya da herhangi bir sebeple üyeliği sona eren üyelere üyeliklerinin devam ettiği tarihlerde Mü-Yap tarafından imzalanmış sözleşme veya açılmış tazminat davalarından tahsil edilecek gelirler, Yönetim Kurulu'nun Mü-Yap Tüzüğü'nün 10.02 maddesine göre yetki belgesinin geçerlilik süresinin derhal sona erdiğine ya da en geç takvim yılı sonunda sona ereceğine dair vereceği karara göre yetki belgesinin sona ereceği tarihe kadar ödenir.

3) Üyeliğin ve yetki belgesinin Mü-Yap Tüzüğü'nün 10.02 maddesine göre belirlenecek tarihte sona ermesinden sonra Mü-Yap tarafından imzalanmış sözleşme veya açılmış tazminat davalarından tahsil edilecek gelirler, geçmiş dönemler için tahsil edilecek olsa bile ödenmez.

4) Mü-Yap, bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan, sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan veya diğer gelirleri, tahsil edildikten sonra, varsa tahsili için yapılan giderler ile birlik payını düşüldükten sonra, bu gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ve paylaşım hesaplamalarını yaptıktan sonra üyelere öder.

5) MÜ-YAP'ın tahsil ettiği gelirlerden, meslek birliği payı, tahsilat için yapılan giderler ve vergiler düşüldükten sonra kalan bölümü; MÜ-YAP'a üyeleri tarafından verilmiş ve paylaşım hesabı konusu ücretleri talep etmesinin dayanağını oluşturmuş yetki ve hakları içeren "Yetki Belgeleri"ni veren Mü-Yap üyeleri arasında aşağıdaki biçimde paylaşılır:

a) Paylaşılacak miktarın hangi üyenin hangi müzik parçasının (müzikal icra ve ses tespitinin) ne kadar çalıştığını veya kullanıldığını yahut iletildiğini gösteren kullanım raporu temin edilen yerlere ait olan bölümü, MÜ-YAP üyeleri tarafından verilmiş ve paylaşım hesabı konusu ücretleri talep etmesinin dayanağını oluşturmuş yetki ve hakları içeren yetki belgelerini veren, MÜ-YAP'ın tüm üyeleri arasında bu kullanım raporları esas alınarak paylaşılır.

b) Söz konusu kullanım raporları uyarınca paylaşılacak gelirin temin edildiği sektöre ilişkin yeterli ve bilimsel bir örneklem oluşturulabilmesi halinde, paylaşılacak miktar bu örneklem esas alınarak paylaşılır.

c) Yukarıda belirtilen kullanım raporlarının temin edilemediği veya yeterli örneklemin oluşmadığı sektörlerdeki kullanıcılardan tahsil edilen ücretler açısından paylaşılacak miktar aşağıdaki esaslara uygun olarak dağıtılır.

İşbu Yönergenin kabulü tarihinden itibaren yapılacak dağıtımlarda; bu gelirlerin %50 oranındaki bölümü, üretim miktarını ve çeşitliliğini teşvik etmek amacıyla MÜ-YAP'a üyeleri tarafından verilmiş ve paylaşım hesabı konusu ücretlerin talep edilmesinin dayanağını oluşturmuş yetki ve hakları içeren yetki belgelerini veren MÜ-YAP üyelerine aşağıdaki şekilde paylaşılır:

i) Bu tahsilatların beşte dördü (4/5'i) oranındaki kısmı; 15.03.2019 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısının 21.01 sayılı gündem maddesi ile kabul edilen 10.000 TL'ye, 01.01.2020 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde Mü-Yap'ın yıllık dağıtımlarındaki artış oranları esas alınarak her takvim yılında uygulanacak artışlar ile hesaplanacak hakediş bedelini ilgili yılda elde eden üyeler arasında eşit olarak,

ii) Kalan beşte biri (1/5'i) oranındaki kısmı ise; 15.03.2019 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısının 21.01 sayılı gündem maddesi ile kabul edilen MÜ-YAP kesintisi ve KDV hariç 2.000 TL'ye, 01.01.2020 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde Mü-Yap'ın yıllık dağıtımlarındaki artış oranları esas alınarak her takvim yılında uygulanacak artışlar ile hesaplanacak hakediş bedelini ilgili yılda elde eden üyeler arasında eşit olarak.

iii) Yukarıdaki (i) ve (ii) bentlerdeki hesaplamalar, dağıtımın yapılacağı takvim yılından bir önceki takvim yılında yapılmış dağıtımlarda MÜ-YAP kesintisi ve KDV hariç olarak elde edilmiş olan tutarlar dikkate alınarak yapılır. Bu maddenin (i) ve (ii) bentlerinde belirtilen tutarlar, Mü-Yap dağıtımlarındaki artış oranında her takvim yılında yeniden hesaplanır.

d) Paylaşılacak miktarın geriye kalan %50'si kullanım raporları ve pazar payı dikkate alınarak, MÜ-YAP'a üyeleri tarafından verilmiş ve paylaşım hesabı konusu ücretleri talep etmesinin dayanağını oluşturmuş yetki ve hakları içeren yetki belgelerini veren MÜ-YAP'ın tüm üyeleri arasında paylaşılır. Bu kullanım raporları ve pazar payı aşağıdaki şekilde dikkate alınır:

- i) Temin edilen kullanım listelerinin %35,
- ii) Dijital gelirlere elde edilen pazar payı %55
- iii) Fiziki üretimden elde edilen pazar payı %10,

6) Fiziki pazar payının hesaplanmasında Türkiye sınırları içinde tüketilmek üzere yapılan dolum miktarları esas alınır. Yabancı klasikler, yoga ve meditasyon amaçlı ve benzeri yapımlar, fiziki ürünlerin normal dağıtım ve perakende kanallarında satışa sunulmayan dolumlar, promosyonlar ve Dağıtım Kurulu tarafından dağıtım ölçütleri dışında bırakılan veriler bu hesaplamada dikkate alınmaz.

7) Single yapımlar 2 veya daha az adet kayıt içermesi halinde 1 adet yapımın beşte biri (1/5) oranında; 3 ila 5 adet kayıt içermesi halinde yarısı (½) oranında; 5 adetten fazla kayıt içermesi halinde ise tamamı (1/1) oranında dikkate alınır. Long play (plak) olarak üretilen albümlerin dolum miktarlarının hesaplanmasında, her long play formatındaki albüm beş (5) adet dolum olarak sayılır.

8) Dijital Pazar paylarının belirlenmesinde, MÜ-YAP üyelerinin verecekleri ve lisans alan kullanıcı kuruluş, şirket vb. tarafından onaylanmış, formatları, MÜ-YAP tarafından belirlenmiş ve elektronik ortamda işlem görebilecek şekilde hazırlanmış aşağıdaki belgeler dikkate alınır:

- i) Üye yapımçı firma tarafından lisanslı kuruluşa kesilmiş faturaların listesi,
- ii) Lisans alan kullanıcılar tarafından verilmiş üye yapımçı firma repertuarının formatlara göre ayrıştırılmış miktarlarını ve söz konusu formattaki toplam kullanım miktarını gösterir rapor

iii) Üye yapımcı firmanın avans olarak aldığı miktarlar, fatura kesilmiş olsa dahi pazar payı hesaplamalarında dikkate alınmaz. Bu tutarların dikkate alınması kullanım listelerine göre hesaplanmış bedeller belirlendiği zaman yapılır.

iv) Var ise Mü-Yap tarafından üretilen kullanım raporları,

Pazar payının belirlenmesinde bu belgelerin hangilerinin ne ağırlıkta ele alınacağına, temin edilememesi halinde uygulanacak yöntem Mü-Yap Dağıtım Kurulu karar verir.

9) Mü-Yap Tüzüğünde ihtiyari organ olarak kuruluş esas ve görevleri tanımlanan Dağıtım Kurulu, yönetim kurulunun talebi ile talep tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde toplanır; genel kurul tarafından belirlenmemiş hususlarda veya genel kurul kararının yorumlanması gereken durumlarda dağıtım ve paylaşım esas oluşturacak kural ve usulleri oyçokluğu ile belirler ve Dağıtım Kurulu, yönetim kuruluna uygulanmak üzere iletir. Belirlenmiş olan dağıtım usulleri ilgili takvim yılı bitmeden değiştirilemez.

10) Mü-Yap tarafından tahsil edilen ücret ve tazminatların dağıtım ve paylaşım usul ve kurallarının belirlenmesi için bu Yönerge kapsamında yapılacak hesaplama ve değerlendirmeleri nesnellik ve gerçeklikten uzaklaştıracak şekilde etik olmayan davranışlar içine giren, bilgi, belge ve rapor oluşturan veya oluşmasına neden olan Mü-Yap üyeleri, Mü-Yap Tüzüğü ve Mü-Yap Haysiyet Kurulu Yönergesinin 2.5'inci maddesinin "yazılı uyarıya rağmen kasıtlı eylem, tutum ve davranışları veya diğer suretler ile Mü-Yap'ın çalışma ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak" hükmü uyarınca hakkında üyelikten çıkarılma kararı verilmesi önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından Haysiyet Kuruluna sevk edilir. Bu sebeple Haysiyet Kuruluna sevk edilen üyelerin verdikleri ve yukarıda belirtilen kusurları ortaya çıkaran bilgi, belge ve raporlar MÜ-YAP'ın dağıtım ve paylaşım usul ve kurallarının belirlenmesi de dâhil hiçbir işlemde dikkate alınmaz.

11) "Yetki Belgeleri"ni, paylaşım hesabı konusu dönemin ortasında vermiş ("Yetki Belgesi" yenilemesi ve değiştirimi hariç) MÜ-YAP üyelerinin hakları hesaplanırken;

11.1) "Yetki Belgesi"nin geçerli olduğu süre, dönemin yarısından fazlasını kapsıyorsa, belgeyi veren üye için, söz konusu dönemin başından beri "Yetki Belgesi" vermiş gibi işlem yapılır.

11.2) "Yetki Belgesi"nin geçerli olduğu süre, dönemin yarısını, ya da yarısından azını kapsıyorsa, belgeyi veren üye için, söz konusu dönemde hiç "Yetki Belgesi" vermemiş gibi işlem yapılır.

Kesintiler

Madde 8:

Kaynakta kesilmesi gereken vergiler, MÜ-YAP tarafından kesilerek ilgili vergi dairesine yatırılır.

Ödemelerin Yapılacağı Yer

Madde 9:

Ödemelerin yapılacağı yer MÜ-YAP'ın merkezidir.

Ödemelere İlişkin Belgeler:

Madde 10:

Ödemelere ilişkin olarak Vergi Usul Yasası ve başkaca yasal düzenlemeler gereği, MÜ-YAP üyeleri, kendileri tarafından düzenlenmesi gereken belgeleri düzenlemek, MÜ-YAP tarafından düzenlenerek kendileri tarafından imzalanması gereken belgeleri de imzalamak zorundadırlar.

BÖLÜM-III

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

Madde 12:

Bu yönerge MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14:

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

Geçici madde: 2022 yılı son dönem dağıtımı, işbu Yönerge'nin değişikliğinden önceki haline göre yapılır."

şeklindeki önergesini okudu.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönerge metninin okunduğunu, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için Divan Başkanı Mü-Yap Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönerge'yi genel kurulun onayına sundu.

Yapılan oylama sonucunda,

"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ TARAFINDAN TAHSİL OLUNACAK TAZMİNAT VE DİĞER ÜCRETLERİN ÜYELER ARASINDA PAYLAŞIMINA İLİŞKİN YÖNERGE"

BÖLÜM – I

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1:

Bu Yönerge, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ne üye fonogram yapımcılarının icra ürünü olan veya sair seslerin ilk tespitini gerçekleştirmek veya önceden gerçekleştirilmiş tespitlerini devralmak suretiyle fonogram yapımcılığı haklarına sahip oldukları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtlar üzerindeki mali hakların 3'üncü kişiler tarafından kullanılmasına izin vermek amacıyla imzalanan sözleşmeler ile 3'üncü kişilerin izinsiz kullanımları dolayısıyla açılacak tazminat davalarından tahsil olunacak telif ücretlerinden elde edilen gelirlerin, yine bu telif ücretlerinin yatırımından doğan gelirlerin, bağışlar ve ölüme bağlı tasarruflar ile Mü-Yap'ın varsa sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirlerin, Mü-Yap üyeleri arasındaki paylaşımına ait usul ve esasları belirlemeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2:

Bu Yönerge hükümleri, Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarının ilk ses tespitini gerçekleştirdikleri veya devraldıkları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtları üzerinde sahip oldukları ve 7 Kasım 2020 tarihinde ve 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik (bundan sonra kısaca "Yetki Belgesi Yönetmeliği" olarak anılacaktır) esasları ile Mü-Yap tarafından belirlenen koşullara uygun olarak münhasıran (tam ruhsat şeklinde) düzenlenen yetki belgesinde belirtilen mali hakların konusu olan üye fonogram yapımcılarının yayımlanmış veya alenileşmiş ya da üyenin yetki belgesi vermesinden sonra yayımlanacak ve umuma arz edilecek bütün fonogramları, ses tespitleri, ses kayıtları ile müzik kliplerinin kullanılması sebebiyle, Mü-Yap'ın, Mü-Yap Tüzüğü ve Meslek Birlikleri Yönetmeliği'nde tanımlanan görev ve yetkileri çerçevesinde, kendisine üyeleri tarafından münhasıran verilmiş "Yetki Belgeleri"ne dayanarak 3'üncü kişilerden tahsil olunacak ücretlerin, izinsiz kullanımlardan kaynaklanan tazminatların ve diğer ücretlerin Mü-Yap üyeleri arasındaki paylaşımına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3:

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden;

- 1) MÜ-YAP: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;*
- 2) MÜ-YAP ÜYESİ: 7 Kasım 2020 tarihinde ve 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik esasları ile Mü-Yap tarafından belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenen yetki belgesinde belirtilen hakları münhasıran (tam ruhsat şeklinde) MÜ-YAP'a veren gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcılarını,*
- 3) BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,*
- 4) MESLEK BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ, 7 Nisan 2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 'Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ni,*

5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ: Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ne uygun düzenlenen, Mü-Yap Genel Kurulunda kabul edilerek Bakanlık onayından geçen MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü, ifade etmektedir.

Dayanak

Madde 4:

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği, Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik ve MÜ-YAP Tüzüğü ile diğer ilgili yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM-II

MESLEK BİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILACAK TAHSİLATLARIN PAYLAŞIMINA İLİŞKİN ESASLAR

MÜ-YAP'ın Gelirleri

Madde 5:

1) MÜ-YAP gelirleri şunlardır:

- 1.1) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler,
 - 1.2) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları,
 - 1.3) Başışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler.
 - 1.4) Sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan gelirler.
 - 1.5) Diğer gelirler,
- 2) Bu Yönergenin 5.01.1'inci bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.
- 3) Birlik gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

MÜ-YAP'ın Tahsil Edeceği Telif Gelirlerinin ve Tazminatların Tahsilinden Elde Edilen Gelirler ile Bu Gelirlerin Yatırımından Doğan Gelirlerden Düşülecek Pay ve Giderler

Madde 6 :

1) Mü-Yap'ın, üyeleri tarafından kendisine verilmiş "Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan hakların üçüncü kişiler tarafından, Mü-Yap ile imzalanan yazılı izin/lisans sözleşmeleri uyarınca kullanılması ya da Mü-Yap'tan yazılı izin alınmaksızın haksız biçimde yasalara aykırı olarak kullanılması nedeniyle alacağı tazminatlar ve bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler, hak sahipleri arasında paylaştırılmadan önce, paylaştırılacak miktarın bulunması için, tahsil edilen tüm bu gelirlerden, yazılı izin/lisans sözleşmelerinden kaynaklanan telif ücretleri, tazminatların tahsili için yapılmış giderler ile MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge" uyarınca MÜ-YAP payı olarak ayrılacak miktar, bu gelirlerin paylaştırılmasından önce düşülür.

2) Meslek Birliklerinin kuruluş ve faaliyet amacının, kar gayesi gütmeksizin fonogramların, ses tespitlerinin ve ses kayıtlarının kullanılmasından doğan telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirlerin toplanması ve toplanan bu gelirlerin üyelerine azami olarak dağıtılması olduğu dikkate alındığında, tahsil edilen gelirlerden, işbu Yönerge kapsamında meslek birliği payı ve giderler karşılığı olarak yapılacak kesintilerin, Mü-Yap Tüzüğü ve ilgili yönergeler tarafından belirlenen kesinti oranlarından veya miktarlarından daha düşük uygulanmasına veya bu tür bir kesintinin hiç yapılmamasına birlik yönetim kurulu karar verebilir.

3) MÜ-YAP'ın, üyeleri tarafından kendisine verilmiş "Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan hakların üçüncü kişiler tarafından, MÜ-YAP ile yapılmış anlaşmalar uyarınca kullanılması nedeniyle alacağı telif gelirleri veya izinsiz kullanılması sonucu alınan tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bunların yatırımından doğan gelirler, hak sahipleri arasında paylaştırılmadan önce, paylaştırılacak tutarın tespit edilebilmesi için, tahsil edilen gelirlerden, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge" uyarınca, MÜ-YAP payı olarak ayrılacak miktar kadar kesinti yapılır.

4) Mü-Yap tarafından tahsil edilen telif gelirini, birlik payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsil giderleri ile birlik payı düşüldükten sonra tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile

mümkün olan en kısa sürede ödenir. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda Mü-Yap tarafından uzatılabilir.

5) Mü-Yap tahsilat durumunu gözeterek, tahsil ettiği telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirleri, işbu maddenin 6.04'üncü maddesinde belirtilen dağıtım tarihlerinden daha önce ve dönemler halinde yapabilir.

6) Telif gelirleri veya izinsiz kullanımlar sonucu alınan tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerin yatırımından doğan gelirlerin dağıtımında, tazminata konu olan ihlalin gerçekleştiği yıl ve yatırımdan doğan gelirlerin tahakkuk ettiği yıl esas alınır.

MÜ-YAP'ın Gelirlerinin Üyeler Arasındaki Paylaşımı

Madde 7 :

1) Mü-Yap Yönetim Kurulu, tahsilat durumunu gözeterek, bu Yönergenin 7.03'üncü maddesine aykırı olmamak koşuluyla, tahsil giderleri ile Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge hükümleri uyarınca birlik payı düştükten ve paylaşım hesaplamalarını yaptıktan sonra, Mü-Yap'ın tahsil ettiği gelirlerin üyelere dağıtımını aşağıda belirtilen dönemler için ayrı ayrı yapabilir. Bu dönemler şöyledir:

1.1) Birinci Dönem: Her yılın 01 Ocak günü ile 31 Mart günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

1.2) İkinci Dönem: Her yılın 01 Nisan günü ile 30 Haziran günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

1.3) Üçüncü Dönem: Her yılın 01 Temmuz ile 30 Eylül günleri arasındaki dönem için tahsil edilen gelirler,

1.4) Dördüncü Dönem: Her yılın 01 Ekim ile 31 Aralık günleri arasındaki dönem için tahsil edilen ücretler.

1.5) Her dönemin ödenmesine, dönemi izleyen ayın 20'nci gününden sonra başlanır.

2) İstifa ya da herhangi bir sebeple üyeliği sona eren üyelere üyeliklerinin devam ettiği tarihlerde Mü-Yap tarafından imzalanmış sözleşme veya açılmış tazminat davalarından tahsil edilecek gelirler, Yönetim Kurulu'nun Mü-Yap Tüzüğü'nün 10.02 maddesine göre yetki belgesinin geçerlilik süresinin derhal sona erdiğine ya da en geç takvim yılı sonunda sona ereceğine dair vereceği karara göre yetki belgesinin sona ereceği tarihe kadar ödenir.

3) Üyeliğin ve yetki belgesinin Mü-Yap Tüzüğü'nün 10.02 maddesine göre belirlenecek tarihte sona ermesinden sonra Mü-Yap tarafından imzalanmış sözleşme veya açılmış tazminat davalarından tahsil edilecek gelirler, geçmiş dönemler için tahsil edilecek olsa bile ödenmez.

4) Mü-Yap, bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan, sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan veya diğer gelirleri, tahsil edildikten sonra, varsa tahsili için yapılan giderler ile birlik payını düştükten sonra, bu gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ve paylaşım hesaplamalarını yaptıktan sonra üyelere öder.

5) MÜ-YAP'ın tahsil ettiği gelirlerden, meslek birliği payı, tahsilat için yapılan giderler ve vergiler düşüldükten sonra kalan bölümü; MÜ-YAP'a üyeleri tarafından verilmiş ve paylaşım hesabı konusu ücretleri talep etmesinin dayanağını oluşturmuş yetki ve hakları içeren "Yetki Belgeleri"ni veren Mü-Yap üyeleri arasında aşağıdaki biçimde paylaşılır:

a) Paylaşılacak miktarın hangi üyenin hangi müzik parçasının (müzikal icra ve ses tespitinin) ne kadar çalındığını veya kullanıldığını yahut iletilildiğini gösteren kullanım raporu temin edilen yerlere ait olan bölümü, MÜ-YAP üyeleri tarafından verilmiş ve paylaşım hesabı konusu ücretleri talep etmesinin dayanağını oluşturmuş yetki ve hakları içeren yetki belgelerini veren, MÜ-YAP'ın tüm üyeleri arasında bu kullanım raporları esas alınarak paylaşılır.

b) Söz konusu kullanım raporları uyarınca paylaşılacak gelirin temin edildiği sektöre ilişkin yeterli ve bilimsel bir örneklem oluşturulabilmesi halinde, paylaşılacak miktar bu örneklem esas alınarak paylaşılır.

c) Yukarıda belirtilen kullanım raporlarının temin edilemediği veya yeterli örneklemin oluşmadığı sektörlerdeki kullanıcılardan tahsil edilen ücretler açısından paylaşılacak miktar aşağıdaki esaslara uygun olarak dağıtılır.

İşbu Yönergenin kabulü tarihinden itibaren yapılacak dağıtımlarda; bu gelirlerin %50 oranındaki bölümü, üretim miktarını ve çeşitliliğini teşvik etmek amacıyla MÜ-YAP'a üyeleri tarafından verilmiş ve paylaşım hesabı konusu ücretlerin talep edilmesinin dayanağını oluşturmuş yetki ve hakları içeren yetki belgelerini veren MÜ-YAP üyelerine aşağıdaki şekilde paylaşılır:

i) Bu tahsilatların beşte dördü (4/5'i) oranındaki kısmı; 15.03.2019 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısının 21.01 sayılı gündem maddesi ile kabul edilen 10.000 TL'ye, 01.01.2020 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde Mü-Yap'ın yıllık dağıtımlarındaki artış oranları esas alınarak her takvim yılında uygulanacak artışlar ile hesaplanacak hakkeş bedelini ilgili yılda elde eden üyeler arasında eşit olarak,

ii) Kalan beşte biri (1/5'i) oranındaki kısmı ise; 15.03.2019 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısının 21.01 sayılı gündem maddesi ile kabul edilen MÜ-YAP kesintisi ve KDV hariç 2.000 TL'ye, 01.01.2020 tarihinden itibaren geçerli

olacak şekilde Mü-Yap'ın yıllık dağıtımlarındaki artış oranları esas alınarak her takvim yılında uygulanacak artışlar ile hesaplanacak hakediş bedelini ilgili yılda elde eden üyeler arasında eşit olarak.

iii) Yukarıdaki (i) ve (ii) bentlerdeki hesaplamalar, dağıtımın yapılacağı takvim yılından bir önceki takvim yılında yapılmış dağıtımlarda MÜ-YAP kesintisi ve KDV hariç olarak elde edilmiş olan tutarlar dikkate alınarak yapılır. Bu maddenin (i) ve (ii) bentlerinde belirtilen tutarlar, Mü-Yap dağıtımlarındaki artış oranında her takvim yılında yeniden hesaplanır.

d) Paylaşılacak miktarın geriye kalan %50'si kullanım raporları ve pazar payı dikkate alınarak, MÜ-YAP'a üyeleri tarafından verilmiş ve paylaşım hesabı konusu ücretleri talep etmesinin dayanağını oluşturmuş yetki ve hakları içeren yetki belgelerini veren MÜ-YAP'ın tüm üyeleri arasında paylaşılır. Bu kullanım raporları ve pazar payı aşağıdaki şekilde dikkate alınır:

- i) Temin edilen kullanım listelerinin %35,
- ii) Dijital gelirlerden elde edilen pazar payı %55
- iii) Fiziki üretimden elde edilen pazar payı %10,

6) Fiziki pazar payının hesaplanmasında Türkiye sınırları içinde tüketilmek üzere yapılan dolum miktarları esas alınır. Yabancı klasikler, yoga ve meditasyon amaçlı ve benzeri yapımlar, fiziki ürünlerin normal dağıtım ve perakende kanallarında satışa sunulmayan dolunlar, promosyonlar ve Dağıtım Kurulu tarafından dağıtım ölçütleri dışında bırakılan veriler bu hesaplamada dikkate alınmaz.

7) Single yapımlar 2 veya daha az adet kayıt içermesi halinde 1 adet yapımın beşte biri (1/5) oranında; 3 ila 5 adet kayıt içermesi halinde yarısı (½) oranında; 5 adetten fazla kayıt içermesi halinde ise tamamı (1/1) oranında dikkate alınır. Long play (plak) olarak üretilen albümlerin dolum miktarlarının hesaplanmasında, her long play formatındaki albüm beş (5) adet dolum olarak sayılır.

8) Dijital Pazar paylarının belirlenmesinde, MÜ-YAP üyelerinin verecekleri ve lisans alan kullanıcı kuruluş, şirket vb. tarafından onaylanmış, formatları, MÜ-YAP tarafından belirlenmiş ve elektronik ortamda işlem görebilecek şekilde hazırlanmış aşağıdaki belgeler dikkate alınır:

- i) Üye yapımçı firma tarafından lisanslı kuruluşa kesilmiş faturaların listesi,
- ii) Lisans alan kullanıcılar tarafından verilmiş üye yapımçı firma repertuarının formatlara göre ayrıştırılmış miktarlarını ve söz konusu formattaki toplam kullanım miktarını gösterir rapor
- iii) Üye yapımçı firmanın avans olarak aldığı miktarlar, fatura kesilmiş olsa dahi pazar payı hesaplamalarında dikkate alınmaz. Bu tutarların dikkate alınması kullanım listelerine göre hesaplanmış bedeller belirlendiği zaman yapılır.
- iv) Var ise Müyap tarafından üretilen kullanım raporları,

Pazar payının belirlenmesinde bu belgelerin hangilerinin ne ağırlıkta ele alınacağına, temin edilememesi halinde uygulanacak yönteme Mü-Yap Dağıtım Kurulu karar verir.

9) Mü-Yap Tüzüğünde ihtiyari organ olarak kuruluş esas ve görevleri tanımlanan Dağıtım Kurulu, yönetim kurulunun talebi ile talep tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde toplanır; genel kurul tarafından belirlenmemiş hususlarda veya genel kurul kararının yorumlanması gereken durumlarda dağıtım ve paylaşım esas oluşturacak kural ve usulleri oyçokluğu ile belirler ve Dağıtım Kurulu, yönetim kuruluna uygulanmak üzere iletir. Belirlenmiş olan dağıtım usulleri ilgili takvim yılı bitmeden değiştirilemez.

10) Mü-Yap tarafından tahsil edilen ücret ve tazminatların dağıtım ve paylaşım usul ve kurallarının belirlenmesi için bu Yönerge kapsamında yapılacak hesaplama ve değerlendirmeleri nesnellik ve gerçeklikten uzaklaştıracak şekilde etik olmayan davranışlar içine giren, bilgi, belge ve rapor oluşturan veya oluşmasına neden olan Mü-Yap üyeleri, Mü-Yap Tüzüğü ve Mü-Yap Haysiyet Kurulu Yönergesinin 2.5'inci maddesinin "yazılı uyarıya rağmen kasıtlı eylem, tutum ve davranışları veya diğer suretler ile Mü-Yap'ın çalışma ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak" hükmü uyarınca hakkında üyelikten çıkarılma kararı verilmesi önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından Haysiyet Kuruluna sevk edilir. Bu sebeple Haysiyet Kuruluna sevk edilen üyelerin verdikleri ve yukarıda belirtilen kusurları ortaya çıkaran bilgi, belge ve raporlar MÜ-YAP'ın dağıtım ve paylaşım usul ve kurallarının belirlenmesi de dâhil hiçbir işleminde dikkate alınmaz.

11) "Yetki Belgeleri"ni, paylaşım hesabı konusu dönemin ortasında vermiş ("Yetki Belgesi" yenilemesi ve değiştirimi hariç) MÜ-YAP üyelerinin hakları hesaplanırken;

11.1) "Yetki Belgesi"nin geçerli olduğu süre, dönemin yarısından fazlasını kapsıyorsa, belgeyi veren üye için, söz konusu dönemin başından beri "Yetki Belgesi" vermiş gibi işlem yapılır.

11.2) "Yetki Belgesi"nin geçerli olduğu süre, dönemin yarısını, ya da yarısından azını kapsıyorsa, belgeyi veren üye için, söz konusu dönemde hiç "Yetki Belgesi" vermemiş gibi işlem yapılır.

Kesintiler

Madde 8 :

Kaynakta kesilmesi gereken vergiler, MÜ-YAP tarafından kesilerek ilgili vergi dairesine yatırılır.

Ödemelerin Yapılacağı Yer

Madde 9:

Ödemelerin yapılacağı yer MÜ-YAP'ın merkezidir.

Ödemelere İlişkin Belgeler:

Madde 10 :

Ödemelere ilişkin olarak Vergi Usul Yasası ve başkaca yasal düzenlemeler gereği, MÜ-YAP üyeleri, kendileri tarafından düzenlenmesi gereken belgeleri düzenlemek, MÜ-YAP tarafından düzenlenerek kendileri tarafından imzalanması gereken belgeleri de imzalamak zorundadırlar.

BÖLÜM –III

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

Madde 12:

Bu yönerge MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14:

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

Geçici madde: 2022 yılı son dönem dağıtımı, işbu Yönerge'nin değişikliğinden önceki haline göre yapılır."

Şeklindeki Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönerge, oybirliği ile kabul edildi.

3.3 Gündemin 3'üncü maddesi ile ilgili olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge'de değişiklik yapılmasına ilişkin önerenin (EK-4) görüşülmesine geçildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge' metninin okunacağını, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi.

Söz alan Sayın Bülent Forta, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge' de esaslı bir değişiklik yapılmadığını, Mü-Yap Tüzüğü ve Yönergelerinin Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği kavramlarına uygun hale getirildiğini, bunun dışında Yönergede sadece Mü-Yap kesinti oranının ise yıllık ortalamasının toplam gelirlerin %30'unu aşmayacak şekilde yapılabileceği şeklinde bir değişiklik yapıldığını, belirtti.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz başka söz alan olmak isteyen olup olmadığını sordu. Başka söz alan olmadığı görüldü. Bunun üzerine Sayın Divan Başkanı Cem Yılmaz, 'MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge'de değişiklik yapılmasına ilişkin Mü-Yap Yönetim Kurulunun,

**"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
TARAFINDAN TAHSİL OLUNACAK TAZMİNAT VE DİĞER ÜCRETLERDEN
KESİLECEK MESLEK BİRLİĞİ PAYINA İLİŞKİN YÖNERGE"**

BÖLÜM I

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1:

Bu Yönerge, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ne üye fonogram yapımcılarının icra ürünü olan veya sair seslerin ilk tespitini gerçekleştirmek veya önceden gerçekleştirilmiş tespitlerini devralmak suretiyle fonogram yapımcılığı haklarına sahip oldukları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtlar üzerindeki mali hakların 3'üncü kişiler tarafından kullanılmasına izin vermek amacıyla imzalanan sözleşmeler ile 3'üncü kişilerin izinsiz kullanımları dolayısıyla açılacak tazminat davalarından tahsil olunacak telif ücretlerinden elde edilen gelirlerden, yine bu telif ücretlerinin yatırımından doğan gelirlerden, bağışlar ve ölüme bağlı tasarruflar ile Mü-Yap'ın varsa sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirlerden, kesilecek Meslek Birliği payını belirlemeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2:

Bu Yönerge hükümleri, Mü-Yap üye fonogram yapımcılarının ilk ses tespitini gerçekleştirdikleri veya devraldıkları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtları üzerinde sahip oldukları ve 7 Kasım 2020 tarihinde ve 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik (bundan sonra kısaca "Yetki Belgesi Yönetmeliği" olarak anılacaktır) esasları ile Mü-Yap tarafından belirlenen koşullara uygun olarak münhasıran (tam ruhsat şeklinde) düzenlenen yetki belgesinde belirtilen mali hakların konusu olan üye fonogram yapımcılarının yayımlanmış veya alenileşmiş ya da üyenin yetki belgesi vermesinden sonra yayımlanacak ve umuma arz edilecek bütün fonogramları, ses tespitleri, ses kayıtları ile müzik kliplerinin kullanılması sebebiyle, Mü-Yap'ın, Mü-Yap Tüzüğü ve Meslek Birlikleri Yönetmeliği'nde tanımlanan görev ve yetkileri çerçevesinde, kendisine üyeleri tarafından münhasıran verilmiş "Yetki Belgeleri"ne dayanarak 3. kişilerden tahsil olunacak ücretlerin, izinsiz kullanımlardan kaynaklanan tazminatların ve diğer ücretlerin kesilecek Meslek Birliği payına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3:

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

- 1) MÜ-YAP: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni ;
- 2) MÜ-YAP ÜYESİ: 7 Kasım 2020 tarihinde ve 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik esasları ile Mü-Yap tarafından belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenen yetki belgesinde belirtilen hakları münhasıran (tam ruhsat şeklinde) MÜ-YAP'a veren gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcılarını,
- 3) BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,
- 4) MESLEK BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ, 7 Nisan 2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği"ni,
- 5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ: Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ne uygun düzenlenen, Mü-Yap Genel Kurulunda kabul edilerek Bakanlık onayından geçen MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü;

İfade etmektedir.

Dayanak

Madde 4:

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği, Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik ve MÜ-YAP Tüzüğü ile diğer ilgili yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM II

MESLEK BİRLİĞİ PAYLARININ KESİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

MÜ-YAP'ın Tahsil Edeceği Telif gelirlerinin ve Tazminatlar ile Bu Tazminatların Tahsilinden Elde Edilen Gelirler ile Bu Gelirlerin Yatırımından Doğan Gelirlerden Kesenin Meslek Birliği Payı

Madde 5:

1) MÜ-YAP, üyeleri tarafından kendisine verilmiş "Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan hakların üçüncü kişiler tarafından, haksız biçimde yasalara aykırı olarak kullanılması nedeniyle tahsil edeceği telif gelirlerinin ve tazminatlar ile bu tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirlerden, bu Yönergenin 5.02'inci maddesi uyarınca düşülecek giderlerin düşülmesinden sonra kalan bölümünü yıllık ortalaması %30'u geçmeyecek (YÜZDE /OTUZU)'nu, MÜ-YAP payı olarak keser ve üyelerine dağıtmaz.

2) Tazminatın tahsili için MÜ-YAP tarafından yapılmış giderler, MÜ-YAP payının belirlenmesinden önce, tahsil edilen telif gelirleri, tazminatlar ile bu tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirlerden indirilir.

3) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler haricinde, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönergenin 5'inci maddesinde sayılan diğer gelirlerden kesilecek Mü-Yap payı, niteliğine aykırı düşmediği takdirde işbu Yönergede belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir. Yapılacak kesinti miktarının belirlenmesi bakımından Mü-Yap Dağıtım Kurulundan görüş de alınabilir.

MÜ-YAP'ın Tahsil Edeceği Tazminat Dışı Ücretlerden Kesen Pay ve Faiz Gelirleri
Madde 6:

1) MÜ-YAP, üyeleri tarafından kendisine verilmiş "Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan hakların üçüncü kişiler tarafından, MÜ-YAP ile yapılmış anlaşmalar uyarınca kullanılması nedeniyle alacağı ücretlerin MÜ-YAP'ın hak takibini yaptığı her türlü kullanım bakımından tahsil edilen ücretlerden yıllık ortalaması %30'u (Yüzde/Otuz) geçmeyecek şekilde MÜ-YAP payı olarak keser ve dağıtmaz.

2) Meslek Birliklerinin kuruluş ve faaliyet amacının, kar gayesi gütmeksizin yapımların kullanılmasından doğan mali hak bedellerinin toplanması ve toplanan bu bedellerin üyelerine azami olarak dağıtılması olduğu dikkate alındığında, tahsil edilen ücretlerden ve tazminatlardan işbu Yönerge kapsamında meslek birliği payı ve giderler karşılığı olarak yapılacak indirimlerin, genel kurul kararları veya ilgili yönergeler tarafından belirlenen kesinti oranlardan veya miktarlarından daha düşük uygulanmasına veya bu tür bir kesintinin hiç yapılmamasına ilişkin birlik yönetim kurulu karar verebilir.

3) Mü-Yap tarafından tahsil edilen tazminatlardan ve diğer ücretlerden elde edilen faiz gelirlerinin tahakkuk ettiği dönemin, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönerge'si uyarınca yapılan dağıtım dönemlerine denk gelmesi halinde ilgili dönemde, aksi takdirde her yılın son dağıtım döneminde yapılır.

BÖLÜM III

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

Madde 7:

Bu Yönerge, MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8:

Bu Yönerge hükümlerini, MÜ-YAP adına, Yönetim Kurulu Başkanı yürütür."

Şeklindeki önergesini okudu.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge' metninin okunduğunu, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Divan Başkanı başkaca söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için Divan Başkanı Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge'yi genel kurulun onayına sundu.

Yapılan oylama sonucunda,

"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ

TARAFINDAN TAHSİL OLUNACAK TAZMİNAT ve DİĞER ÜCRETLERDEN
KESİLECEK MESLEK BİRLİĞİ PAYINA İLİŞKİN YÖNERGE

BÖLÜM I

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1:

Bu Yönerge, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ne üye fonogram yapımcılarının icra ürünü olan veya sair seslerin ilk tespitini gerçekleştirmek veya önceden gerçekleştirilmiş tespitlerini devralmak suretiyle fonogram yapıcılığı haklarına sahip oldukları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtlar üzerindeki mali hakların 3'üncü kişiler tarafından kullanılmasına izin vermek amacıyla imzalanan sözleşmeler ile 3'üncü kişilerin izinsiz kullanımları dolayısıyla açılacak tazminat davalarından tahsil olunacak telif ücretlerinden elde edilen gelirlerden, yine bu telif ücretlerinin yatırımından doğan gelirlerden, bağışlar ve ölüme bağlı tasarruflar ile Mü-Yap'ın varsa sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu malvarlıklarından doğan gelirlerden, kesilecek Meslek Birliği payını belirlemeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2:

Bu Yönerge hükümleri, Mü-Yap üye fonogram yapımcılarının ilk ses tespitini gerçekleştirdikleri veya devraldıkları fonogramlar, ses tespitleri ve ses kayıtları üzerinde sahip oldukları ve 7 Kasım 2020 tarihinde ve 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik (bundan sonra kısaca "Yetki Belgesi Yönetmeliği" olarak anılacaktır) esasları ile Mü-Yap tarafından belirlenen koşullara uygun olarak münhasıran (tam ruhsat şeklinde) düzenlenen yetki belgesinde belirtilen mali hakların konusu olan üye fonogram yapımcılarının yayımlanmış veya alenileşmiş ya da üyenin yetki belgesi vermesinden sonra yayımlanacak ve umuma arz edilecek bütün fonogramları, ses tespitleri, ses kayıtları ile müzik kliplerinin kullanılması sebebiyle, Mü-Yap'ın, Mü-Yap Tüzüğü ve Meslek Birlikleri Yönetmeliği'nde tanımlanan görev ve yetkileri çerçevesinde, kendisine üyeleri tarafından münhasıran verilmiş "Yetki Belgeleri"ne dayanarak 3. kişilerden tahsil olunacak ücretlerin, izinsiz kullanımlardan kaynaklanan tazminatların ve diğer ücretlerin kesilecek Meslek Birliği payına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3:

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

- 1) MÜ-YAP: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;*
 - 2) MÜ-YAP ÜYESİ: 7 Kasım 2020 tarihinde ve 31297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik esasları ile Mü-Yap tarafından belirlenen koşullara uygun olarak düzenlenen yetki belgesinde belirtilen hakları münhasıran (tam ruhsat şeklinde) MÜ-YAP'a veren gerçek ve tüzel kişi fonogram yapımcılarını,*
 - 3) BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,*
 - 4) MESLEK BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ, 7 Nisan 2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği"ni,*
 - 5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ: Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ne uygun düzenlenen, Mü-Yap Genel Kurulunda kabul edilerek Bakanlık onayından geçen MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü;*
- İfade etmektedir.*

Dayanak

Madde 4:

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği, Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik ve MÜ-YAP Tüzüğü ile diğer ilgili yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM II

MESLEK BİRLİĞİ PAYLARININ KESİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

MÜ-YAP'ın Tahsil Edeceği Telif gelirlerinin ve Tazminatlar ile Bu Tazminatların Tahsilinden Elde Edilen Gelirler ile Bu Gelirlerin Yatırımından Doğan Gelirlerden Keseceği Meslek Birliği Payı

Madde 5:

1) MÜ-YAP, üyeleri tarafından kendisine verilmiş" Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan hakların üçüncü kişiler tarafından, haksız biçimde yasalara aykırı olarak kullanılması nedeniyle tahsil edeceği telif gelirlerinin ve tazminatlar ile bu tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirlerden, bu Yönergenin 5.02'inci maddesi uyarınca düşülecek giderlerin düşülmesinden sonra kalan bölümünü yıllık ortalaması %30'u geçmeyecek (YÜZDE /OTUZU)'nu, MÜ-YAP payı olarak keser ve üyelerine dağıtmaz.

2) Tazminatın tahsili için MÜ-YAP tarafından yapılmış giderler, MÜ-YAP payının belirlenmesinden önce, tahsil edilen telif gelirleri, tazminatlar ile bu tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirlerden indirilir.

3) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler haricinde, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönergenin 5'inci maddesinde sayılan diğer gelirlerden kesilecek Mü-Yap payı, niteliğine aykırı düşmediği takdirde işbu Yönergede belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir. Yapılacak kesinti miktarının belirlenmesi bakımından Mü-Yap Dağıtım Kurulundan görüş de alınabilir.

MÜ-YAP'ın Tahsil Edeceği Tazminat Dışı Ücretlerden Keseceği Pay ve Faiz Gelirleri

Madde 6:

1) MÜ-YAP, üyeleri tarafından kendisine verilmiş" Yetki Belgeleri"nin kapsamında yer alan hakların üçüncü kişiler tarafından, MÜ-YAP ile yapılmış anlaşmalar uyarınca kullanılması nedeniyle alacağı ücretlerin MÜ-YAP'ın hak takibini yaptığı her türlü kullanım bakımından tahsil edilen ücretlerden yıllık ortalaması %30'u (Yüzde/Otuz) geçmeyecek şekilde MÜ-YAP payı olarak keser ve dağıtmaz.

2) Meslek Birliklerinin kuruluş ve faaliyet amacının, kar gayesi gütmeksizin yapımların kullanılmasından doğan mali hak bedellerinin toplanması ve toplanan bu bedellerin üyelerine azami olarak dağıtılması olduğu dikkate alındığında, tahsil edilen ücretlerden ve tazminatlardan işbu Yönerge kapsamında meslek birliği payı ve giderler karşılığı olarak yapılacak indirimlerin, genel kurul kararları veya ilgili yönergeler tarafından belirlenen kesinti oranlarından veya miktarlarından daha düşük uygulanmasına veya bu tür bir kesintinin hiç yapılmamasına ilişkin birlik yönetim kurulu karar verebilir.

3) Mü-Yap tarafından tahsil edilen tazminatlardan ve diğer ücretlerden elde edilen faiz gelirlerinin tahakkuk ettiği dönemin, Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerin Üyeler Arasında Paylaşımına İlişkin Yönerge'si uyarınca yapılan dağıtım dönemlerine denk gelmesi halinde ilgili dönemde, aksi takdirde her yılın son dağıtım döneminde yapılır.

BÖLÜM III

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

Madde 7:

Bu Yönerge, MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8:

Bu Yönerge hükümlerini, MÜ-YAP adına, Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

Şeklindeki MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge, oybirliği ile kabul edildi.

3.4 Gündemin 3'üncü maddesi ile ilgili olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan "MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu Yönergesinde Değişiklik ve Ekleme Yapılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi'nin" (EK-5) görüşülmesine geçildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Tahsil Olunacak Tazminat ve Diğer Ücretlerden Kesilecek Meslek Birliği Payına İlişkin Yönerge'ye ilişkin önerenin okunacağını, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan Sayın Bülent Forta, daha önceki Meslek Birlikleri Tüzüğü'nün üyelikten çıkarma sebeplerini sınırlı sayıda belirttiğini bu sebeple bazı zorunlu kalınan durumlarda dahi üyelerin üyelikten çıkartılmadığı, çıkartılanlar bakımından ise yargılama genellikle lehe sonuçlanmadığını, bu sebeple uygulamada sık karşılaşılan ve çıkarma teşkil eden hususların hem Mü-Yap Tüzüğüne hem de Mü-Yap Haysiyet Yönergesi'ne alındığını, başkaca bir değişiklik yapılmadığını, söyledi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz başka söz alan olmak isteyen olup olmadığını sordu. Başka söz alan olmadığı görüldü. Bunun üzerine Sayın Divan Başkanı Cem Yılmaz, 'MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu Yönergesinde Değişiklik ve Ekleme Yapılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi'ne ilişkin Mü-Yap Yönetim Kurulunun,

**"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
HAYSİYET KURULU YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK VE EKLEME YAPILMASINA
İLİŞKİN YÖNETİM KURULU ÖNERGESİ**

Değiştirilen Müyap Tüzüğüne uygun hale getirilmesi için Haysiyet Kurulu Yönergesinin aşağıdaki hali ile kabulüne karar verilmesini Genel Kurulun onay ve kabullerine sunarız.

YÖNERGE METNİ

**"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
HAYSİYET KURULU YÖNERGESİ**

BÖLÜM I

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1:

Bu Yönerge, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ne kayıtlı üyelerin, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na ve başkaca yasalara, ilgili tüzük, yönetmelik ve yönergelere, fonogram yapımcılığı mesleğinin onuruna, saygınlığına, örflerine, teamüllerine ve adetlerine uygun bir davranış içinde bulunacakları inancı ile; MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği üyelerinin, gerek MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği ve çalışanları ile ve gerekse MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin diğer üyeleri ile aralarındaki ilişkilerin karşılıklı saygı, hoşgörü ve anlayış içinde sürdürülmesi amacıyla yönelik olarak;

1) Olası aykırı tutum ve davranışların yaptırımlarını düzenlemek ve böylece MÜ-YAP itibarının ve hizmetlerinin aksamaksızın en iyi biçimde yürütülmesi ve aykırı davranışlarda bulunan MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği üyelerine karşı çeşitli yaptırımların uygulanmasını sağlamayı;

2) Uygulanacak yaptırımların içerik ve niteliklerini belirlemeyi;

3) Yaptırımları uygulayacak MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun uygulayacağı ilke ve kuralları saptamayı;

4) MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun görev ve yetkileri ile çalışma esaslarını belirlemeyi;

Amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2:

Bu Yönerge hükümleri, MÜ-YAP'ın kurallarına aykırı davranışlar gösteren, Mü-Yap meslek birliğine kayıtlı üyelerin tamamını kapsayacak şekilde ve tüm üyelerine, uygulanacak yaptırımları ve bu yaptırımları

uygulamak yetkisine sahip olan MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun görev ve yetkileri ile çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3:

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

- 1) MÜ-YAP: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;
- 2) MÜ-YAP ÜYESİ: MÜ-YAP'ın A, B ve C üyelik türünde bulunan gerçek ve tüzel kişileri;
- 3) BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı;
- 4) MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ: 07 Nisan 2022 tarih ve 31802 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmelik"i;
- 5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü; ifade etmektedir.

Dayanak

Madde 4:

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ ve MÜ-YAP Tüzüğü'nün ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Haysiyet Yönergesinin Hazırlanması

Madde 5:

- 1) Haysiyet Kurulu, haysiyet yönergesini uygulamakla görevlidir. Haysiyet yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve Genel Kurulca kabul edilir.
- 2) Aynı fiil için birden fazla disiplin cezası verilemez. Bu yönergedeki yaptırım ve disiplin cezaları incelenen konuya ilişkin lehe ve aleyhe bilgi ve belgeler toplandıktan ve üyenin savunması alındıktan sonra uygulanır.

BÖLÜM II

HAYSİYET KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

Haysiyet Kurulu'nun Oluşmasına İlişkin Esaslar

Madde 6:

- 1) Haysiyet Kurulu, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca, MÜ-YAP'a A üyelik grubunda olan gerçek kişiler ya da A üyelik grubundaki tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişiler arasından, iki yıl için, gizli oy ile seçilen en az üç asil üyeden oluşur.
- 2) Ayrıca, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca, MÜ-YAP'ın A üyelik grubundaki gerçek kişiler ya da A üyelik grubundaki tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişiler arasından, en az üç yedek üye seçilir.
- 3) Haysiyet Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde genel kurulca seçilen asil üyeler arasından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer.
- 4) Haysiyet Kurulu asil üyelerinden birisinin;
 - a) Herhangi bir nedenle kendi isteği ile görevinden ayrılması;
 - b) Haysiyet Kurulu üyeliği ya da MÜ-YAP üyeliği sıfatının düşmesi;
 - c) MÜ-YAP'ın A üyelik grubundaki tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişilerden Haysiyet Kurulu Üyeliği'ne seçilmiş olanlar için, bu temsil görevine, temsil ettiği MÜ-YAP üyesi tüzel kişi tarafından son verilmesi;
 - d) Herhangi bir nedenle görev yapamaz duruma gelmesi;Durumlarından herhangi birinin ortaya çıkmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde;
 - 4.1) Yedek üyelerden diğerlerine göre en çok oy almış olan;
 - 4.2) Yedek üyelerin aldıkları oylar arasında fark yoksa seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılış sırasına göre;Yedek üye, asil üye olarak göreve başlar.

Disiplin Cezası Almanın, Haysiyet Kurulu Üyeliği'ne Seçilmeye Engel Olduğu

Madde 7:

Disiplin cezası almış olan Mü-Yap üyeleri, disiplin cezası aldıkları tarihin üzerinden bir genel kurul geçmeden Mü-Yap Haysiyet Kurulu ile Denetleme Kuruluna seçilemezler.

Haysiyet Kurulu Üyeliği'nin Düşmesi

Madde 8:

Özürsüz olarak, kendisine toplantı tarihinden (toplantı tarihi hariç) en az üç gün önce yazılı olarak bildirilmiş toplantılara 3 (üç) kez üst üste katılmayan Haysiyet Kurulu üyesi'nin üyeliği, başkaca bir işleme gerek kalmadan kendiliğinden düşer.

Haysiyet Kurulu'nun Görevleri

Madde 9:

- 1) MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine, gerekli durumlarda Haysiyet Kurulu Yönergesi hükümlerini uygulamak.*
- 2) Gerekli gördüğü durumlarda, MÜ-YAP Tüzüğü'nde öngörülen hallerde üyelikten çıkarma cezası ile MÜ-YAP Haysiyet Kurulu Yönergesi'nde öngörülen cezaları vermek.*
- 3) Gerekli gördüğü durumlarda, MÜ-YAP Haysiyet Kurulu Yönergesi'nde yapılması gereken değişiklikler ya da bu yönergenin yeniden düzenlenmesi ile ilgili öneri, görüş ve düzenlemeleri hazırlar.*

Haysiyet Kurulu'nun Toplantıya Çağrılması

Madde 10:

- 1) Haysiyet Kurulu gerekli durumlarda, MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun isteği ya da Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı'nın gerek görerek yapacağı çağrı üzerine toplanır.*
- 2) MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun, Haysiyet Kurulu'nun toplantı yapmasını istemesi durumunda, Haysiyet Kurulu, Başkanı ve Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı, isteğin kendilerine ulaşmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde toplantıya çağrılır.*
- 3) Haysiyet Kurulunca; Yönetim Kurulunun talebi üzerine veya re'sen disiplin incelemesi yapılabilir.*

Haysiyet Kurulu Toplantı Yeter Sayısı

Madde 11:

- 1) Haysiyet Kurulu, kural olarak 3 (üç) üyesinin de katılımı ile toplanır.*
- 2) Herhangi bir nedenle, toplantıya Haysiyet Kurulu'nun 3 (üç) üyesi birden katılmadığı takdirde, toplantı aynı gündem ile 1 (bir) hafta sonraya ertelenir ve Haysiyet Kurulu bu toplantıyı en az 2 (iki) üyesinin katılımı ile yapabilir.*

Haysiyet Kurulu Karar Yeter Sayısı

Madde 12:

Haysiyet Kurulu'nun kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Haysiyet Kurulu'nun Soruşturmaya Başlama Süresi

Madde 13:

Haysiyet Kurulu, konuların, MÜ-YAP Yönetim Kurulu tarafından kendisine yansıtılmasını izleyen en geç 1 (bir) ay içinde ele alarak soruşturmakla yükümlüdür.

Haysiyet Kurulu'nun Bilgi ve Görüş İstemesi

Madde 14:

Haysiyet Kurulu gerekli gördüğü durumlarda, incelediği konunun özelliklerini de göz önüne alarak; MÜ-YAP Yönetim Kurulu'ndan, MÜ-YAP Denetleme Kurulu'ndan, MÜ-YAP Teknik Bilim Kurulu'ndan, MÜ-YAP Genel Sekreterliği'nden, MÜ-YAP Hukuk İşleri Bölümü'nden ya da MÜ-YAP Hukuk danışmanlarından sözle ya da yazılı bilgiler, görüşler ve/veya belgeler talep edebilir.

BÖLÜM III

DİSİPLİN YAPTIRIMLARININ TÜRLERİ VE YAPTIRIM UYGULANACAK EYLEMLER

Yaptırım Uygulanacak Eylemler ve Uygulanacak Yaptırımlar

Madde 15:

1) Bu Yönerge uyarınca, MÜ-YAP üyelerinin kasıtlı ya da kusurlu eylemlerine uygulanacak yaptırımlar şunlardır:

- 1.1) Uyarı.
- 1.2) Kınama.
- 1.3) Mali Hak Kesintisi.
- 1.4) Üyelikten Çıkarma.

2) Bu Yönerge uyarınca, MÜ-YAP üyelerinin kasıtlı ya da kusurlu eylemlerine uygulanacak yaptırımların tanımları ve uygulanacakları eylem türleri, Yönerge'nin aşağıdaki 16'ncı, 17'inci, 18'inci ve 19'uncu maddelerinde belirtilmiştir. Bu Yönerge kapsamında aynı fiillere farklı yaptırımların öngörülmesi halinde, yaptırımlar işlenen fiilin ağırlığı gözetilerek uygulanır.

Uyarı

Madde 16:

1) Uyarı: Aşağıdaki söz, eylemlerin ve durumların gerçekleşmesi nedeniyle Haysiyet Kurulu kararı ile konunun ve kusurlu olduğunun üye'ye bildirim ve ilgili konuda yazılı uyarılmasıdır.

2) Uyarı yaptırımının uygulanmasını gerektiren eylemler ve durumlar şunlardır:

- 2.1) Geçerli bir özrü olmaksızın MÜ-YAP tarafından yapılan duyurulara cevap vermemek, istenilen bilgileri zamanında iletmemek, yapılan çağrılara riayet etmemek;
- 2.2) Adreslerinde olabilecek değişiklikleri talep edilen süre içinde MÜ-YAP'a göndermemek;
- 2.3) MÜ-YAP'tan kendileri hakkında ayrıcalıklı bir uygulama beklemek ve bu beklentisini üçüncü kişiler önünde açığa çıkarmak;
- 2.4) MÜ-YAP Tüzüğüne, Yönergelerine veya duyurularına yahut amacına aykırı ya da MÜ-YAP'ın yararlarını doğrudan ya da dolaylı olarak zedeleyen sözler sarfetmek veya davranışlarda bulunma, basın ve yayın organlarına bu nitelikte beyanat vermek;
- 2.5) MÜ-YAP sorunlarını, MÜ-YAP dışında tartışmak, doğabilecek sorunlara MÜ-YAP dışında çözüm aramak;
- 2.6) Usulsüz şikâyet ve başvurularda bulunmak;
- 2.7) Genel Sekreterlikte yürütülmekte olan iş ve işlemlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu Üyeleri veya diğer üyelerin yardım veya aracılığından yararlanma girişimlerinde bulunmak;
- 2.8) MÜ-YAP çalışanlarının hizmetlerini engellemek ve gereksiz yere işgal etmek.

Kınama

Madde 17:

1) Kınama: Aşağıdaki söz, eylem ve durumların gerçekleşmesi nedeniyle Haysiyet Kurulu kararı ile konunun ve kusurlu olduğunun yazılı olarak üye'ye bildirim ve ilgili konuda kınanmasıdır.

1.1) Gerek fonogramların gerekse icra ürünü olan veya sair seslere ilişkin tespitlerinin herhangi bir biçimde pazarlanması ve tanıtılması faaliyetlerinde;

1.2) Gerek diğer MÜ-YAP üyeleri ve gerekse MÜ-YAP Genel Sekreterlik çalışanları ya da MÜ-YAP'a danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlar ile ilişkilerinde;

MÜ-YAP Üyesi olarak, diğer MÜ-YAP Üyeleri'ne ya da MÜ-YAP'ın amaç ve hizmetlerine zarar verdiği düşünülen tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğu hususunun yazılı ile bildirilmesidir.

2) Kınama yaptırımının uygulanmasını gerektiren eylemler ve durumlar şunlardır:

- 2.1) Yönetim Kurulunca kendisine yapılan uyarıya veya uyarı cezasına rağmen, uyarı konusu eylem, davranış ve/veya durumu sürdürmek;
- 2.2) MÜ-YAP çalışma mahallinde huzur, sükûn ve çalışma düzenini engelleyici tutum ve davranışlar içinde olmak, MÜ-YAP çalışanları, danışmanları ya da diğer üyeleri hakkında yüze karşı veya giyapta onur kırıcı sözler söylemek veya davranışlarda bulunmak;
- 2.3) MÜ-YAP çalışma mahallerinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak;
- 2.4) MÜ-YAP'a verdiği bilgi veya bildirimlerde yanıltıcı olmak, yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak, bir çıkar elde etmek üzere mesleki gelenek ve etiğe aykırı davranmak;
- 2.5) Üyelik aidatını gönderilen yazılı uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde ödememek;

- 2.6) MÜ-YAP organlarındaki görevleri kapsamı hariç olarak, kusurlu davranışları veya verdiği yanıltıcı bilgiler nedeniyle MÜ-YAP aleyhine yargı yollarına başvurulmasına veya MÜ-YAP zararına neden olmak;
- 2.7) MÜ-YAP'ın rayiç bedeli üzerinden zararın tazmin edilmesini talep etme hakkı saklı kalmak kaydıyla, MÜ-YAP'a ait araç, gereç, eşya ve benzeri malzemelere kusuru il zarar vermek;
- 2.8) Yapılan uyarıya rağmen nedensiz veya özürsüz, MÜ-YAP duyurularına aykırı hareket etmek, MÜ-YAP araştırma veya incelemeleri sırasında yanlış bilgi vermek;
- 2.9) Yönetim Kurulu veya Genel Kurul kararlarına yazılı uyarıya rağmen uymamak suretiyle veya diğer suretlerde kasıtlı eylem, tutum ve davranışları ile MÜ-YAP'ın çalışmalarının ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak;
- 2.10) Mü-Yap'ın ve müzik sektörünün aleyhinde kuşku yaratacak veya kamuoyu nezdinde itibar kaybettirecek şekilde yazılı, görsel ve sosyal medyada beyanatlarda bulunmak;
- 2.11) Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarının Mü-Yap nezdindeki temsilcisi tarafından başka meslek birlikleri yöneticileri, çalışanları, danışmanları hakkında yüzlerine karşı veya gıyapta onur kırıcı sözler söylemek veya davranışlarda bulunmak,
- 2.12) Bir eser sahibi veya icracıyı kendisi ile bizzat sözleşme yapabilmesi için üye bir fonogram yapımcısı ile imzalamış olduğu sözleşmeye aykırı davranmaya yöneltmek.

Mali Hak Kesintisi

Madde 18:

- 1) Mali Hak Kesintisi: Bir takvim yılı içerisinde hakkında tayin edilen kınama cezasına rağmen benzer fiil veya halleri sürdürmekte ısrarlı olan MÜ-YAP Üyesi'ne, o yıl adlarına tahakkuk eden toplam mali hak bedellerinden %10 (yüzde/on) oranındaki meblağın kesilmiş olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.
- 2) Bu madde kapsamındaki mali hak kesintisi tutarı MÜ-YAP'a gelir kaydedilir.
- 3) Mali hak kesintisi yaptırımı, kınama cezasına ek olarak verilebileceği gibi, MÜ-YAP tazminat veya ücretlerinden haksız olarak veya yanlışlıkla elde edilmiş olan paylaşım payının yazılı talep üzerine ve verilen süreye rağmen MÜ-YAP'a iade edilmemesi sonucu uygulanır.

Üyelikten Çıkarma

Madde 19:

- 1) Üyelikten Çıkarma: MÜ-YAP Tüzüğü'nün 12'inci maddesinde öngörülen üyelikten çıkarma cezası, aşağıda sayılan eylemlerin ve hallerin gerçekleştiğine Mü-Yap Haysiyet Kurulu'nca karar verilmesi üzerine ilgili üyenin adının MÜ-YAP kayıt defterinden silinmesi ve MÜ-YAP Üyeliği'nin sona erdirilmiş olduğu hususunun yazılı olarak üyeye bildirilmesidir.
- 2) Üyeler, aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulunun önerisi ve Haysiyet Kurulunun kararıyla üyelikten çıkartılırlar:
 - 2.1) Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süreyle üyelik ödentisini vermemek,
 - 2.2) Yazılı uyarıya rağmen yetki belgesine aykırı davranışları sürdürmek,
 - 2.3) Yazılı uyarıya rağmen süresi dolan yetki belgesini yenilememek,
 - 2.4) Yazılı uyarıya rağmen Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
 - 2.5) Yazılı uyarıya rağmen kasıtlı eylem, tutum ve davranışları veya diğer suretler ile Mü-Yap'ın çalışma ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak,
 - 2.6) Geçerli bir özür bildirmeksizin arka arkaya üç genel kurul toplantısına katılmamak,
 - 2.7) Mali hak kesintisi veya kınama yaptırımı uygulanmasına rağmen bu yaptırımların uygulanmasına neden olan söz, davranış ve durumları tekrarlamak,
 - 2.8) Mü-Yap zorunlu ve ihtiyari organlarında üstlenilen görevlerin gereklerine aykırı hareket etmek, görevi ihmal etmek veya geciktirmek suretiyle görevi kötüye kullanmak,
 - 2.9) Mü-Yap zorunlu organ üyeleri açısından sır saklama ve gizlilik yükümlülüklerine aykırı davranmak,
 - 2.10) Tüzel kişi fonogram yapımcılarının yönetim organından yoksun kalması ya da tüzel kişi fonogram yapımcılarının yönetim organında yaşanan hukuki uyuşmazlık nedeniyle tüzel kişi fonogram yapımcılarının meslek birliği nezdindeki temsilcisinin kim olacağına belirlenememesi ve bu belirsizliğin makul bir sürede sunulacak bir mahkeme kararı ya da ihtiyati tedbir kararı ile giderilememesi.
- 3) Üyeler, Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Çıkarılma kararı noter aracılığıyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.

4) Üyelikten çıkarılma kararlarına karşı bir ay içerisinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir veya yargı yoluna başvurulabilir.

5) Genel kurul toplantısından önceki kırk beş gün içinde verilen üyelikten çıkarma kararları, genel kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonuç doğurur.

BÖLÜM IV YAPTIRIMLARIN UYGULAMA ESASLARI

Yaptırım Gerektiren Konuların İncelenmesi

Madde 20:

Disiplin yaptırımı uygulaması gerektiren bir durumun oluşumu üzerine;

1) *Ön hazırlığa gerek varsa, Genel Sekreterlik, gerekli ön hazırlıkları yaparak, kanıtları toplar ve konuyu Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunabilir.*

2) *Ön hazırlığa gerek olmaksızın, haricen edindiği bilgi üzerine Yönetim Kurulu, konunun önemini dikkate alarak, gerekirse bir inceleme ya da soruşturma kurulu oluşturarak, kanıtların toplanmasını isteyebilir.*

3) *Yönetim Kurulu, Genel Sekreterliğin ön hazırlık yapmasına ya da bir inceleme ya da soruşturma komisyonu kurmadan, kanıtları toplayarak, konuyu doğrudan kendisi de inceleyebilir.*

Yaptırım Gerektiren Konuların Haysiyet Kurulu'na İntikali

Madde 21:

Yönergenin yukarıdaki 20'inci maddesi uyarınca düzenlenen inceleme ve soruşturma dosyası ile kanıtlar, geciktirilmeksizin Haysiyet Kurulu'na sunulur.

Haysiyet Kurulu'nun, İlgili Üyeye Tebligat Yapması

Madde 22:

Haysiyet Kurulu, kendisine intikal ettirilen dosya ile ilgili üyeye ya da üyelere, hakkındaki suçlamayı bildiren bir tebligat yapar. Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin çıkartılacak her türlü tebligat adres değişikliğini bildirmeyen üyenin, üye defterinde kayıtlı adresine iadeli taahhütlü olarak ve üye tarafından bildirilmiş olması koşuluyla elektronik posta adresine gönderilir. Adres değişikliğine ilişkin üye tarafından gerekli bildirimlerin yapılmaması dolayısıyla üyeye tebligatın yapılamadığı hallerde, üye hakkında uygulanan yaptırım on beş gün boyunca, MÜ-YAP'a ait www.mu-yap.org adlı web sitesinde ilanen duyurulur. On beş günlük süresinin dolması ile birlikte, hakkında yaptırım uygulanan üyeye tebligat yapılmış kabul edilir.

Üyenin Savunma Hakkı

Madde 23:

1) *Haysiyet Kurulu, kendisine intikal ettirilen dosyaya ilişkin konu ile ilgili üye ya da üyelere, Yönerge'nin 22'inci maddesi uyarınca kendilerine tebligat yapılmasını izleyen en az 7 (yedi), en çok 15 (onbeş) gün içinde yazılı savunmalarını yapmalarını ister.*

2) *Üye savunmasını, bizzat Haysiyet Kurulu toplantısına katılarak da yapabilir. Üyenin bu hakkını kullanacağını belirtmesi durumunda, konuya ilişkin Haysiyet Kurulu toplantısının yeri, günü ve saati, yazılı olarak ilgili üyeye bildirilir.*

3) *Üyelerin, kendilerine verilen süre içinde savunma haklarını kullanmamaları ya da savunma haklarını kullanmayacaklarını yazılı olarak Mü-Yap Haysiyet Kuruluna bildirmeleri durumları dışında, üyenin savunması alınmaksızın karar verilemez.*

Üyenin Dosyayı İnceleme, Belge Sunma ve Tanık Dinletme Hakları

Madde 24:

Hakkında "üyelikten çıkarılma" cezası istenen üye; soruşturma belgelerini inceleme ya da vekili aracılığı ile inceletme, belge sunma ve tanık dinletme haklarına sahiptir.

Haysiyet Kurulu Üyelerinin Çekinser Oy Kullanamayacakları

Madde 25:

Haysiyet Kurulu Üyeleri, Disiplin Yaptırımı uygulamalarına ilişkin kararları verirlerken, çekinser oy kullanamazlar.

Haysiyet Kurulu Kararları Hakkında Yapılacak İşlemler

Madde 26:

- 1) Haysiyet kurulu kararları hem bilgi verilmesi amacıyla hem de yaptırım içeren kararların gereğinin yapılması amacıyla, Yönetim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.*
- 2) Kararlar, noter aracılığı ile ilgili üyeye tebliğ edilir.*

Kararlara İtiraz

Madde 27:

- 1) Haysiyet Kurulu tarafından verilen kararlara, Yönetim Kurulu ve ilgili üye ya da üyeler tarafından, kararın düzeltilmesi amacıyla, kararın tebliğini izleyen en geç 1 (bir) ay içinde, gerekçeler de belirtilmek suretiyle, yeniden Haysiyet Kurulu'na başvurulabilir.*
- 2) Haysiyet Kurulu, kararın düzeltilmesi başvurusunun kendisine ulaşmasını izleyen en geç 2 (iki) hafta içinde, bu konudaki kararının bir aslını elden teslim etmek suretiyle Yönetim Kuruluna diğer aslını noter kanalı ile ilgili üyeye gönderir.*
- 3) "Üyelikten çıkarma" cezalarına karşı, kararın düzeltilmesi talebine ilişkin Haysiyet Kurulu kararının ilgili üyeye tebliğini izleyen ilk Genel Kurul toplantısında karar verilmek üzere, MÜ-YAP Genel Kurulu'na itirazda bulunulabilir.*

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlarda Uygulama

Madde 28:

Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, disiplin yaptırımı uygulamalarında, kıyas yolu ile, yasal düzenlemelerde yer alan hükümler uygulanır.

Zamanaşımı

Madde 29:

Yaptırım uygulaması gerektiren konularda;

- 1) Uyarı, kınama ve mali hak kesintisi cezalarını gerektiren eylemlerde, yaptırım gerektiren eylemi izleyen 6 (altı) ay içinde;*
- 2) Üyelikten çıkarma cezasını gerektiren eylemlerde, yaptırım gerektiren eylemi izleyen 6 (altı) ay içinde; Disiplin kovuşturmasına başlanmadığı takdirde, söz konusu eyleme zamanaşımı nedeniyle yaptırım uygulanmaz.*

BÖLÜM V

DİĞER HUSUSLAR: BİLGİ VERİLMESİ, GİZLİLİK VE ÖZLÜK HAKLARI

Bilgi Verilmesi

Madde 30:

Genel Sekreterlik ve şubeler Haysiyet Kurulu'nun istediği bilgileri vermek zorundadırlar.

Gizlilik

Madde 31:

Haysiyet Kurulu Başkan ve Üyeleri inceledikleri soruşturmalar hakkında üçüncü kişilere açıklamada bulunamazlar.

Haysiyet Kurulu'nun Özlük Hakları

Madde 32:

Haysiyet Kurulu Üyelerine, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca belirlenen esaslara göre huzur hakkı ve yolluk ödenir.

BÖLÜM VI

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

Madde 33:

Bu Yönerge MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34:

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına Haysiyet Kurulu Başkanı, Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında Başkan Yardımcısı yürütür."

Şeklindeki önergesini okudu.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu Yönergesi'nin okunduğunu, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için Divan Başkanı Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu Yönerge'yi genel kurulun onayına sundu.

Yapılan oylama sonucunda,

**"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
HAYSIYET KURULU YÖNERGESİ"
BÖLÜM I
AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR**

Amaç

Madde 1:

Bu Yönerge, MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ne kayıtlı üyelerin, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na ve başkaca yasalara, ilgili tüzük, yönetmelik ve yönergelere, fonogram yapımcılığı mesleğinin onuruna, saygınlığına, örflerine, teamüllerine ve adetlerine uygun bir davranış içinde bulunacakları inancı ile; MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği üyelerinin, gerek MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği ve çalışanları ile ve gerekse MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin diğer üyeleri ile aralarındaki ilişkilerin karşılıklı saygı, hoşgörü ve anlayış içinde sürdürülmesi amacıyla yönelik olarak;

1) Olası aykırı tutum ve davranışların yaptırımlarını düzenlemek ve böylece MÜ-YAP itibarının ve hizmetlerinin aksamaksızın en iyi biçimde yürütülmesi ve aykırı davranışlarda bulunan MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği üyelerine karşı çeşitli yaptırımların uygulanmasını sağlamayı;

2) Uygulanacak yaptırımların içerik ve niteliklerini belirlemeyi;

3) Yaptırımları uygulayacak MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun uygulayacağı ilke ve kuralları saptamayı;

4) MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun görev ve yetkileri ile çalışma esaslarını belirlemeyi;

Amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2:

Bu Yönerge hükümleri, MÜ-YAP'ın kurallarına aykırı davranışlar gösteren, Mü-Yap meslek birliğine kayıtlı üyelerin tamamını kapsayacak şekilde ve tüm üyelerine, uygulanacak yaptırımları ve bu yaptırımları uygulamak yetkisine sahip olan MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun görev ve yetkileri ile çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3:

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

1) MÜ-YAP: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;

- 2) MÜ-YAP ÜYESİ: MÜ-YAP'ın A, B ve C üyelik türünde bulunan gerçek ve tüzel kişileri;
- 3) BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı;
- 4) MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ: 07 Nisan 2022 tarih ve 31802 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmelik"i;
- 5) MÜ-YAP TÜZÜĞÜ: MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü; ifade etmektedir.

Dayanak

Madde 4:

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ ve MÜ-YAP Tüzüğü'nün ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Haysiyet Yönergesinin Hazırlanması

Madde 5:

- 1) Haysiyet Kurulu, haysiyet yönergesini uygulamakla görevlidir. Haysiyet yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve Genel Kurulca kabul edilir.
- 2) Aynı fiil için birden fazla disiplin cezası verilemez. Bu yönergedeki yaptırım ve disiplin cezaları incelenen konuya ilişkin lehe ve aleyhe bilgi ve belgeler toplandıktan ve üyenin savunması alındıktan sonra uygulanır.

BÖLÜM II

HAYSİYET KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

Haysiyet Kurulu'nun Oluşmasına İlişkin Esaslar

Madde 6:

- 1) Haysiyet Kurulu, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca, MÜ-YAP'a A üyelik grubunda olan gerçek kişiler ya da A üyelik grubundaki tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişiler arasından, iki yıl için, gizli oy ile seçilen en az üç asil üyeden oluşur.
- 2) Ayrıca, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca, MÜ-YAP'ın A üyelik grubundaki gerçek kişiler ya da A üyelik grubundaki tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişiler arasından, en az üç yedek üye seçilir.
- 3) Haysiyet Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde genel kurulca seçilen asil üyeler arasından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer.
- 4) Haysiyet Kurulu asil üyelerinden birisinin;
 - a) Herhangi bir nedenle kendi isteği ile görevinden ayrılması;
 - b) Haysiyet Kurulu üyeliği ya da MÜ-YAP üyeliği sıfatının düşmesi;
 - c) MÜ-YAP'ın A üyelik grubundaki tüzel kişileri MÜ-YAP nezdinde temsil eden gerçek kişilerden Haysiyet Kurulu Üyeliği'ne seçilmiş olanlar için, bu temsil görevine, temsil ettiği MÜ-YAP üyesi tüzel kişi tarafından son verilmesi;
 - d) Herhangi bir nedenle görev yapamaz duruma gelmesi;Durumlarından herhangi birinin ortaya çıkmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde;
 - 4.1) Yedek üyelerden diğerlerine göre en çok oy almış olan;
 - 4.2) Yedek üyelerin aldıkları oylar arasında fark yoksa seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılı sırasına göre;Yedek üye, asil üye olarak göreve başlar.

Disiplin Cezası Almanın, Haysiyet Kurulu Üyeliği'ne Seçilmeye Engel Olduğu

Madde 7:

Disiplin cezası almış olan Mü-Yap üyeleri, disiplin cezası aldıkları tarihin üzerinden bir genel kurul geçmeden Mü-Yap Haysiyet Kurulu ile Denetleme Kuruluna seçilemezler.

Haysiyet Kurulu Üyeliği'nin Düşmesi

Madde 8:

Özürsüz olarak, kendisine toplantı tarihinden (toplantı tarihi hariç) en az üç gün önce yazılı olarak bildirilmiş toplantılara 3 (üç) kez üst üste katılmayan Haysiyet Kurulu üyesi'nin üyeliği, başkaca bir işleme gerek kalmadan kendiliğinden düşer.

Haysiyet Kurulu'nun Görevleri

Madde 9:

- 1) MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine, gerekli durumlarda Haysiyet Kurulu Yönergesi hükümlerini uygulamak.*
- 2) Gerekli gördüğü durumlarda, MÜ-YAP Tüzüğü'nde öngörülen hallerde üyelikten çıkarma cezası ile MÜ-YAP Haysiyet Kurulu Yönergesi'nde öngörülen cezaları vermek.*
- 3) Gerekli gördüğü durumlarda, MÜ-YAP Haysiyet Kurulu Yönergesi'nde yapılması gereken değişiklikler ya da bu yönergenin yeniden düzenlenmesi ile ilgili öneri, görüş ve düzenlemeleri hazırlar.*

Haysiyet Kurulu'nun Toplantıya Çağrılması

Madde 10:

- 1) Haysiyet Kurulu gerekli durumlarda, MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun isteği ya da Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı'nın gerek görerek yapacağı çağrı üzerine toplanır.*
- 2) MÜ-YAP Yönetim Kurulu'nun, Haysiyet Kurulu'nun toplantı yapmasını istemesi durumunda, Haysiyet Kurulu, Başkanı ve Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı, isteğin kendilerine ulaşmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde toplantıya çağrılır.*
- 3) Haysiyet Kurulunca; Yönetim Kurulunun talebi üzerine veya re'sen disiplin incelemesi yapılabilir.*

Haysiyet Kurulu Toplantı Yeter Sayısı

Madde 11:

- 1) Haysiyet Kurulu, kural olarak 3 (üç) üyesinin de katılımı ile toplanır.*
- 2) Herhangi bir nedenle, toplantıya Haysiyet Kurulu'nun 3 (üç) üyesi birden katılmadığı takdirde, toplantı aynı gündem ile 1 (bir) hafta sonraya ertelenir ve Haysiyet Kurulu bu toplantıyı en az 2 (iki) üyesinin katılımı ile yapabilir.*

Haysiyet Kurulu Karar Yeter Sayısı

Madde 12:

Haysiyet Kurulu'nun kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Haysiyet Kurulu'nun Soruşturmaya Başlama Süresi

Madde 13:

Haysiyet Kurulu, konuların, MÜ-YAP Yönetim Kurulu tarafından kendisine yansıtılmasını izleyen en geç 1 (bir) ay içinde ele alarak soruşturmakla yükümlüdür.

Haysiyet Kurulu'nun Bilgi ve Görüş İstemesi

Madde 14:

Haysiyet Kurulu gerekli gördüğü durumlarda, incelediği konunun özelliklerini de göz önüne alarak; MÜ-YAP Yönetim Kurulu'ndan, MÜ-YAP Denetleme Kurulu'ndan, MÜ-YAP Teknik Bilim Kurulu'ndan, MÜ-YAP Genel Sekreterliği'nden, MÜ-YAP Hukuk İşleri Bölümü'nden ya da MÜ-YAP Hukuk danışmanlarından sözlü ya da yazılı bilgiler, görüşler ve/veya belgeler talep edebilir.

BÖLÜM III

DİSİPLİN YAPTIRIMLARININ TÜRLERİ VE YAPTIRIM UYGULANACAK EYLEMLER

Yaptırım Uygulanacak Eylemler ve Uygulanacak Yaptırımlar

Madde 15:

- 1) Bu Yönerge uyarınca, MÜ-YAP üyelerinin kasıtlı ya da kusurlu eylemlerine uygulanacak yaptırımlar şunlardır:*

- 1.1) Uyarı.
- 1.2) Kınama.
- 1.3) Mali Hak Kesintisi.
- 1.4) Üyelikten Çıkarma.

2) Bu Yönerge uyarınca, MÜ-YAP üyelerinin kasıtlı ya da kusurlu eylemlerine uygulanacak yaptırımların tanımları ve uygulanacakları eylem türleri, Yönerge'nin aşağıdaki 16'ncı, 17'inci, 18'inci ve 19'uncu maddelerinde belirtilmiştir. Bu Yönerge kapsamında aynı fiillere farklı yaptırımların öngörülmesi halinde, yaptırımlar işlenen fiilin ağırlığı gözetilerek uygulanır.

Uyarı

Madde 16:

- 1) Uyarı: Aşağıdaki söz, eylemlerin ve durumların gerçekleşmesi nedeniyle Haysiyet Kurulu kararı ile konunun ve kusurlu olduğunun üye'ye bildirim ve ilgili konuda yazılı uyarılmasıdır.
- 2) Uyarı yaptırımının uygulanmasını gerektiren eylemler ve durumlar şunlardır:
 - 2.1) Geçerli bir özrü olmaksızın MÜ-YAP tarafından yapılan duyurulara cevap vermemek, istenilen bilgileri zamanında iletmemek, yapılan çağrılara riayet etmemek;
 - 2.2) Adreslerinde olabilecek değişiklikleri talep edilen süre içinde MÜ-YAP'a göndermemek;
 - 2.3) MÜ-YAP'tan kendileri hakkında ayrıcalıklı bir uygulama beklemek ve bu beklentisini üçüncü kişiler önünde açığa çıkarmak;
 - 2.4) MÜ-YAP Tüzüğüne, Yönergelerine veya duyurularına yahut amacına aykırı ya da MÜ-YAP'ın yararlarını doğrudan ya da dolaylı olarak zedeleyen sözler sarfetmek veya davranışlarda bulunma, basın ve yayın organlarına bu nitelikte beyanat vermek;
 - 2.5) MÜ-YAP sorunlarını, MÜ-YAP dışında tartışmak, doğabilecek sorunlara MÜ-YAP dışında çözüm aramak;
 - 2.6) Usulsüz şikâyet ve başvurularda bulunmak;
 - 2.7) Genel Sekreterlikte yürütülmekte olan iş ve işlemlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu Üyeleri veya diğer üyelerin yardım veya aracılığından yararlanma girişimlerinde bulunmak;
 - 2.8) MÜ-YAP çalışanlarının hizmetlerini engellemek ve gereksiz yere işgal etmek.

Kınama

Madde 17:

- 1) Kınama: Aşağıdaki söz, eylem ve durumların gerçekleşmesi nedeniyle Haysiyet Kurulu kararı ile konunun ve kusurlu olduğunun yazılı olarak üye'ye bildirim ve ilgili konuda kınanmasıdır.
 - 1.1) Gerek fonogramların gerekse icra ürünü olan veya sair seslere ilişkin tespitlerinin herhangi bir biçimde pazarlanması ve tanıtılması faaliyetlerinde;
 - 1.2) Gerek diğer MÜ-YAP üyeleri ve gerekse MÜ-YAP Genel Sekreterlik çalışanları ya da MÜ-YAP'a danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlar ile ilişkilerinde;
MÜ-YAP Üyesi olarak, diğer MÜ-YAP Üyeleri'ne ya da MÜ-YAP'ın amaç ve hizmetlerine zarar verdiği düşünülen tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğu hususunun yazı ile bildirilmesidir.
- 2) Kınama yaptırımının uygulanmasını gerektiren eylemler ve durumlar şunlardır:
 - 2.1) Yönetim Kurulunca kendisine yapılan uyarıya veya uyarı cezasına rağmen, uyarı konusu eylem, davranış ve/veya durumu sürdürmek;
 - 2.2) MÜ-YAP çalışma mahallinde huzur, sükûn ve çalışma düzenini engelleyici tutum ve davranışlar içinde olmak, MÜ-YAP çalışanları, danışmanları ya da diğer üyeleri hakkında yüze karşı veya gıyapta onur kırıcı sözler söylemek veya davranışlarda bulunmak;
 - 2.3) MÜ-YAP çalışma mahallerinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak;
 - 2.4) MÜ-YAP'a verdiği bilgi veya bildirimlerde yanıltıcı olmak, yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak, bir çıkar elde etmek üzere mesleki gelenek ve etiğe aykırı davranmak;
 - 2.5) Üyelik aidatını gönderilen yazılı uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde ödememek;
 - 2.6) MÜ-YAP organlarındaki görevleri kapsamı hariç olarak, kusurlu davranışları veya verdiği yanıltıcı bilgiler nedeniyle MÜ-YAP aleyhine yargı yollarına başvurulmasına veya MÜ-YAP zararına neden olmak;
 - 2.7) MÜ-YAP'ın rayiç bedeli üzerinden zararın tazmin edilmesini talep etme hakkı saklı kalmak kaydıyla, MÜ-YAP'a ait araç, gereç, eşya ve benzeri malzemelere kusuru il zarar vermek;

- 2.8) Yapılan uyarıya rağmen nedensiz veya özürsüz, MÜ-YAP duyurularına aykırı hareket etmek, MÜ-YAP araştırma veya incelemeleri sırasında yanlış bilgi vermek;
- 2.9) Yönetim Kurulu veya Genel Kurul kararlarına yazılı uyarıya rağmen uymamak suretiyle veya diğer suretlerde kasıtlı eylem, tutum ve davranışları ile MÜ-YAP'ın çalışmalarının ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak;
- 2.10) Mü-Yap'ın ve müzik sektörünün aleyhinde kuşku yaratacak veya kamuoyu nezdinde itibar kaybettirecek şekilde yazılı, görsel ve sosyal medyada beyanatlarda bulunmak;
- 2.11) Mü-Yap üyesi fonogram yapımcılarının Mü-Yap nezdindeki temsilcisi tarafından başka meslek birlikleri yöneticileri, çalışanları, danışmanları hakkında yüzlerine karşı veya gıyapta onur kırıcı sözler söylemek veya davranışlarda bulunmak,
- 2.12) Bir eser sahibi veya icracıyı kendisi ile bizzat sözleşme yapabilmesi için üye bir fonogram yapımcısı ile imzalamış olduğu sözleşmeye aykırı davranmaya yöneltmek.

Mali Hak Kesintisi

Madde 18:

- 1) Mali Hak Kesintisi: Bir takvim yılı içerisinde hakkında tayin edilen kınama cezasına rağmen benzer fiil veya halleri sürdürmekte ısrarlı olan MÜ-YAP Üyesi'ne, o yıl adlarına tahakkuk eden toplam mali hak bedellerinden %10 (yüzde/on) oranındaki meblağın kesilmiş olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.
- 2) Bu madde kapsamındaki mali hak kesintisi tutarı MÜ-YAP'a gelir kaydedilir.
- 3) Mali hak kesintisi yaptırımı, kınama cezasına ek olarak verilebileceği gibi, MÜ-YAP tazminat veya ücretlerinden haksız olarak veya yanlışlıkla elde edilmiş olan paylaşım payının yazılı talep üzerine ve verilen süreye rağmen MÜ-YAP'a iade edilmemesi sonucu uygulanır.

Üyelikten Çıkarma

Madde 19:

- 1) Üyelikten Çıkarma: MÜ-YAP Tüzüğü'nün 12'inci maddesinde öngörülen üyelikten çıkarma cezası, aşağıda sayılan eylemlerin ve hallerin gerçekleştiğine Mü-Yap Haysiyet Kurulu'nca karar verilmesi üzerine ilgili üyenin adının MÜ-YAP kayıt defterinden silinmesi ve MÜ-YAP Üyeliği'nin sona erdirilmiş olduğu hususunun yazılı olarak üyeye bildirilmesidir.
- 2) Üyeler, aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulunun önerisi ve Haysiyet Kurulunun kararıyla üyelikten çıkartılırlar:
- 2.1) Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süreyle üyelik ödentisini vermemek,
- 2.2) Yazılı uyarıya rağmen yetki belgesine aykırı davranışları sürdürmek,
- 2.3) Yazılı uyarıya rağmen süresi dolan yetki belgesini yenilememek,
- 2.4) Yazılı uyarıya rağmen Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
- 2.5) Yazılı uyarıya rağmen kasıtlı eylem, tutum ve davranışları veya diğer suretler ile Mü-Yap'ın çalışma ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak,
- 2.6) Geçerli bir özür bildirmeksizin arka arkaya üç genel kurul toplantısına katılmamak,
- 2.7) Mali hak kesintisi veya kınama yaptırımı uygulanmasına rağmen bu yaptırımların uygulanmasına neden olan söz, davranış ve durumları tekrarlamak,
- 2.8) Mü-Yap zorunlu ve ihtiyari organlarında üstlenilen görevlerin gereklerine aykırı hareket etmek, görevi ihmal etmek veya geciktirmek suretiyle görevi kötüye kullanmak,
- 2.9) Mü-Yap zorunlu organ üyeleri açısından sır saklama ve gizlilik yükümlülüklerine aykırı davranmak,
- 2.10) Tüzel kişi fonogram yapımcılarının yönetim organından yoksun kalması ya da tüzel kişi fonogram yapımcılarının yönetim organında yaşanan hukuki uyuşmazlık nedeniyle tüzel kişi fonogram yapımcılarının meslek birliği nezdindeki temsilcisinin kim olacağına belirlenememesi ve bu belirsizliğin makul bir sürede sunulacak bir mahkeme kararı ya da ihtiyati tedbir kararı ile giderilememesi.
- 3) Üyeler, Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Çıkarılma kararı noter aracılığıyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.
- 4) Üyelikten çıkarılma kararlarına karşı bir ay içerisinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir veya yargı yoluna başvurulabilir.
- 5) Genel kurul toplantısından önceki kırk beş gün içinde verilen üyelikten çıkarma kararları, genel kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonuç doğurur.

BÖLÜM IV
YAPTIRIMLARIN UYGULAMA ESASLARI

Yaptırım Gerektiren Konuların İncelenmesi

Madde 20:

Disiplin yaptırımı uygulaması gerektiren bir durumun oluşumu üzerine;

- 1) Ön hazırlığa gerek varsa, Genel Sekreterlik, gerekli ön hazırlıkları yaparak, kanıtları toplar ve konuyu Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunabilir.*
- 2) Ön hazırlığa gerek olmaksızın, haricen edindiği bilgi üzerine Yönetim Kurulu, konunun önemini dikkate alarak, gerekirse bir inceleme ya da soruşturma kurulu oluşturarak, kanıtların toplanmasını isteyebilir.*
- 3) Yönetim Kurulu, Genel Sekreterliğin ön hazırlık yapmasına ya da bir inceleme ya da soruşturma komisyonu kurmadan, kanıtları toplayarak, konuyu doğrudan kendisi de inceleyebilir.*

Yaptırım Gerektiren Konuların Haysiyet Kurulu'na İntikali

Madde 21:

Yönergenin yukarıdaki 20'inci maddesi uyarınca düzenlenen inceleme ve soruşturma dosyası ile kanıtlar, geciktirilmeksizin Haysiyet Kurulu'na sunulur.

Haysiyet Kurulu'nun, İlgili Üyeye Tebligat Yapması

Madde 22:

Haysiyet Kurulu, kendisine intikal ettirilen dosya ile ilgili üyeye ya da üyelere, hakkındaki suçlamayı bildiren bir tebligat yapar. Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin çıkartılacak her türlü tebligat adres değişikliğini bildirmeyen üyenin, üye defterinde kayıtlı adresine iadeli taahhütlü olarak ve üye tarafından bildirilmiş olması koşuluyla elektronik posta adresine gönderilir. Adres değişikliğine ilişkin üye tarafından gerekli bildirimlerin yapılmaması dolayısıyla üyeye tebligatın yapılamadığı hallerde, üye hakkında uygulanan yaptırım on beş gün boyunca, MÜ-YAP'a ait www.mu-yap.org adlı web sitesinde ilan duyurulur. On beş günlük süresinin dolması ile birlikte, hakkında yaptırım uygulanan üyeye tebligat yapılmış kabul edilir.

Üyenin Savunma Hakkı

Madde 23:

- 1) Haysiyet Kurulu, kendisine intikal ettirilen dosyaya ilişkin konu ile ilgili üye ya da üyelere, Yönerge'nin 22'inci maddesi uyarınca kendilerine tebligat yapılmasını izleyen en az 7 (yedi), en çok 15 (onbeş) gün içinde yazılı savunmalarını yapmalarını ister.*
- 2) Üye savunmasını, bizzat Haysiyet Kurulu toplantısına katılarak da yapabilir. Üyenin bu hakkını kullanacağını belirtmesi durumunda, konuya ilişkin Haysiyet Kurulu toplantısının yeri, günü ve saati, yazılı olarak ilgili üyeye bildirilir.*
- 3) Üyelerin, kendilerine verilen süre içinde savunma haklarını kullanmamaları ya da savunma haklarını kullanmayacaklarını yazılı olarak Mü-Yap Haysiyet Kuruluna bildirmeleri durumları dışında, üyenin savunması alınmaksızın karar verilemez.*

Üyenin Dosyayı İnceleme, Belge Sunma ve Tanık Dinletme Hakları

Madde 24:

Hakkında "üyelikten çıkarılma" cezası istenen üye; soruşturma belgelerini inceleme ya da vekili aracılığı ile inceletme, belge sunma ve tanık dinletme haklarına sahiptir.

Haysiyet Kurulu Üyelerinin Çekinser Oy Kullanamayacakları

Madde 25:

Haysiyet Kurulu Üyeleri, Disiplin Yaptırımı uygulamalarına ilişkin kararları verirken, çekinser oy kullanamazlar.

Haysiyet Kurulu Kararları Hakkında Yapılacak İşlemler

Madde 26:

1) Haysiyet kurulu kararları hem bilgi verilmesi amacıyla hem de yaptırım içeren kararların gereğinin yapılması amacıyla, Yönetim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

2) Kararlar, noter aracılığı ile ilgili üyeye tebliğ edilir.

Kararlara İtiraz

Madde 27:

1) Haysiyet Kurulu tarafından verilen kararlara, Yönetim Kurulu ve ilgili üye ya da üyeler tarafından, kararın düzeltilmesi amacıyla, kararın tebliğini izleyen en geç 1 (bir) ay içinde, gerekçeler de belirtilmek suretiyle, yeniden Haysiyet Kurulu'na başvurulabilir.

2) Haysiyet Kurulu, kararın düzeltilmesi başvurusunun kendisine ulaşmasını izleyen en geç 2 (iki) hafta içinde, bu konudaki kararın bir aslını elden teslim etmek suretiyle Yönetim Kuruluna diğer aslını noter kanalı ile ilgili üyeye gönderir.

3) "Üyelikten çıkarma" cezalarına karşı, kararın düzeltilmesi talebine ilişkin Haysiyet Kurulu kararının ilgili üyeye tebliğini izleyen ilk Genel Kurul toplantısında karar verilmek üzere, MÜ-YAP Genel Kurulu'na itirazda bulunulabilir.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlarda Uygulama

Madde 28:

Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, disiplin yaptırımı uygulamalarında, kıyas yolu ile, yasal düzenlemelerde yer alan hükümler uygulanır.

Zamanaşımı

Madde 29:

Yaptırım uygulaması gerektiren konularda;

1) Uyarı, kınama ve mali hak kesintisi cezalarını gerektiren eylemlerde, yaptırım gerektiren eylemi izleyen 6 (altı) ay içinde;

2) Üyelikten çıkarma cezasını gerektiren eylemlerde, yaptırım gerektiren eylemi izleyen 6 (altı) ay içinde; Disiplin kovuşturmasına başlanmadığı takdirde, söz konusu eyleme zamanaşımı nedeniyle yaptırım uygulanmaz.

BÖLÜM V

DİĞER HUSUSLAR: BİLGİ VERİLMESİ, GİZLİLİK VE ÖZLÜK HAKLARI

Bilgi Verilmesi

Madde 30:

Genel Sekreterlik ve şubeler Haysiyet Kurulu'nun istediği bilgileri vermek zorundadırlar.

Gizlilik

Madde 31:

Haysiyet Kurulu Başkan ve Üyeleri inceledikleri soruşturmalar hakkında üçüncü kişilere açıklamada bulunamazlar.

Haysiyet Kurulu'nun Özlük Hakları

Madde 32:

Haysiyet Kurulu Üyelerine, MÜ-YAP Genel Kurulu'nca belirlenen esaslara göre huzur hakkı ve yolluk ödenir.

BÖLÜM VI

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

Madde 33:

Bu Yönerge MÜ-YAP Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34:

Bu Yönerge hükümlerini MÜ-YAP adına Haysiyet Kurulu Başkanı, Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında Başkan Yardımcısı yürütür."

Şeklindeki "Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu Yönergesi" oybirliği ile kabul edildi.

3.5 Gündemin 3'üncü maddesi ile ilgili olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin Diğer Yönergelerindeki İbarelerin Değiştirilmesine İlişkin Önergesi'nin (EK-6) görüşülmesine geçildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin Diğer Yönergelerindeki İbarelerin Değiştirilmesine İlişkin Önergesi'nin okunacağını, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan Sayın Bülent Forta, Mü-Yap Tüzüğü'nün oylandığını ve artık yeni bir Mü-Yap Tüzüğü'nün olduğunu, bu Tüzüğü'nün zorunlu değişiklik kıldığı üç Mü-Yap Yönergesinin de oylanarak genel kurulda kabul edildiğini, bunların haricinde kalan Yönetim Kurulu önergelerinin bulunduğunu, bu önergelerden birinin de diğer Mü-Yap Yönergelerindeki ifadelerin Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliğindeki kavram ve hükümlerle uyumlaştırılmasını öngören Mü-Yap önergesi olduğunu, belirtti.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz başka söz alan olmak isteyen olup olmadığını sordu. Başka söz alan olmadığı görüldü. Bunun üzerine Sayın Divan Başkanı Cem Yılmaz, "Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin Diğer Yönergelerindeki İbarelerin Değiştirilmesine İlişkin Önergesi'ne ilişkin Mü-Yap Yönetim Kurulunun,

**"MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ'NİN
DİĞER YÖNERGELERİNDEKİ İBARELERİN DEĞİŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN ÖNERGE**

- 1) Birlik Merkezinin ve Şubelerinin Çalışma ve İşleyişine İlişkin Yönergesinde yer alan,**
- 2) Sektörel Strateji Geliştirme Komisyonu Yönergesinde yer alan**
- 3) Teknik Bilim Kurulu Yönergesinde yer alan**
- 4) Denetleme Kurulu Yönergesi'nde yer alan**
- 5) Radyo ve Televizyonlara İlişkin Hakları İzleme Yönergesinde yer alan**

İbareler ile atıf içeren maddelerin, 'Yönergenin Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği' ve 24.11.2022 tarihli Mü-Yap Olağan Genel Kurulunda kabul edilecek Mü-Yap Tüzüğü'nde kullanılan ibareler ve yapılan madde düzenlemelerine yapılacak atıflar bakımından uyumlu hale getirilmesine,

6) "MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Denetleme Kurulu Yönergesinin 9'uncu maddesine, 'bu Yönerge'nin 14'üncü maddesinde ve altbölümlerinde belirtilen konuları' ibaresinden sonra gelmek üzere, "ve MÜ-YAP Tüzüğü ile Telif Hakları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri" ibaresinin eklenmesine;"

7) Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliğinin yayımlanması ile 'Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük' ve hükümleri ilga olduğundan, 'MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Üyelik Uygulama Yönergesi'nin yürürlükten kaldırılmasına,

Şeklindeki önergesini okudu.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin Diğer Yönergelerindeki İbarelerin Değiştirilmesine İlişkin Önergesi'nin okunduğunu, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için Divan Başkanı Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-

Yapı Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin Diğer Yönergelerindeki İbarelerin Değiştirilmesine İlişkin Önergesi'ni genel kurulun onayına sundu.

Yapılan oylama sonucunda,

**MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ'NİN
DİĞER YÖNERGELERİNDEKİ İBARELERİN DEĞİŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN ÖNERGE**

- 1) Birlik Merkezinin ve Şubelerinin Çalışma ve İşleyişine İlişkin Yönergesinde yer alan,
- 2) Sektörel Strateji Geliştirme Komisyonu Yönergesinde yer alan
- 3) Teknik Bilim Kurulu Yönergesinde yer alan
- 4) Denetleme Kurulu Yönergesi'nde yer alan
- 5) Radyo Ve Televizyonlara İlişkin Hakları İzleme Yönergesinde yer alan

İbareler ile atıf içeren maddelerin, 'Yönergenin Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği' ve 24.11. 2022 tarihli Mü-Yap Olağan Genel Kurulunda kabul edilecek Mü-Yap Tüzüğünde kullanılan ibareler ve yapılan madde düzenlemelerine yapılacak atıflar bakımından uyumlu hale getirilmesine,

6) MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Denetleme Kurulu Yönergesinin 9'uncu maddesine, 'bu Yönerge'nin 14'üncü maddesinde ve altbölümlerinde belirtilen konuları' ibaresinden sonra gelmek üzere, "ve MÜ-YAP Tüzüğü ile Telif Hakları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri" ibaresinin eklenmesine;"

7) Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliğinin yayımlanması ile 'Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük' ve hükümleri ilga olduğundan, 'MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Üyelik Uygulama Yönergesi'nin yürürlükten kaldırılmasına,

Şeklindeki 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'nin Diğer Yönergelerindeki İbarelerin Değiştirilmesine İlişkin Önergesi' oybirliği ile kabul edildi.

Gündemin 3'üncü maddesi kapsamında görüşülecek konular tamamlandığı için gündemin 4'üncü maddesine geçildi.

4.1 Gündemin Mü-Yap'ın değiştirilen Tüzüğü gereğince Genel Kurul tarafından alınması gereken kararların belirlenmesi ve bunların karara bağlanmasına ilişkin 4'üncü maddesi ile ilgili olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Federasyon Kurulması, Federasyona Katılma Kararı Alınması, Federasyon Genel Kuruluna Katılacak Temsilcilerin Seçilmesi ve Yetkilerin Federasyona Devir Edilmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi'nin' (EK-7) görüşülmesine geçildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Federasyon Kurulması, Federasyona Katılma Kararı Alınması, Federasyon Genel Kuruluna Katılacak Temsilcilerin Seçilmesi ve Yetkilerin Federasyona Devir Edilmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi'nin okunacağını, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan Sayın Bülent Forta, mülga Meslek Birlikleri Tüzüğü'nün eser sahibi meslek birlikleri ile fonogram yapımcıları meslek birliklerinin ortak federasyon kurmalarına imkân tanımadığını, Yönetmeliğin ise, müzik sektöründeki tüm meslek birliklerinin tek bir çatı altında bir araya gelebilecekleri bir federasyon kurulmasına imkan verdiğini, bu imkanın diğer meslek birlikleriyle değerlendirilmek istendiğini, bir yandan ortak lisanslama birliğinin devam edeceğini bir yandan ise federasyonun faaliyet göstereceğini, bu bağlamda diğer meslek birlikleri ile federasyonu 1 Ocak 2023 tarihinde kurmak istersek tekrar olağanüstü genel kurul toplayarak bu kararı genel kuruldan almak zorunda kalacağını, gereksiz yere bir kez daha olağanüstü genel kurul toplanmasının önüne geçmek amacıyla federasyon kurulması ve kurulacak federasyona katılım esasları ile delegelerin seçimine ilişkin genel kuruldan bir karar alınmasına ihtiyaç duyulduğu, federasyona bildirilecek kurucu delegelerin örneğin %50 eser sahipleri % 50 bağlantılı hak sahiplerinden oluşacağı, kurulacak federasyonda bağlantılı hak sahiplerine düşecek delege sayısının ise muhtemelen meslek birliğimizin cirosu

esas alınarak tespit edileceğini, kurucu delegasyonun federasyon kurulduktan sonra yeniden seçileceği ve bu seçimi yine Mü-Yap Genel Kurulunun isim belirtmek suretiyle yapabileceği halihazırda federasyona delege seçimini isim isim belirterek yapma imkanı olmadığından geçici bir seçim usulünün belirlendiğini, delege olarak gönderilecek isim sayısı belli olmadığından Mü-Yap zorunlu organ üyelerinden başlamak üzere delegelerin atanacağını ilk olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu üyesi olan 5 kişinin delege olacağını, 5 kişiden fazla delegeye ihtiyaç olduğu takdirde bunu diğer zorunlu organların başkanlarının takip edeceğini, onların katılımı da yetmezse zorunlu organların diğer asıl üyeleri ile delege sayısının tamamlanmaya çalışılacağını ve bu seçim usulünün yedekleri de kapsayacak şekilde delege sayısı dolana kadar devam edeceğini, tüm bunlara rağmen delege üye sayısı doldurulamazsa üyelik tarihine bakılarak hiçbir zorunlu organ asıl ve yedek üyesi olmayan A grubu üyeler arasından delege sayısının tamamlanacağını, geçen süreçte geçici delegasyon ile federasyon kurulacak olursa ya da federasyona verilecek delege sayısı belirlenmiş olursa, federasyona gidecek esas delegeleri 2023 Kasım ayında yapılacak Mü-Yap Genel Kurulun seçeceğini, belirtti.

Divan Başkanı başkaca söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Başkaca Söz alan olmadığı görüldü. Bunun üzerine Sayın Divan Başkanı Cem Yılmaz, 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Federasyon Kurulması, Federasyona Katılma Kararı Alınması, Federasyon Genel Kuruluna Katılacak Temsilcilerin Seçilmesi ve Yetkilerin Federasyona Devir Edilmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi'ne ilişkin Mü-Yap Yönetim Kurulunun,

"Değiştirilen Mü-Yap Tüzüğü'nün 'Genel Kurulun görevleri ve yetkileri' başlıklı 18.1.b maddesinde ifade edilen "Federasyon kurmak, federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek" maddesi ve yine Tüzüğü'nün 'Yetki Belgesi' başlıklı 52. Maddesinde ifade edilen "Mü-Yap, üyeleri tarafından yetki belgeleri ile kendisine verilen bu maddenin 1'inci fıkrasında belirtilen hak ve yetkileri, Yönetmelik hükümleri kapsamında kurulacak federasyona devredilir." Maddesi kapsamında; Müyap'ın federasyon kurması, kurulmuş olan federasyonlara katılması, federasyona katılacak temsilci seçimi ve yetkilerinin federasyona devri bakımından aşağıda belirtilen şekilde kararlar alınması önerilmektedir.

"1. Müyap'ın; diğer meslek birlikleri ile Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca federasyon kurmasına, kurulmuş olan federasyonlara katılmasına karar verilmesine,

2. Müyap'a üyeleri tarafından yetki belgeleri ile kendisine verilen hak ve yetkilerinin tamamının veya bir kısmının, imzalanacak federasyon tüzüğüne göre kurulacak veya katılacak federasyona devredilmesine karar verilmesine,

3. Bu amaçlarla, Yönetmeliğin 61. Ve diğer maddelerinde belirtilen Yönetim Kurulu'na tanınan yetkilere ek olarak; federasyon tüzüğü'nün hazırlanması ve onaylanması, federasyon temsilcilerinin belirlenmesi ve yetkilendirilmesi, bunlar için diğer meslek birlikleri ile müzakereler yürütülmesi gibi tüm gerekli çalışmaların yapılması ve kararların alınarak imzalanması ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'nun yetkilendirilmesine,

4. Federasyon kuruluş tüzüğü ile belirlenecek önce asıl ve sonrasında yedek delege sayısı dolana kadar Mü-Yap'ı temsilen önce asıl delegelerin ve sonrasında yedek delegelerin aşağıdaki sıra ile belirlenmesine,

i) Mü-Yap Yönetim Kurulu'nun asıl üyeleri,

ii) Denetleme Kurulu Başkanı

iii) Haysiyet Kurulu Başkanı,

iv) Teknik Bilim Kurulu Başkanı,

v) Denetleme Kurulu Başkan dışındaki asıl üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılış sırasına göre),

vi) Haysiyet Kurulu Başkan dışındaki asıl üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılış sırasına göre),

vii) Teknik Bilim Kurulu Başkan dışındaki asıl üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılış sırasına göre),

viii) Mü-Yap Yönetim Kurulu'nun yedek üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılış sırasına göre),

ix) Denetleme Kurulu yedek üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılış sırasına göre),

x) Haysiyet Kurulu yedek üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılış sırasına göre),

- xi) Teknik Bilim Kurulu yedek üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılı sırasına göre),
- xii) Zorunlu kurullara seçilmemiş A grubu üyeler (üyelik giriş tarihine, tarihi aynı olanlar arasında da üye defterindeki üyelik sıra numarasına göre)”

Şeklindeki önergesini okudu.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği’ Tarafından Federasyon Kurulması, Federasyona Katılma Kararı Alınması, Federasyon Genel Kuruluna Katılacak Temsilcilerin Seçilmesi ve Yetkilerin Federasyona Devir Edilmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’nin okunduğunu, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi.

Söz alan olmadığı için Divan Başkanı Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği’ Tarafından Federasyon Kurulması, Federasyona Katılma Kararı Alınması, Federasyon Genel Kuruluna Katılacak Temsilcilerin Seçilmesi ve Yetkilerin Federasyona Devir Edilmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’yi genel kurulun onayına sundu.

Yapılan oylama sonucunda,

“Değiştirilen Mü-Yap Tüzüğü’nün ‘Genel Kurulun görevleri ve yetkileri’ başlıklı 18.1.b maddesinde ifade edilen “Federasyon kurmak, federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek” maddesi ve yine Tüzüğü’nün ‘Yetki Belgesi’ başlıklı 52. Maddesinde ifade edilen “Mü-Yap, üyeleri tarafından yetki belgeleri ile kendisine verilen bu maddenin 1’inci fıkrasında belirtilen hak ve yetkileri, Yönetmelik hükümleri kapsamında kurulacak federasyona devredebilir.” Maddesi kapsamında; Müyap’ın federasyon kurması, kurulmuş olan federasyonlara katılması, federasyona katılacak temsilci seçimi ve yetkilerinin federasyona devri bakımından aşağıda belirtilen şekilde kararlar alınması önerilmektedir.

- “1. Müyap’ın; diğer meslek birlikleri ile Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca federasyon kurmasına, kurulmuş olan federasyonlara katılmasına karar verilmesine,
2. Müyap’a üyeleri tarafından yetki belgeleri ile kendisine verilen hak ve yetkilerinin tamamının veya bir kısmının, imzalanacak federasyon tüzüğüne göre kurulacak veya katılacak federasyona devredilmesine karar verilmesine,
3. Bu amaçlarla, Yönetmeliğin 61. Ve diğer maddelerinde belirtilen Yönetim Kurulu’na tanınan yetkilere ek olarak; federasyon tüzüğü’nün hazırlanması ve onaylanması, federasyon temsilcilerinin belirlenmesi ve yetkilendirilmesi, bunlar için diğer meslek birlikleri ile müzakereler yürütülmesi gibi tüm gerekli çalışmaların yapılması ve kararların alınarak imzalanması ile ilgili olarak Yönetim Kurulu’nun yetkilendirilmesine,
4. Federasyon kuruluş tüzüğü ile belirlenecek önce asıl ve sonrasında yedek delege sayısı dolana kadar Mü-Yap’ı temsilen önce asıl delegelerin ve sonrasında yedek delegelerin aşağıdaki sıra ile belirlenmesine,
 - i) Mü-Yap Yönetim Kurulu’nun asıl üyeleri,
 - ii) Denetleme Kurulu Başkanı
 - iii) Haysiyet Kurulu Başkanı,
 - iv) Teknik Bilim Kurulu Başkanı,
 - v) Denetleme Kurulu Başkan dışındaki asıl üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılı sırasına göre),
 - vi) Haysiyet Kurulu Başkan dışındaki asıl üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılı sırasına göre),
 - vii) Teknik Bilim Kurulu Başkan dışındaki asıl üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılı sırasına göre),
 - viii) Mü-Yap Yönetim Kurulu’nun yedek üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılı sırasına göre),
 - ix) Denetleme Kurulu yedek üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılı sırasına göre),
 - x) Haysiyet Kurulu yedek üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılı sırasına göre),

- xi) Teknik Bilim Kurulu yedek üyeleri (Seçildiği Genel Kurul toplantısı tutanağında yazılı sırasına göre),
xii) Zorunlu kurullara seçilmemiş A grubu üyeler (üyelik giriş tarihine, tarihi aynı olanlar arasında da üye defterindeki üyelik sıra numarasına göre)”

Şeklindeki “Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tarafından Federasyon Kurulması, Federasyona Katılma Kararı Alınması, Federasyon Genel Kuruluna Katılacak Temsilcilerin Seçilmesi ve Yetkilerin Federasyona Devir Edilmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi” oybirliği ile kabul edildi.

4.2 Gündemin 4’üncü maddesi ile ilgili olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği’ Giriş ve Yıllık Aidatların Belirlenmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’nin (EK-8) görüşülmesine geçildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği’ Giriş ve Yıllık Aidatların Belirlenmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’nin okunacağını, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan Sayın Bülent Forta, 100 bin TL olan giriş aidatını C’den başlamak kaydıyla 50.000 TL olarak saptanmasının doğru olduğu düşüncesinde olduklarını, C grubu üyelerinin yıllık ödentisinin daha yüksek olmasının hakkaniyete uygun olduğunu düşündüklerini, bunun sebebinin de yüksek yıllık aidatın B’ye geçişi teşvik edici bir rol oynayacağını düşüncelerinin olduğunu, dolayısıyla C grubu üyeler için yıllık üyelik aidatının 10.000 TL olarak belirlenmesine onun dışında A grubu için yıllık üyelik aidatının 4.000 TL B grubu için yıllık üyelik aidatının 4.000 TL olarak belirlenmesini, bu aidatlara yıllardır zam yapılmadığını da eklemek istediğini, belirtti.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz başka söz alan olmak isteyen olup olmadığını sordu. Başka söz alan olmadığı görüldü. Bunun üzerine Sayın Divan Başkanı Cem Yılmaz, “Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Giriş ve Yıllık Aidatların Belirlenmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi”ne ilişkin Mü-Yap Yönetim Kurulunun,

**MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
GİRİŞ VE YILLIK AİDATLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN
YÖNETİM KURULU ÖNERGESİ**

Giriş ödentisinin ve yıllık aidatların belirlenmesi için aşağıdaki değişikliklerin yapılmasının karara bağlanması önerilmektedir.

“1. A grubu üyelerin yıllık ödentilerinin 4.000 TL olarak belirlenmesine,

2. B grubu üyelerin Yıllık ödentilerinin 4.000 TL olarak belirlenmesine,

3.C grubu üyelerin

a- Yıllık ödentilerinin 10.000 TL olarak belirlenmesine,

b- Giriş ödentisinin 50.000 TL olarak belirlenmesine,”

Şeklindeki önergesini okudu.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Giriş ve Yıllık Aidatların Belirlenmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’nin okunduğunu, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan olmadığı için Divan Başkanı Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Giriş ve Yıllık Aidatların Belirlenmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi'nin genel kurulun onayına sundu.

Yapılan oylama sonucunda,

**MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ
GİRİŞ VE YILLIK AİDATLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN
YÖNETİM KURULU ÖNERGESİ**

Giriş ödentisinin ve yıllık aidatların belirlenmesi için aşağıdaki değişikliklerin yapılmasının karara bağlanması önerilmektedir.

"1. A grubu üyelerin yıllık ödentilerinin 4.000 TL olarak belirlenmesine,

2. B grubu üyelerin Yıllık ödentilerinin 4.000 TL olarak belirlenmesine,

3.C grubu üyelerin

a- Yıllık ödentilerinin 10.000 TL olarak belirlenmesine,

b- Giriş ödentisinin 50.000 TL olarak belirlenmesine,"

Şeklindeki 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Giriş ve Yıllık Aidatların Belirlenmesine İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi' oybirliği ile kabul edildi.

4.3 Gündemin 4'üncü maddesi ile ilgili olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Zorunlu Organ Üyelerine Ödenecek Huzur Hakkı, Yolluk ve Harcırahlara İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi'nin (EK-9) görüşülmesine geçildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Zorunlu Organ Üyelerine Ödenecek Huzur Hakkı, Yolluk ve Harcırahlara İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi'nin okunacağını, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan Sayın Bülent Forta, bugüne kadar Mü-Yap'ın teamüllerinde harcırah ve yolluk uygulamasının olmadığını, huzur hakkı zorunlu organ toplantılarında olan bir uygulama olduğunu, huzur hakkına yıllardır zam yapılmadığını huzur hakkı bedellerinin 2.000 TL olarak belirlenmesinin uygun olacağını düşünüldüğünü, ancak bu bedelin ödenmesinin de bir sınırı olduğu ayda kaç toplantı yaparsanız yapın en fazla 4 toplantı bedeli için huzur hakkı alınmasına müsaade edildiğini, daha fazlası için ödeme yapılmadığını, aksi bir durumun meslek birliklerinin kaynaklarının sömürülmesi manasına geleceği kanaatinde olduklarını, söyledi.

Söz alan Metin Karataş, (Stüdyo Sistem Ses Kayıt Turizm Org. Ve gıda san. Tic. Ltd. Şti. temsilcisi), yurtdışı görevlendirme yaptığınızda veya bir üyeyi Ankara'ya gönderdiğinizde onların masraflarının nasıl ödendiğini sordu.

Söz alan Sayın Bülent Forta, bu ödemelerin harcırah şeklinde değil masraf şeklinde ödendiğini, bir görevlendirmeye giden üyenin biletini aldıklarını, belgesini sunması koşuluyla otel ücretini ödediklerini belgesini almak kaydıyla diğer zorunlu masraflarını karşılandığını, ayrı bir harcırah ödemesi yapılmadığını söyledi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz başka söz alan olmak isteyen olup olmadığını sordu. Başka söz alan olmadığı görüldü. Bunun üzerine Sayın Divan Başkanı Cem Yılmaz, 'Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Zorunlu Organ Üyelerine Ödenecek Huzur Hakkı, Yolluk ve Harcırahlara İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi'nin ilişkin Mü-Yap Yönetim Kurulunun,

"Mü-Yap zorunlu organları yönetim kurulu, denetleme kurulu, haysiyet kurulu ve teknik bilim kurulu üyeleri bakımından huzur hakkı, yolluk ve harcırahlara ilişkin olarak,

"1) Asıl üye olmak koşuluyla yapılan toplantı sayısı kaç olursa olsun zorunlu organ üyelerine bir ayda en fazla 4 toplantı üzerinden hesaplanacak şekilde, toplantı başına her bir asıl üyeye 2.000,00 TL huzur hakkı ödenmesine;

2) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin ve Haysiyet Kurulu ve Teknik Bilim Kurulu üyelerine harcırah ve yolluk ödenmemesine”

Şeklindeki önergesini okudu.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Zorunlu Organ Üyelerine Ödenecek Huzur Hakkı, Yolluk ve Harcırahlara İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’nin okunduğunu, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan olmadığı için Divan Başkanı Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Zorunlu Organ Üyelerine Ödenecek Huzur Hakkı, Yolluk ve Harcırahlara İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’nin genel kurulun onayına sundu.

Yapılan oylama sonucunda,

“Mü-Yap zorunlu organları yönetim kurulu, denetleme kurulu, haysiyet kurulu ve teknik bilim kurulu üyeleri bakımından huzur hakkı, yolluk ve harcırahlara ilişkin olarak,

“1) Asıl üye olmak koşuluyla yapılan toplantı sayısı kaç olursa olsun zorunlu organ üyelerine bir ayda en fazla 4 toplantı üzerinden hesaplanacak şekilde, toplantı başına her bir asıl üyeye 2.000,00 TL huzur hakkı ödenmesine;

2) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin ve Haysiyet Kurulu ve Teknik Bilim Kurulu üyelerine harcırah ve yolluk ödenmemesine”

Şeklindeki ‘Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Zorunlu Organ Üyelerine Ödenecek Huzur Hakkı, Yolluk ve Harcırahlara İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’ oybirliği ile kabul edildi.

4.4 Gündemin 4’üncü maddesi ile ilgili olarak Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Genel Kurulundan Yönetim Kuruluna Devir Edilmesi Talep Edilen Yetkilere İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’nin (EK-10) görüşülmesine geçildi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Genel Kurulundan Yönetim Kuruluna Devir Edilmesi Talep Edilen Yetkilere İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’nin okunacağını, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan Sayın Bülent Forta, Avrupa Birliği Direktifi ve Yönetmelik hükümleri uyarınca yatırım politikalarına karar verme yetkisinin genel kurula verildiği, bu hükmün lafzından, genel kurulun toplanan telif gelirlerinin yatırıma uygun menkullerinin döviz ve Türk lirası paralarının vadeli vadesiz mevduatlar ve fonlar gibi her türlü yatırım aracını değerlendirmesine karar vermeye yetkili olduğu sonucu çıktığını, bu yetkinin daha önce Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından kullanıldığını, verilen önerge ile bu yetkinin Mü-Yap Yönetim Kuruluna devrinin talep edildiğini, söyledi.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz başka söz alan olmak isteyen olup olmadığını sordu. Başka söz alan olmadığı görüldü. Bunun üzerine Sayın Divan Başkanı Cem Yılmaz, “MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Genel Kurulundan Yönetim Kuruluna Devir Edilmesi Talep Edilen Yetkilere İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’ne ilişkin Mü-Yap Yönetim Kurulunun

“Mü-Yap Genel Kurulu tarafından genel kurula ait bulunan;
Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirler ile yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına (Yönetim Kurulu tarafından Mü-yap’ın yatırıma uygun menkullerinin, döviz ve Türk lirası

paralarının vadeli/vadesiz mevduatlar ve fonlar gibi her türlü yatırım aracında değerlendirilmesine) karar verilmesi yetkisinin Yönetim Kuruluna devrine karar verilmesi”

Şeklindeki önergesini okudu.

Divan Başkanı Sayın Cem Yılmaz, Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Genel Kurulundan Yönetim Kuruluna Devir Edilmesi Talep Edilen Yetkilere İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’nin okunduğunu, bu değişiklik hakkında söz almak isteyenlere söz verileceğini söyledi. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu.

Söz alan olmadığı için Divan Başkanı Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulan ‘MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Genel Kurulundan Yönetim Kuruluna Devir Edilmesi Talep Edilen Yetkilere İlişkin Yönetim Kurulu Önergesi’ni genel kurulun onayına sundu.

Yapılan oylama sonucunda,

*“Mü-Yap Genel Kurulu tarafından genel kurula ait bulunan;
Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirler ile yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına (Yönetim Kurulu tarafından Mü-yap’ın yatırıma uygun menkullerinin, döviz ve Türk lirası paralarının vadeli/vadesiz mevduatlar ve fonlar gibi her türlü yatırım aracında değerlendirilmesine) karar verilmesi yetkisinin Yönetim Kuruluna devrine karar verilmesi”*

Oybirliği ile kabul edildi.

Divan Başkanı gündemin 4’üncü maddesi kapsamında Mü-Yap Yönetim Kurulu tarafından verilen tüm önerge metinlerinin görüşülüp karara bağlandığını, genel kurul tarafından Divan’a sunulan başkaca önerge bulunmadığını bu sebeple gündemin 5. maddesine geçildi

5) Gündemin 5’inci maddesi uyarınca dilekler ilgili gündem maddesine geçildi. Divan başkanı, gündem maddesi hakkında söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadığı için gündemin 6’ıncı maddesine geçti.

6) Gündemin 6’ıncı maddesi uyarınca MÜ-YAP Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliğinin 24 Kasım 2022 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı saat 17:30’da tamamlandı.

Toplantı Başkanı
Cem Yılmaz

Yazman
Ali Haydar Göğercin

Yazman
Yılmaz Uyar