

**MÜ-YAP BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI
MESLEK BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Birliğin Adı, Merkezi ve Faaliyet Alanı

Madde 1- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 4110 sayılı Kanunla değişik 42'nci maddesi ve "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük" hükümlerine göre merkezi Kuloğlu Mah. Turnacıbaşı Sok. No 16 Beyoğlu İstanbul da olmak üzere **Mü-yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği** adı altında bir meslek birliği kurulmuştur.

Bu Meslek Birliği, "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük"ün 7'nci maddesi uyarınca fonogram yapımcıları alanında faaliyet gösterir.

Birliğin Amacı

Madde 2- Mü-yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliğinin amacı:

a) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun değişik 80. maddesi uyarınca bir icra ürünü olan veya sair sesleri ilk defa tespit eden ve eser sahipleriyle ve icracı sanatçılardan mali hakları kullanma yetkisini devir alan fonogram yapımcılarının ortak çıkarlarını korumak, haklarını izlemek, 5846 sayılı Kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini, alınacak tazminat ve fonogramların kullanılmasından kaynaklanan ücretlerin tahsilini ve hak sahiplerine dağıtımını sağlamaktır.

b) Fonogram yapımcılarının ve fonogram yapımcılığının gelişmesini ve kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak, fonogramların izinsiz olarak çoğaltılmasını ve kullanılmasını önlemek için mücadele etmek ve bu konuda kamuoyunu bilinçlendirmektir.

Birliğin Kurulması

Madde 3- Tüzüğün 8 inci maddesinde öngörülen şartları yerine getirerek Bakanlığa başvuruda bulunan bu Birlik, söz konusu madde gereğince Bakanlık tarafından izin verilmesinden sonra faaliyette bulunabilir.

Bakanlıkça, kuruluş bildirisi ve eklerinde, Birlik Tüzüğü ve kurucuların hukuki durumlarında mevzuata aykırılık veya noksanlık saptandığı taktirde Birlik, tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde bu aykırılık veya noksanlıkları giderir. Aksi halde, Bakanlıkça Birliğin feshi için genel hükümlere göre dava açılır.

Geçici Yönetim Kurulu

Madde 4- Geçici yönetim kurulu Birlik organlarının oluşmasına kadar Birliğin işlerini yürütür ve Birliği temsil eder. Ayrıca, üyelik niteliklerine ilişkin ölçütleri belirler.

Geçici yönetim kurulu, işlerin gereğine ve niteliğine göre genel kurula tanınan yetkileri kullanabilir.

Tüzel Kişilik

Madde 5- Bu Birlik, 5846 sayılı Kanunun 4110 sayılı Kanunla değişik 42'inci maddesi uyarınca Bakanlıkça hazırlanan ve Bakanlar Kurulunca onaylanan Tip Statüye uygun biçimde düzenlenmiş Tüzüğünün eklendiği kuruluş bildirisinin Bakanlığa verilmesiyle tüzel kişilik kazanmıştır.

Birlik, 3 Mart 2001 tarihinde yürürlüğe giren 4630 sayılı Kanun ile mevcut 42'inci maddede yapılan değişiklik gereğince Bakanlıkça hazırlanan ve 30.01.2003 tarih ve 25009 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Tip Statüye uygun biçimde yeniden düzenlenmiş Tüzüğünün, Tip Statünün yürürlük tarihinden itibaren 6 ay içinde Bakanlığa verilmesiyle tüzel kişiliğini devam ettirir.

Birliğin İlk Genel Kurul Toplantısı

Madde 6- Birlik, Bakanlığa başvuru tarihinden ve en geç faaliyet izni verilmesinden itibaren altı ay içinde ilk genel kurul toplantısını yapmak ve organlarını oluşturmak zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde, birliğin feshi için Bakanlıkça genel hükümlere göre dava açılır.

İlk genel kurul toplantısının yapılabilmesi için Tüzükte öngörülen asgari kurucu üye sayısı kadar asıl üyenin toplantıda hazır bulunması gereklidir.

Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi

Madde 7- Birlik; kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileriyle ilişkilerinde, birliğe kayıtlı bağlantılı hak sahiplerinin haklarının takibinde, üyelerinin devrettikleri haklar çerçevesinde yetkilidir.

Bağlantılı hak sahipleri, birliğe devretmedikleri haklarını bireysel olarak takip edebilirler.

Bağlantılı hak sahiplerinin Kanunla tanınmış hakları ülke içinde Tüzük gereğince kurulan birlikler dışında başka birlik, dernek ve benzeri kuruluşlar tarafından takip edilemez.

Tespitleri İzlemek

Madde 8- Birlik, üyelerine ait tespitlerin kullanılmasını izlemek ve izinsiz kullananlar için gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

Birliğin Faaliyetleri

Madde 9- Birlik amacına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkanlar içinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üyelerin her türlü kurum ve kuruluşlarda haklarını idare etmek, izlemek, korumak, idari ve yargı yollarına başvurmak,

b) Üyelerinin tespitlerinin kullanımından kaynaklanan ücretlerin ve tazminatların tahsilini sağlamak,

c) Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurmak,

d) Mesleki yayınlar yapmak, üyelerine ve üyeleri dışındaki kişilere faaliyet alanına ilişkin kurslar açmak,

e) Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek,

f) Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek,

g) Üyelerinin tespitlerinin ve her biçimdeki nüshalarının ticari amaçlarla kullanılmasını kontrol ve takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek için gerekli tedbirleri almak,

h) Üyelerinin tespitlerinin kullanımlarına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer ilgili alan meslek birlikleri ile işbirliği yapmak,

i) Meslek Birliğinin özelliğine göre yapılacak diğer faaliyetler:

- 1) Yasal düzenlemeler çerçevesinde, yapacağı karşılıklı anlaşmalar uyarınca, eser sahibinin haklarına bağlantılı hak sahibi yabancı uyruklu gerçek kişilerin ve/veya yabancı ülkelerin yasalarına göre kurulmuş tüzel kişilerin haklarını Türkiye’de korumak, izlemek, onlar adına doğacak tazminat ve eser sahibinin haklarına bağlantılı haklardan kaynaklanan ücretlerin tahsilini sağlamak.
- 2) Tespitleri içeren fonogramları yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı alınacak yasal önlemler ve yapılacak

mücadele konusunda, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre kurulmuş başka meslek birliklerinden dileyenlerle iş birliği yapmak.

- 3) Tespitleri içeren fonogramları yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı yasal önlemler alınması ve mücadele edilmesi için; Birlik üyelerinden ve Birlik üyesi olmamakla birlikte, konuya ilişkin menfaatleri olan diğer gerçek ve tüzel kişilerden dileyenlerin, dilediği ölçülerde katılabileceği bir fon oluşturmak ve bu fonda toplanacak gelirleri, söz konusu yasal önlemleri sağlamak ve yasal işlemleri yapmak amacıyla harcamak.

Meslek Birliğinin Kurucuları

Madde 10- Meslek Birliğinin kurucuları ekteki Listede yer almaktadır. (Ek 1)

Kurucularının doğum yerleri, doğum tarihleri, meslek veya sanatları, uyrukları, ikametgahları, nüfus cüzdanı örnekleri, tüzel kişiler için ticaret sicil kaydı ve vergi numaraları ve Birliğe asıl üye olabilme niteliklerini taşıdıklarını gösteren imzalı beyanlar ilişikte yer almaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Birlik Üyeliği

Üye Olma Hakkı ve Yükümlülükleri

Madde 11- Tüzükte öngörülen nitelikleri taşıyan herkes Birliğe üye olabilir. Üyeler, Tüzüğün 13'üncü ve 14'üncü maddelerinde öngörülen kısıtlamalar dışında eşit haklara sahiptirler. Hiç kimse birliğe üye olmaya veya birlikte üye kalmaya zorlanamaz. Tüzel kişilerin üye olabilmeleri Türk yasalarına göre kurulmuş olmaları koşuluna bağlıdır. Bu birliğe üye olanlar, Tüzük gereğince aynı alanda faaliyet gösteren başka bir birliğe üye olamazlar.

Fonogram yapımcıları yapımcılığını üstlendikleri eser çeşitleri bakımından farklı birliklere üye olabilirler.

Üyeler, genel kurulca belirtilen giriş ödentisini ve yıllık ödentiyi ödemekle yükümlüdürler.

Üyelik Türleri

Madde 12- Birlikte, asıl üye, yararlanan üye ve aday üye olmak üzere üç tür üyelik vardır.

Asıl Üye

Madde 13- Birliğe asıl üye olabilmek için aşağıdaki nitelikleri taşımak gerekir:

- Bağlantılı hak sahibi gerçek veya tüzelkişi olmak,
- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- Birliklerin koyacağı ölçütlere uygun olmak,
- Yapımcı bakımından, en az altı aydan beri ticaret siciline kayıtlı olarak fiilen üretimde bulunmak

Yararlanan Üye

Madde 14- Yararlanan üyeler aşağıda gösterilmiştir:

- Fonogramı meydana getirmeyen ancak, miras ya da devren iktisap yoluyla veya doğrudan fonogramın mali haklarını mali haklarını kullanma yetkisine sahip olan kişiler,
- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmayanlar adına velileri ya da vasileri.

Yararlanan üyeler Birlik organlarında görev alamazlar, oy kullanmamak koşuluyla genel kurula katılabilirler.

Aday Üyeler

Madde 15-13'üncü maddenin (d) bendinde sayılanlar, aynı bentte belirtilen altı ay süreyle aday üye olabilirler. Aday üye olacaklarda, medeni hakları kullanma صلاحiyetine ve en az 5 adet yapım üzerinde ilk ses

tespitinden kaynaklanan haklara haiz olması aranır. Bu süre içinde genel kurulda oy kullanamaz ve yönetim organlarında görev alamazlar, yönetim kurulu kararı ile altı aydan sonra asıl üyeliğe geçebilirler.

Üyelik Başvurusu ve Kabul

Madde 16- Üye olmak isteyen gerçek ve tüzelkişiler, üye olmak istedikleri birliğe yazılı olarak başvururlar. Kanunda, Tüzükte ve başvurulmuş birliğin tüzüğünde öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyanlar üyeliğe kabul edilirler. Başvurular yönetim kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgili yazıyla duyurulur.

Üyeliğe kabul edilenler, asil yararlanan ve aday üyeler için ayrı ayrı tutulan defterlere sıra numarasıyla yazılırlar.

Üyelik Uyuşmazlığı

Madde 17- Fonogram yapımcılarının şahıs şirketi iken ticaret şirketi haline gelmesi de dâhil, üye yapımcı şirketlerin nev'inin diğer bir ticaret şirketi nev'ine çevrilmesi halinde yeni nev'e çevrilen şirket eskisinin devamıdır. Yeni nev'e çevrilen şirket eskisinin meslek birliğimiz nezdinde sahip olduğu üyelik statüsü de dâhil tüm hak ve alacaklarına sahip olur.

Başvuranın hangi birliğe üye olabileceği konusunda birlikler arasında çıkacak uyuşmazlıklar, o alanda kurulmuş olan federasyonca karara bağlanır. Bu alanda federasyon kurulmamışsa uyuşmazlık Bakanlık kararı ile çözümlenir. Birliklerle üyeleri arasındaki üyelikle ilgili uyuşmazlıklar birlik genel kurulunda çözümlenir.

Üyeliğin Sona Ermesi ve İlişkilerin Tasfiyesi

Madde 18- Üyelik, ölüm, tüzelkişiliğin sona ermesi, üyelikten çekilme, bu Tüzüğün 13'üncü maddesinin d bendi ile 15'inci maddesinde sayılan nitelikleri kaybetme ve yapılan yazılı uyarıdan itibaren üç ay içinde gereken niteliklere yeniden sahip olamama veya üyelikten çıkarılma ile sona erer. Bu durumda, üyelik kaydı yönetim kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak defterden silinir.

Üyeliği sona erenler ile Birliğin karşılıklı yükümlülükleri, yetki belgelerinin sonuncusunun süresinin bitiminden itibaren bir yıl süre ile devam eder.

Üyelikten Çekilme

Madde 19- Üyeler, yazılı başvuru ile Birlik üyeliğinden çekilme isteğinde bulunabilirler. Üyelik, bu başvuruya sona erer.

Üyelikten Çıkarma ve İtiraz

Madde 20- Asıl, yararlanan ve aday üyeler aşağıdaki hallerde yönetim kurulunun önerisi ve haysiyet kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar:

- Mali hak kesintilerine rağmen aykırı söz, davranış ve durumları tekrarlamak suretiyle ya da Mali hak kesintisi uygulanmasa dahi, kınama yaptırımının uygulanmasına rağmen aynı söz, davranış ve durumları tekrarlamak suretiyle yahut Yönetim Kurulu veya Genel Kurul kararlarına yazılı uyarıya rağmen uymamak suretiyle veya diğer suretlerde kasıtlı eylem, tutum ve davranışları ile MÜ-YAP'ın çalışmalarına ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak,
- Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süresince üyelik ödentisini vermemek,
- Yetki belgesine aykırı davranışlarını, yazılı uyarıya rağmen sürdürmek,
- Asıl üyeler yönünden, özür bildirmeksizin arka arkaya üç genel kurul toplantısına katılmamak.

Çıkarılma kararı noter aracılığıyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Birlik Organları

Birlik Organları

Madde 21- Birliğin zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetleme kurulu,
- d) Teknik-bilim kurulu,
- e) Haysiyet kurulu.

Birliğin ihtiyaçları doğrultusunda genel kurul kararı ile ihtiyari organlar oluşturulabilir. Bu organların kuruluş şekli ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

1) Danışma Komisyonu

Danışma Komisyonu, birlik genel kurulunca gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üye ile daha önce birlik yönetim kurulu başkanlığı yapmış kişilerin oluşturduğu asıl üyelere teşekkül eden ihtiyari bir organdır. Danışma Komisyonu üyelerinin görevleri, bir sonraki genel kurul toplantısına kadar devam eder. Daha önce, birlik yönetim kurulu başkanlığı görevinde bulunmuş olmaları nedeniyle, Danışma Komisyonu üyesi sıfatını elde etmiş kişilerin, görev süreleri herhangi bir kısıtlama ile sınırlı olmaksızın, hayatları boyunca devam eder. Danışma Komisyonu, birliğin her genel kurulunu izleyen iki hafta içinde, asıl üyeleri arasından bir başkan seçer. Danışma Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1.01)** Birlik zorunlu organlarının gerekli gördüğü konularda araştırma ve soruşturma yaparak önerilerini belirtmek.
- 1.02)** Birliğin yönetimi ve Birlik ile ilgili kendisinin gerekli gördüğü her türlü konuda araştırma ve soruşturma yaparak önerilerini belirtmek.
- 1.03)** Kendisini yönlendirecek çalışma, inceleme ve araştırmalarda bulunmak üzere, dilediği alan ve konularda, dilediği sayıda komisyonlar kurmak, bunların çalışmalarını yönlendirmek, denetleme ve çalışma sonuçlarına göre önerilerde bulunmak.

2) Sektörel Strateji Geliştirme Komisyonu

Sektörel Strateji Geliştirme Komisyonu, birlik genel kurulunca iki yıl için gizli oyla seçilen en az beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Bu Komisyona; Birliğin Yönetim Kuruluna, Denetleme Kuruluna, Teknik-Bilim Kuruluna, Haysiyet Kuruluna ve Danışma Komisyonuna seçilmiş üyeler de seçilebilir. Birlik Genel Kurulunca seçilen üyeler, beş asıl, beş yedek olmak üzere, her genel kurul toplantısında yeniden seçilebilir. Seçilen üyelerin görevleri, bir sonraki genel kurul toplantısına kadar devam eder. Sektörel Strateji Geliştirme Komisyonu, birliğin genel kurulunu izleyen iki hafta içinde, genel kurul tarafından seçilen asıl üyeler arasından bir başkan seçer. Sektörel Strateji Geliştirme Komisyonu görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- 2.01)** Lisanssız her türlü satış, kullanım ve umuma arz yöntemlerini izlemek ve engelleyici öneriler geliştirmek
- 2.02)** Üyelerine ilişkin fonogramları fiziki taşıyıcılar veya internet vb. sanal ortamlarda izinsiz olarak çoğaltan, yayan, dağıtan, umuma ileten veya her hangi bir usulle ticarete konu edenlere karşı yasal önlemler alınması ve mücadele edilmesi veya sektörü olumsuz etkileyen diğer sorunların aşılması için birlik üyelerinin veya bu konularda mücadele eden diğer meslek birlikleri ve diğer gerçek ve tüzel kişilerin imkanları ölçüsünde katılabileceği bir fon oluşturulması ve bu fonda toplanacak gelirin, söz

konusu yasal önlemlerin alınması ve işlemlerin yapılması amacıyla harcanması konusunda danışmanlık yaparak, koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulunmak

2.03) Sektördeki sorunları ve gelişmeleri izleyip, tavsiye niteliğindeki çözüm önerilerini yönetim kuruluna sunmak.

3) Dağıtım Komisyonu, genel kurul haricindeki, MÜ-YAP zorunlu organlarının başkanları ve bir yönetim kurulu üyesinin katılımı ile kurulur. Dağıtım Komisyonu, yönetim kurulunun talebi ile toplanır ve genel kurul tarafından belirlenmemiş hususlarda veya genel kurul kararlarının yorumlanması gereken durumlarda paylaşıma esas oluşturulacak kuralları oyçokluğu ile belirler. Dağıtım Komisyonu, talep tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde toplanarak dağıtıma ilişkin usulleri belirler ve yönetim kuruluna uygulanmak üzere iletir. Belirlenmiş olan dağıtım usulleri ilgili takvim yılı bitmeden değiştirilemez.

Genel Kurul

Madde 22- Genel kurul birliklerin asıl üyelerinden oluşur.

Genel kurulun görev ve yetkileri

Madde 23- Genel kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Yönetim kurulu, denetleme kurulu, teknik-bilim kurulu ve haysiyet kurulunun asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek,
- c) Üyelik türüne ilişkin uyuşmazlıkları karara bağlamak,
- d) Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak,
- e) Kurullarca öngörülen raporları incelemek ve karara bağlamak,
- f) Yönetim kurulunun hesaplarını incelemek ve ibra etmek,
- g) Merkez müdürlüğü ile şube açılmasına veya kapatılmasına karar vermek,
- h) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- i) Birlik tüzüğündeki değişiklik önerileri ile yönerge önerilerini karara bağlamak,
- j) Giriş ve yıllık ödenti miktarı ile tahsil olunacak ücret ve tazminatlarından alınacak Birlik payını belirlemek,
- k) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılması veya bunlarla iş birliği yapması konularında karar vermek,
- l) Yönetim kurulunun genel kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak,
- m) Üyelik niteliklerine ilişkin ölçütleri belirlemek,
- n) Üyelerine ait icra tespitlerinin izinsiz kullanımı ile ilgili tedbirleri saptamak,
- o) Mevzuat ve Birlik Tüzüğü ile verilmiş diğer görevleri yapmak.

Genel Kurula Uygulanacak Hükümler

Madde 24- Tüzüğün "Genel kurulun toplanması" başlıklı 23'üncü, "Genel kurulun toplantıya çağırılması" başlıklı 24'üncü ve "Toplantı yeter sayısı ve yapılış usulü" başlıklı 25'inci maddeleri hükümleri bu Birlik hakkında da uygulanır.

Yönetim Kurulu

Madde 25- Yönetim Kurulu Genel Kurulca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen en az beş üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısına yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Kurul, başkanın, yokluğunda yardımcısının çağrısıyla ayda en az bir kez toplanır.

Yönetim Kurulu Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 26- Yönetim kurulu, en az üç üye ile toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin yönetim kurulu üyeliği düşer.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 27- Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Bağlantılı hak sahiplerinin ortak çıkarlarını korumak, haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerin haklarına tecavüz durumunda ilgili mercilere başvurmak,
- b) Genel sekreter ile merkez ve şubelerde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bunların özlük, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- c) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- d) Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- e) Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek Birlik payına ve kullanım tarzlarına ilişkin tarifeleri yapmak ve genel kurula sunmak,
- f) Bir tespit üzerinde birden fazla hak sahipliği olduğu durumlarda anlaşmazlık halinde ücret dağıtımına ilişkin paylaşım yönergelerini düzenlemek ve genel kurula sunmak,
- g) Asıl üyelik, yararlanılan üyelik ve aday üyelik başvurularını karara bağlamak,
- h) Merkezin ve şubelerin çalışma ve işleyişi ile hak izlemeye ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- i) Birliğin izleyeceği haklar için gerekli olan sözleşme tipleriyle, tespit sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak,
- j) Genel kurul kararlarının ve denetleme kurulu raporlarının birer örneğinin kurula verilmesini izleyen üç gün içinde Bakanlığa göndermek,
- k) Kuruluş amaçları ile ilgili konularda Bakanlıkla iş birliği yapmak, Birlikçe gerçekleştirilecek etkinlikleri Bakanlığa bildirmek,
- l) Kanunun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak Birlik temsilcilerini tespit etmek,
- m) Üyelerin haklarının tecavüze uğraması halinde, Kanunun 75'inci maddesinde öngörülen şikayet yetkisini kullanmak,
- n) Mevzuat ve Birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

Birliğin Temsili

Madde 28- Birlik yönetim kurulu başkanı tarafından temsil edilir.

Temsil yetkisi, gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla üyelerden bir veya birkaçına devredilebilir.

Hakların izlenmesinde, birliğin kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve üçüncü kişilerle ilişkilerinde genel sekretere ve şubelerin en yüksek görevlisine, yönetim kurulu kararıyla imza yetkisi verilebilir.

Denetleme Kurulu

Madde 29- Denetleme kurulu, genel kurulca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Denetleme kurulu seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeler içinden bir başkan seçer.

Denetleme Kurulunun Görevleri

Madde 30- Denetleme kurulu, yönetim kurulunun hesap ve işlemlerini, Birlik Tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler. Sonuçlarını düzenleyeceği raporlarla yönetim kuruluna, iki yıllık raporlarla da genel kurula sunar. Denetleme kurulu, raporlarının bir örneğini de Bakanlığa gönderir.

Teknik-Bilim Kurulu

Madde 31- Teknik-bilim kurulu genel kurulca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Teknik-Bilim Kurulu, seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

Teknik-Bilim Kurulunun görevleri

Madde 32- Teknik-Bilim Kurulu, meslek birliğinin uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, ilgili kurullara önerilerde bulunmak, yönetim kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek, bunların bir örneğini yönetim kuruluna, bir örneğini de denetleme kuruluna vermek ve Birlik Tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmakla görevlidir.

Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağırılabilir.

Haysiyet Kurulu

Madde 33- Haysiyet Kurulu genel kurulca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısından yedek üye seçilir. Kurul seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan seçer.

Haysiyet Kurulunun Görevleri

Madde 34- Haysiyet Kurulu disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir.

Disiplin yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve Genel Kurulca kabul edilir.

Birlik Tüzüğünde öngörülen hallerde üyelikten çıkarma cezası ile disiplin yönergesinde öngörülen diğer disiplin cezaları Haysiyet Kurulunca verilir.

Birlik haysiyet kurullarının kararlarına karşı yedi gün içinde federasyon haysiyet kurullarına itiraz edebilir. İtiraz olunmayan Haysiyet kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.

Birlik Organlarına Seçilenlerin Bildirilmesi

Madde 35- Birliğin organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yerleri, doğum tarihleri, meslek ve ikametgahları, seçimleri izleyen yedi gün içinde yönetim kurulu başkanınca Bakanlığa ve valiliğe, valilikçe de İçişleri Bakanlığına yazı ile bildirilir.

Merkez Müdürlüğü ve Şubeler

Madde 36- Birlik, ihtiyaçları doğrultusunda yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun kararıyla şube açabilir. Şubeler kendi bölgelerindeki üyelerle Birlik merkezi arasındaki bağlantıyı sağlarlar. Şubelerde çalıştırılacak personel, Birlik personeli statüsündedir. Birlik, ayrıca genel sekretere bağlı bir merkez müdürlüğü kurabilir. Merkez müdürlüğü, yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun kararı ile kurulur. Burada çalıştırılacak personelin sayısı ve ücretleri genel kurul kararıyla belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Hesap Dönemi

Madde 37- Birliğin ilk hesap günü, bu birliğin kurulduğu günden başlar, genel kurulca bütçesinin kabulüyle sona erer.

Birliğin hesap dönemi, ocak ayının birinci gününden başlamak üzere bir takvim yılıdır.

Birliğin Gelirleri

Madde 38- Birlik gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Üyelerden alınacak giriş ödentileri ve yıllık ödentiler,
- b) Mali hakların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek Birlik payları,
- c) Yayın gelirleri,
- d) Birlikçe tahsil olunacak tazminat bedellerinden kesilecek Birlik payları,
- e) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler,
- f) Faiz, Hazine bonusu ve Devlet tahvili gelirleri
- g) Diğer gelirler.

Yetki Belgesi

Madde 39- Üyelerin yetki belgesinde belirttiği tespitlerine ilişkin mali haklarının takibi ile ücretlerinin tahsili ve dağıtımını Birlik tarafından yapılır.

Bunun için üyeler, Kanunun 20'nci maddesi uyarınca ve değişik 80'inci maddesi çerçevesinde Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle belirlenen genel esaslara uygun bir yetki belgesini birliğe verirler. Bu yetki belgesinde üyelerin mali haklarının adli makamlar ve icra müdürlüklerinde takibi ve hukuki gereklerin yerine getirilmesine ilişkin açık yetki verilir.

Sözleşmelerde Göz Önünde Bulundurulacak Ölçütler

Madde 40- Birlik, aldığı yetki belgeleri çerçevesinde tespitlerin kullanımına ve tarifelere ilişkin sözleşmeleri yaparken:

- a) Eserlerin topluma yaygın bir şekilde iletiminde devamlılık sağlanması,
 - b) Ulusal ve uluslararası uygulamalar dikkate alınarak, eserlerin yayınlarda kullanımı karşılığı ödenecek ücretlerin makul seviyede belirlenmesi,
 - c) Rekabeti bozucu şartların oluşturulmaması,
 - d) Yayın kuruluşunun yayın alanı (ulusal, bölgesel, yerel) ve izleyici/dinleyici sayısı,
 - e) Eserlerin kullanım sıklığı,
 - f) Pazar oranı,
 - g) Kullanılan her eser başına bir ücret,
 - h) Sabit ücret
 - i) Saniye veya dakika bazında birim ücret,
- gibi ölçütleri göz önünde bulundurur.

Yukarıdaki ölçütler esas alınarak, kullanıcılar ile ilgili alan meslek birlikleri arasında yapılacak sözleşmelerde, ödemelerin yapılacağı yer ile meslek birlikleri arasındaki paylaşım esas ve usulleri gösterilir.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 41- Birlik ile yayın kuruluşları arasında yapılan sözleşmelerde, taraflar arasında sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkların tahkim yoluyla veya oluşturulacak uzlaştırma kurulu aracılığıyla çözümlenmesi öngörülebilmektedir.

Dağıtım

Madde 42- Birlikçe tahsil olunan ücretler, Birlik payı düşüldükten sonra yılda dört kez, tazminat bedelleri ise, tahsili giderleri ile Birlik payı düşüldükten sonra tahsilin izleyen onbeş gün içinde hak sahiplerine ödenir. Ücret ve tazminat bedellerinin dağıtımına ilişkin ödeme planları üçer aylık dönemler halinde Bakanlığa bildirilir.

Kurul Üyelerine ve Görevlilere Yapılacak Ödemeler

Madde 43- Yönetim, Denetleme, Teknik-Bilim ve Haysiyet Kurullarına katılan üyelere, her toplantı günü için, toplantıların sonunda düzenlenecek tutanak esas alınarak huzur hakkı, merkez dışından gelen üyelere ayrıca yolluk ve gündelik verilir.

Huzur hakkı, yolluk ve gündeliklerin miktarı genel kurul kararıyla belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birlik Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi

Fesih, Kendiliğinden Dağılmış Sayılma ve Tasfiye

Madde 44- Tüzüğün "Genel kurul kararıyla fesih" başlıklı 43'üncü, "Mahkeme kararıyla fesih" başlıklı 44'üncü, "Kendiliğinden dağılmış sayılma" başlıklı 45'inci ve "Tasfiye" başlıklı 46'ncı madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Defter ve Kayıtlar

Madde 45- Birlik, aşağıda gösterilen defterleri tutmak zorundadır:

- Asıl üye defteri,
- Yararlanan üye defteri,
- Aday üye defteri,
- Yönetim kurulu karar defteri,
- Gelen ve giden evrak defterleri,
- Gelir ve gider defteri,
- Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri,
- Demirbaş defteri.

Birlik çalışma ve hizmetlerinin gerektirdiği başka defter ve kayıtların tutulmasına yönetim kurulunca karar verilebilir.

Defterlerin sıra numarası taşınması ve noterce onaylanması zorunludur.

Eserlerin, İcraların veya Tespitlerin Bir Örneğinin Birliğe Verilmesi

Madde 46- Birliğe üye olanlar, hakların idaresini verdikleri tespitlerin bir örneğini, çoğaltılmamış olanların ise, işitsel olarak yeniden dinlenmeye uygun fiziksel ortamlara kayıt edilmiş biçimlerini, Birlikçe hazırlanan bildirimle bağlı olarak tesis edilecek arşiv için birliğe vermek zorundadır.

Birlik oluşturacağı arşiv için kendi alanlarında faaliyet gösteren kamu tüzelkişileri ve özel hukuk tüzelkişileri ile iş birliği yapabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 47- Birlik, yurt dışındaki aynı amaçlı kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçek ve özel hukuk tüzelkişi ve kurumlarıyla iş birliği yapabilir. Bu iş birliği sonucunda yapılacak protokoller Bakanlığa bildirilir.

Birliğin uluslararası meslek birliklerine üye olması ilgili mevzuat çerçevesinde izin verilmesine bağlıdır.

Bakanlığın Denetimi

Madde 48- Birlik idari ve mali yönden Bakanlığın denetimine tabidir.

Birliğin yönetim yerleri, şubeleri ve her çeşit eklentileri, defterleri, hesap ve işlemleri Bakanlık tarafından her zaman denetlenebilir.

Denetleme sırasında, denetim yapmakla görevlendirilenler tarafından istenecek her türlü defter, belge ve yazıların, Birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, kasa veya veznenin kontrol ettirilmesi, yönetim yerleri, şubeler ve eklentilerine girme isteminin yerine getirilmesi zorunludur.

İşlemlerde usulsüzlük görülmesi, sahtecilik veya inancı kötüye kullanma suçlarının işlendiğinin tespiti halinde, ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Yapılan denetimin sonucu, Bakanlık tarafından Birliğe yazı ile bildirilir.

Bakanlık Gözlemcisi

Madde 49- Birliğin genel kurul toplantılarında Bakanlık, bir temsilcisini gözlemci olarak görevlendirebilir.

İlgili Mevzuat

Madde 50- Bu “Mü-Yap Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü”nde hüküm bulunmayan hallerde “Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük” hükümleri uygulanır.

Yönergeler

Madde 51- Birlik, Tüzükte öngörülen yönergeleri genel kurul dışındaki zorunlu organların oluşmasından sonraki altı ay içinde yürürlüğe koyar.

Yürürlük

Madde 52- Bu Tüzük, Bakanlığın mevzuata uygun bulması ve Mü-Yap Genel Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. İşbu Tüzüğün yürürlüğe girmesi ile Mü-yap Komşu Hak Sahibi Müzik Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü” yürürlükten kalkar.